

Malaysia Entities

MALAYSIA RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 1 October 2025

[English Version](#)

[Malay Version](#)

I. INTRODUCTION

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the Applicant is applying) (the “Company”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“Notice”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“Personal Data”). For the purpose of this Notice, “Applicant” refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of Applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue. The Company processes Personal Data to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Data requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Data

requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Data as described in this Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes.

SENSITIVE PERSONAL DATA

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on opportunity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curriculum vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology; however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII "Modalities of the Processing and Data Retention").

III. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

IV. DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company's HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant's home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company's activities, the Company may transfer your personal data outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant's home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your personal data may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X "Questions" of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third-party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the [Information Security Monitoring Notice](#).

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA

Applicants are entitled to access Personal Data held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their

Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company’s Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company’s practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.
- rights related to automated decision making

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X “Questions” below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. ‘Automated decision-making’ is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II “Personal Data Collection and Purposes of Use”, whichever is longer (“Initial Retention Period”). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months. An application is deemed unsuccessful for these purposes if no offer of employment is made or failure to commence employment with the bank for whatever reason.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X “Questions”, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record. An application is deemed successful if an offer for employment is extended and employment begins.

IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company's business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company's ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

X. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Non-US Region	DPO@bofa.com
---------------	--

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

XI. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

Malaysia: Appendix A for Employees and Appendix B for Contractors [as applicable for each Notice] details the purposes and activities of how your Personal and Sensitive Personal Data is used. These sections also detail the types of third parties with whom we share your Personal and Sensitive Personal Data.

All reasonable steps are taken to ensure security, privacy and integrity of any Personal and Sensitive Personal Data transferred to recipients outside Malaysia where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws of Malaysia. The Company must rely on your consent to transfer Personal and Sensitive Personal Data to unaffiliated third-party recipients outside Malaysia.

Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Consent of the Notice

I have read the “Recruitment Data Protection Notice”. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the Applicant.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Recruitment selection and talent planning</i>	<i>Reviewing Applicant resume and determining whether Applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.</i>	• <i>Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number</i> • <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status)</i> • <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status</i> • <i>Previous compensation</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration</i> • <i>Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior</i> • <i>Video/voice recording</i>	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Interviews, assessments, testing or virtual or in person events</i>	<i>Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.</i>	• <i>Contact details</i> • <i>Car registration</i> • <i>CCTV</i> • <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i> • <i>Photo/video/voice recording</i>	<i>Consent</i>
<i>Promotional activities</i>	<i>Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials.</i>	• <i>Photo/video</i> • <i>Applicant name</i>	<i>Consent</i>
<i>Job offering</i>	<i>Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.</i>	• <i>Contact details</i> • <i>Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances</i> • <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality</i> • <i>Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete</i> • <i>Previous employment history/information</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes)</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name</i>	<i>Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Opportunity and Inclusion (for applicable countries only)</i>	<i>Reporting and data analytics, relating to opportunity and inclusion. Use of Opportunity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.</i>	Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status, disability status, sexual orientation	Consent
<i>Expense reimbursement</i>	<i>Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs).</i>	- Contact details - Financial account information i.e., bank account details - Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred	Consent
<i>Employment offer acceptance</i>	<i>If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.</i>	- Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies - If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration	Consent
<i>Right to work/global mobility</i>	<i>Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.</i>	- Personal contact information: such as name, address, email address, phone number - Internal unique employee identifiers e.g., person number - Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents - Internal job information - Compensation information - Financial account information i.e., bank account details - Tax information: social security number or other national tax identification numbers - Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred	Consent

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Payroll/pay, compensation, benefits, occupational health assessment and enterprise onboarding</i>	<i>Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits, occupational health assessments and Enterprise onboarding.</i>	• <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates</i> • <i>Financial Account Information i.e., bank account details</i> • <i>Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa)</i> • <i>Original documentary evidence of any forfeited entitlements</i> • <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation</i>	<i>Consent</i>
<i>Access and identity log in credentials</i>	<i>Managing internal technology infrastructure access.</i>	• <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
Service Providers: Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners and other service providers including, where applicable, your employer or company. Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.	Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including: • <i>Applicant information/contact details</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Employment information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Confidential unique internal employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Previous compensation</i> • <i>Previous employment history</i> • <i>Academic and educational record</i> • <i>Language(s)</i> • <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i> • <i>Photo/video/voice recording</i> • <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability</i> • <i>Previous compensation history</i> • <i>Outside Business Activities</i> • <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company</i> • <i>Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals</i> • <i>Financial account information</i> • <i>Expense statements/information</i> • <i>Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i> • <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i> • <i>Signatures</i> • <i>Tax information</i> • <i>Talent planning data</i>	Globally where we have presence - Bank of America Locations
Public and Governmental Authorities: Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in	• <i>Personal contact information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Visa/Citizenship information</i>	

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.	• <i>Internal job information</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i>	
Professional Advisors: Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.	• <i>Personal contact information</i> • <i>Internal job information</i> • <i>Visa/Citizenship information</i> • <i>Internal unique employee identifiers</i> • <i>Compensation information</i> • <i>Tax information</i>	
Event Vendors: Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.	• <i>Photo/ video/ voice recording</i> • <i>Virtual or in person events data</i> • <i>Applicant contact information</i> • <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i>	
Online Tracking Providers: To improve technical and design features of our websites and platforms.	• <i>IP address</i> • <i>Technical information: including username, passwords</i>	

Appendix B

Country/Region	Legal Entity
Malaysia	BANK OF AMERICA MALAYSIA BERHAD
	BANK OF AMERICA, N.A. - LABUAN BRANCH
	MERRILL LYNCH MALAYSIAN ADVISORY SDN. BHD.

MALAY VERSION (MALAYSIA)

MALAYSIA

Entiti Malaysia

NOTIS PERLINDUNGAN DATA PEREKRUTAN MAKAYSIA

Berkuat kuasa: 1 Oktober 2025

[Versi Bahasa Inggeris](#)

[Versi Bahasa Melayu](#)

I. PENGENALAN

Satu atau lebih entiti yang dinyatakan dalam [Lampiran B](#) (entiti sah tempat Pemohon memohon kerja) ("Syarikat") telah menyediakan Notis Perlindungan Data Perekrutan ("Notis") ini untuk menggariskan amalan-amalan mereka berkenaan pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pemindahan (termasuk secara antarabangsa) dan pemprosesan lain berkaitan maklumat boleh kenal pasti individu yang dikumpulkan daripada atau tentang Pemohon ("Data Peribadi"). Untuk tujuan Notis ini, "Pemohon" merujuk kepada mana-mana individu yang menyerahkan Data Peribadi, atau yang Data Peribadinya telah diperoleh, untuk dipertimbangkan bagi kekosongan jawatan sebenar, atau berpotensi, atau yang menghadiri atau memohon untuk menghadiri acara kerjaya.

Sekiranya Notis ini diberikan kepada Pemohon dalam bahasa selain bahasa Inggeris, sebarang percanggahan, konflik, atau butiran yang tidak konsisten antara kedua-dua versi bahasa ini akan diselesaikan dengan mengutamakan versi bahasa Inggeris, tertakluk pada undang-undang terpakai.

II. PENGUMPULAN DATA PERIBADI DAN TUJUAN PENGGUNAAN

Amalan perekrutan dan pengurusan bakat yang baik, dan pengendalian perniagaan kami yang berkesan memerlukan Syarikat untuk mengumpul, menggunakan, menyimpan, memindahkan dan selainnya memproses Data Peribadi tertentu.

Syarikat mengumpul Data Peribadi yang berkaitan secara langsung dengan perniagaannya, yang diperlukan untuk memenuhi tanggungjawabnya yang sah, atau selain daripada itu yang dibenarkan untuk dikumpulkan di bawah undang-undang terpakai. Tersenarai dalam [Lampiran A](#) Notis ini adalah kategori Data Peribadi yang kami kumpulkan dan tujuan kami menggunakan data yang kami kumpulkan, kecuali yang dibatasi oleh undang-undang terpakai. Kami menerima Data Peribadi daripada anda dan daripada sumber-sumber lain, misalnya perujuk, penyedia semakan latar belakang, dan sumber-sumber awam. Data tertentu yang disenaraikan dalam Notis ini mungkin memerlukan persetujuan tambahan yang akan diperoleh sebelum Syarikat mengumpul data tersebut.

Kami mengumpul dan memproses Data Peribadi tentang anda bergantung pada keadaan: (i) kerana kami diperlukan atau dibenarkan untuk berbuat demikian oleh undang-undang berkenaan, (ii) kerana maklumat sedemikian diperlukan untuk pelaksanaan kontrak pekerjaan anda di masa hadapan jika anda berjaya di peringkat perekrutan, atau untuk mengambil langkah, atas permintaan anda, sebelum mengikat kontrak tersebut, (iii) kerana maklumat tersebut sangat penting bagi kami dan kami mempunyai kepentingan sah yang khusus di bawah undang-undang terpakai untuk memprosesnya, (iv) apabila kepentingan awam memerlukan, (v) apabila Data Peribadi diperlukan untuk mewujudkan, melaksanakan atau mempertahankan tuntutan undang-undang, (vi) apabila perlu untuk melindungi kepentingan mustahak anda atau individu lain, atau (vii) apabila perlu, kami mendapatkan kebenaran Pemohon untuk pengumpulan dan pemprosesan Data Peribadi.

Sekiranya anda tidak memberi kategori Data Peribadi yang tertentu, Syarikat mungkin tidak dapat memenuhi sesetengah tujuan yang digariskan dalam Notis ini dan isu tersebut mungkin perlu dimajukan kepada Sumber Manusia.

Anda bertanggungjawab atas kandungan maklumat yang anda berikan kepada kami, dan anda hendaklah memastikan ia sah, jujur, benar, tepat dan tidak mengelirukan dalam apa jua cara. Anda hendaklah memastikan bahawa maklumat yang anda berikan tidak mengandungi bahan lucah, kata-kata sumpahan, fitnah, mencabuli apa-apa hak mana-mana pihak ketiga, atau selainnya yang boleh didakwa oleh pihak ketiga tersebut. Anda memahami bahawa sekiranya permohonan anda berjaya, anda boleh dikenakan tindakan disiplin dan anda boleh dipecat jika kenyataan yang terkandung dalam borang permohonan dan dokumen-dokumen sokongan terbukti tidak benar.

Syarikat memproses Data Peribadi setakat yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai dan bersesuaian dalam konteks pengumpulan maklumat tersebut. Melainkan dinyatakan sebaliknya, semua Data Peribadi yang diminta oleh pihak Syarikat adalah wajib untuk membolehkan Syarikat mencapai tujuan yang disenaraikan di atas. Anda boleh menolak permintaan maklumat ini. Bagaimanapun, jika anda tidak memberikan Data Peribadi yang diminta, atau jika anda membantah, menarik balik persetujuan atau meminta untuk memberhentikan pengumpulan, penggunaan, pendedahan, pemindahan atau pemrosesan lain Data Peribadi seperti yang diterangkan dalam Notis ini, pihak Syarikat mungkin tidak dapat memproses atau meneruskan permohonan atau kontrak anda, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang berkenaan.

Pihak Syarikat tidak menggunakan Data Peribadi mana-mana Pemohon untuk tujuan pemasaran secara langsung atau tidak langsung, melainkan Syarikat telah memperoleh persetujuan jelas Pemohon untuk berbuat demikian dan memberikan Pemohon hak berikutnya untuk membantah penggunaan Data Peribadi untuk tujuan pemasaran langsung atau tidak langsung, pada bila-bila masa dan tanpa dikenakan caj.

DATA PERIBADI SENSITIF

Syarikat boleh mengumpul dan memproses kategori khas tertentu atau kategori penting lain Data Peribadi ("Data Peribadi Sensitif") mengenai Pemohon apabila diperlukan atau dibenarkan di bawah undang-undang berkenaan, atau apabila perlu untuk mewujudkan, melaksanakan, atau membela tuntutan undang-undang, atau, apabila perlu, Pemohon telah memberi (dan di mana berkenaan, secara bertulis atau berasingan) persetujuan yang jelas. Tertakluk pada undang-undang yang berkenaan, Syarikat boleh memproses maklumat mengenai:

- kesihatan fizikal dan/atau mental bagi tujuan menangani isu kesihatan, keselamatan dan penyesuaian di tempat kerja yang berkemungkinan berlaku;
- data berkaitan orientasi seksual, kaum dan/atau keturunan etnik, jantina, identiti jantina dan ekspresi jantina dan kesihatan fizikal dan/atau mental bagi tujuan melaporkan statistik peluang dan rangkuman, mematuhi keperluan pelaporan kerajaan dan/atau kewajipan guaman lain.

Kami memproses Data Peribadi Sensitif dalam bidang kuasa anda jika dan setakat yang dibenarkan atau dikehendaki oleh undang-undang yang berkenaan. Kami akan berusaha untuk melindungi maklumat tersebut dengan menggunakan langkah-langkah keselamatan yang ketat seperti yang diterangkan lebih lanjut di bawah supaya maklumat peribadi sensitif anda hanya perlu diproses mengikut undang-undang yang terpakai.

Untuk maklumat lanjut mengenai tujuan penggunaan data di atas, sila juga rujuk [Lampiran A](#).

DATA PERIBADI MENGENAI INDIVIDU LAIN

Jika Pemohon memberikan kepada pihak Syarikat Maklumat Peribadi tentang individu lain (cth, individu yang disenaraikan oleh Pemohon sebagai rujukan), adalah menjadi tanggungjawab Pemohon untuk memaklumkan individu tersebut tentang hak mereka (lihat Bahagian VII "Akses, Kemudahan, Pembetulan dan Pembatasan, Pengehadan dan Sekatan Pemrosesan dan Ketepatan Data Peribadi" dan Bahagian IX "Hak dan Akibat Lain") dan untuk mendapatkan persetujuan (jelas) mereka bahawa data mereka boleh dikongsi dengan pihak Syarikat. Sekiranya individu tersebut mempunyai sebarang soalan, atau jika anda berkongsi maklumat untuk individu yang berpangkalan di EEA, Switzerland atau UK sila berikan mereka salinan Notis ini, dengan menyatakan Bahagian X "Soalan" yang mengemukakan maklumat hubungan kami.

CARA PENGUMPULAN DAN PENGGUNAAN

Semasa dan berhubung dengan proses perekrutan dan pengenalpastian bakat, dan untuk dipertimbangkan bagi kekosongan jawatan sebenar atau berpotensi, pihak Syarikat mungkin mengumpulkan Data Peribadi secara langsung daripada Pemohon melalui penyempurnaan dan penyerahan borang permohonan dan profil dalam talian, melalui resume atau vitae kurikulum, atau melalui temu duga atau komunikasi lain (secara lisan dan bertulis) dengan Pemohon. Pihak Syarikat juga mungkin mengumpulkan Data Peribadi daripada sumber lain, termasuk penyedia perkhidmatan pakar perekrutan pihak ketiga, laman kerjaya atau laman rangkaian sosial profesional dan sumber yang tersedia secara umum. Maklumat peribadi akan dikumpulkan setakat yang dibenarkan oleh undang-undang berkenaan dan bersesuaian untuk jawatan kosong sebenar atau berpotensi atau acara kerjaya yang diminta untuk dipertimbangkan oleh Pemohon.

Pengumpulan, penggunaan, pemprosesan, pendedahan atau pemindahan antarabangsa, termasuk penyimpanan Data Peribadi mungkin melalui kaedah automatik atau manual, termasuk melalui salinan cetak atau dokumen salinan elektronik atau teknologi lain yang sesuai; walau bagaimanapun, sila ambil maklum bahawa Syarikat tidak menggunakan pembuatan keputusan automatik dalam proses perekrutan Pemohon (Lihat Bahagian VIII “Modus Pemprosesan dan Penyimpanan Data”).

III. KUKI

Kuki perlu dan yang bukan keperluan utama dikumpulkan di beberapa laman web dan aplikasi mudah alih yang digunakan oleh syarikat. Sila rujuk [Dasar Kuki](#) berikut.

https://business.bofa.com/content/dam/boamlimages/documents/articles/ID19_0760/Cookie_Policy.pdf

IV. PENYIMPANAN DATA DAN AKSES OLEH KAKITANGAN SYARIKAT

Pihak Syarikat mengekalkan rekod automatik Data Peribadi Pemohon. Pihak Syarikat juga mungkin mengekalkan rekod salinan cetak Pemohon. Pihak Syarikat mengekalkan rekod-rekod ini dalam persekitaran yang selamat termasuk dalam Sistem Maklumat HR Syarikat dan sistem-sistem penjejakan pemohon yang lain. Data Peribadi mungkin disimpan di bidang kuasa tempat tinggal Pemohon dan/atau di bidang kuasa lain di mana Syarikat beroperasi.

Jika dibenarkan oleh undang-undang yang berkenaan, akses Data Peribadi dihadkan kepada individu yang memerlukan akses tersebut bagi tujuan yang disenaraikan dalam [Lampiran A](#), termasuk tetapi tidak terhad kepada ahli Jabatan Sumber Manusia dan pengurus yang terlibat dalam proses perekrutan, dan wakil fungsi kawalan dalaman Syarikat yang dibenarkan seperti Pematuhan, Pejabat Ketua Pentadbiran, Keselamatan Maklumat, Keselamatan Korporat, Audit dan Undang-undang. Akses juga boleh diberikan, kepada individu lain apabila betul-betul diperlukan dan jika dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai.

V. PENDEDAHAN

Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang tempatan yang terpakai, dan sesuai untuk mencapai tujuan yang dinyatakan dalam Notis ini, Data Peribadi boleh didedahkan oleh Syarikat seperti berikut:

Memandangkan sifat global aktiviti-aktiviti Syarikat, pihak Syarikat boleh memindahkan data peribadi anda ke luar negara/wilayah di mana anda berpangkalan (tertakluk pada undang-undang tempatan dan bagi tujuan yang dinyatakan dalam Notis ini) termasuk Amerika Syarikat atau bidang kuasa lain di mana undang-undang perlindungan datanya mungkin tidak memberikan tahap perlindungan yang setara dengan undang-undang tempatan di bidang kuasa tempat tinggal Pemohon. Sebarang pemindahan sedemikian akan dijalankan mengikut undang-undang perlindungan data yang terpakai. Senarai syarikat sekutu yang dimiliki oleh kumpulan Bank of America Corporation yang mungkin menerima pemindahan data peribadi anda boleh disediakan atas permintaan dengan menggunakan maklumat hubungan yang diberikan dalam Bahagian X “Soalan” dalam Notis ini.

Selaras dengan undang-undang yang berkenaan, pihak Syarikat boleh mendedahkan Data Peribadi yang relevan kepada pihak ketiga tertentu berkaitan penyediaan perkhidmatan kepada Syarikat. Apabila pemprosesan Data Peribadi diwakilkan kepada pemproses data pihak ketiga, seperti yang disenaraikan dalam [Lampiran A](#), pihak Syarikat akan mewakili pemprosesan yang sedemikian secara bertulis, akan memilih pemproses data yang memberikan jaminan yang memuaskan berkenaan dengan langkah-langkah keselamatan teknikal dan organisasi

(seperti keperluan perlindungan data dan keselamatan maklumat) yang mentadbir urus pemprosesan yang relevan, dan akan memastikan pemproses tersebut bertindak bagi pihak Syarikat dan di bawah arahan Syarikat.

Data Peribadi juga boleh didedahkan, jika dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai, berkaitan dengan penyusunan semula korporat, penjualan, atau penyerahan hak aset, penggabungan, penyahlaburan, atau perubahan lain dalam status kewangan Syarikat atau mana-mana anak syarikatnya atau syarikat sekutunya. Data Peribadi juga boleh didedahkan untuk melindungi kepentingan sah Syarikat (kecuali jika ini akan menjejaskan hak dan kebebasan atau kepentingan Pemohon), atau berdasarkan pertimbangan pihak Syarikat untuk mematuhi kewajipan undang-undang atau kawal selia yang berkenaan dan pertanyaan atau permintaan kawal selia.

VI. KESELAMATAN

Syarikat mengekalkan kaedah-kaedah teknikal dan organisasi yang sesuai yang bertujuan untuk memberi perlindungan terhadap pemprosesan Data Peribadi yang tidak dibenarkan atau menyalahi undang-undang dan/atau kehilangan secara tidak sengaja, pindaan, pendedahan, atau akses, atau kemusnahan atau kerosakan Data Peribadi secara tidak sengaja atau yang menyalahi undang-undang. Ini didokumenkan dalam [Notis Pemantauan Keselamatan Maklumat](#).

VII. AKSES, KEMUDAHALIHAN, PEMBETULAN DAN PEMBATASAN, PENGHADAN DAN SEKATAN PEMROSESAN DAN KETEPATAN DATA PERIBADI

Pemohon berhak untuk mengakses Data Peribadi yang disimpan mengenai mereka di mana dibenarkan di bawah undang-undang terpakai (kecuali mana-mana dokumen yang tertakluk pada keistimewaan undang-undang, yang menyediakan Data Peribadi mengenai individu lain yang tidak berkaitan, atau yang sebaliknya tidak tertakluk pada hak akses subjek data, termasuk rujukan sebelum pengambilan kerja yang diberikan kepada kami atau yang disediakan oleh kami dan dianggap sebagai sulit). Mana-mana Pemohon yang ingin mengakses Data Peribadi mereka atau (jika dibenarkan di bawah undang-undang terpakai) meminta kemudahan data mereka harus menghubungi ahli Jabatan Pemerolehan Bakat Global menggunakan maklumat hubungan yang dinyatakan dalam Bahagian X "Soalan" di bawah.

Setakat yang dikehendaki oleh undang-undang yang berkenaan, Pemohon mempunyai hak untuk membetulkan atau mengalih keluar data yang tidak tepat (pada bila-bila masa dan tanpa caj dikenakan kepada Pemohon) atau untuk menghadkan atau menghalang pemprosesan data mereka.

Untuk membantu Syarikat dalam mengekalkan Data Peribadi yang tepat, Pemohon mesti memastikan Data Peribadi mereka telah dikemas kini dalam sistem HR Global Syarikat atau sistem perekrutan dalam talian (seperti yang berkenaan) atau dengan memaklumkan Jabatan Pemerolehan Bakat Global dengan menggunakan maklumat hubungan yang dinyatakan dalam Bahagian X "Soalan" di bawah. Sekiranya Syarikat menyedari sebarang ketidaktepatan dalam Data Peribadi yang telah direkodkan, ia akan membetulkan ketidaktepatan tersebut secepat mungkin.

Setakat yang tersedia di bawah undang-undang yang terpakai, Pemohon juga boleh mempunyai hak-hak berikut (termasuk tetapi tidak terhad kepada):

- untuk meminta salinan Data Peribadi yang disimpan oleh Syarikat (sebagai sebahagian daripada permintaan akses di atas) dalam format berstruktur, biasa digunakan dan boleh dibaca mesin atau meminta kami memindahkan data ini kepada pengawal lain;
- untuk meminta maklumat lanjut atau mengadu mengenai amalan dan proses Syarikat mengenai Data Peribadi mereka;
- untuk membantah, menarik balik persetujuan, membataskan atau meminta penghentian pengumpulan, penggunaan, pendedahan, dan pemprosesan lain Data Peribadi mereka seperti yang diuraikan dalam Notis ini dan untuk meminta pemadaman Data Peribadi sedemikian oleh pihak Syarikat.
- hak berkaitan pembuatan keputusan automatik

Untuk semua pertanyaan, Pemohon harus menghubungi ahli Jabatan Pemerolehan Bakat Global dengan menggunakan maklumat hubungan yang dinyatakan di Bahagian X "Soalan" di bawah. Di bawah undang-undang berkenaan, dalam keadaan tertentu, Syarikat boleh dikecualikan daripada atau berhak untuk menolak permintaan

atau hak yang disebutkan di atas. Terma dan syarat tambahan tertentu mungkin terpakai bagi memproses permintaan atau hak, seperti memerlukan komunikasi dibuat secara bertulis atau memerlukan bukti identiti.

VIII. MODUS PEMROSESAN DAN PENGEKALAN DATA

Pihak Syarikat tidak menggunakan kaedah membuat keputusan secara automatik dalam proses-proses perekrutan. 'Membuat keputusan automatik' ialah proses membuat keputusan secara automatik tanpa sebarang penglibatan manusia. Pemprosesan Data Peribadi dijalankan dengan bantuan alat manual dan elektronik.

Pihak Syarikat akan mengekalkan Data Peribadi anda selagi dikehendaki oleh undang-undang terpakai, atau selagi perlu bagi tujuan penggunaan dan pemprosesan dalam Bahagian II "Pengumpulan Data Peribadi dan Tujuan Penggunaannya", mana-mana yang lebih lama ("Tempoh Pengekaln Awal"). Jika permohonan anda tidak berjaya, Data Peribadi anda akan disimpan untuk Tempoh Pengekaln Awal selama 6 bulan, kecuali bagi negara-negara yang disenaraikan di bawah. Permohonan dianggap tidak berjaya untuk tujuan ini jika tiada tawaran perkerjaan dibuat atau kegagalan untuk memulakan perkerjaan dengan bank atas sebarang sebab.

Di samping itu, Syarikat akan, dengan persetujuan anda, mengekalkan Data Peribadi anda dalam pangkalan data pengurusan bakatnya selepas Tempoh Pengekaln Awal tamat, agar Syarikat dapat menghubungi anda dengan butir-butir tentang jawatan sesuai yang tersedia, dan yang mungkin menarik perhatian anda. Sekiranya anda tidak mahu Syarikat mengekalkan Data Peribadi anda dalam pangkalan data pengurusan bakatnya selepas Tempoh Pengekaln Awal tamat, anda boleh meminta supaya Data Peribadi anda dipadamkan. Anda boleh membuat permintaan ini pada bila-bila masa, melalui butiran hubungan dalam Bahagian X "Soalan", tetapi tiada tindakan akan diambil terhadap permintaan anda sehingga Tempoh Pengekaln Awal telah tamat. Jika permohonan anda tidak berjaya, melainkan jika anda tidak bersetuju dengan pengekaln Data Peribadi anda oleh Syarikat dalam pangkalan data pengurusan bakatnya, atau anda kemudian meminta Data Peribadi anda dipadamkan, Data Peribadi anda akan disimpan selama 2 tahun selepas tarikh perhubungan terakhir dengan anda yang direkodkan, kecuali bagi negara-negara yang disenaraikan di bawah.

Mana-mana tempoh penyimpanan maksimum yang ditetapkan oleh undang-undang yang terpakai akan dikekalkan. Syarikat akan memadamkan Data Peribadi selepas tempoh pengekaln yang berkenaan.

Sekiranya permohonan anda berjaya, permohonan anda akan disimpan sebagai sebahagian daripada rekod kakitangan anda. Permohonan dianggap berjaya jika tawaran perkerjaan dilanjutkan dan perkerjaan bermula.

IX. HAK DAN AKIBAT LAIN

Untuk memastikan amalan perekrutan dan pengurusan bakat yang baik, dan pengendalian perniagaan Syarikat yang berkesan, adalah wajib bagi pihak Syarikat untuk mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, memindahkan dan selainnya memproses Data Peribadi dalam [Lampiran A](#) (melainkan dinyatakan sebaliknya semasa proses permohonan). Pemohon boleh memberikan jenis-jenis Data Peribadi dan maklumat lain mengenai diri mereka secara sukarela.

Setakat yang tersedia di bawah undang-undang yang berkuat kuasa, Pemohon mempunyai hak untuk membantah pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pemindahan atau pemprosesan lain Data Peribadi seperti yang dinyatakan dalam Notis ini, hak untuk menarik balik persetujuan terhadap atau meminta penghentian pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pemindahan atau pemprosesan lain Data Peribadi seperti yang dinyatakan dalam Notis ini, dan hak untuk memohon pemadaman Data Peribadi tersebut. Walau bagaimanapun, bantahan terhadap pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pemindahan atau pemprosesan lain Data Peribadi, penarikan balik persetujuan, permintaan untuk penghentian dan permintaan untuk pemadaman data boleh menjejaskan keupayaan Syarikat untuk mempertimbangkan Pemohon bagi kekosongan jawatan yang sebenar atau yang berpotensi atau untuk acara kerjaya, dan untuk memproses permohonan yang berkaitan untuk pekerjaan sehingga menyebabkan tujuan yang dinyatakan dalam Notis ini tidak boleh dicapai.

Mana-mana Pemohon yang berhasrat untuk membantah pengumpulan, penggunaan, penyimpanan, pemindahan, atau pemprosesan lain Data Peribadi seperti yang dinyatakan dalam Notis ini, untuk menarik balik persetujuan, untuk meminta penghentian atau untuk meminta pemadaman data hendaklah menghubungi ahli Jabatan

Pemerolehan Bakat Global menggunakan maklumat hubungan yang dinyatakan dalam Bahagian X “Soalan” di bawah.

Di bawah undang-undang berkenaan, dalam keadaan tertentu, Syarikat mungkin dikecualikan daripada atau berhak untuk menolak permintaan atau hak di atas. Terma dan syarat tambahan tertentu mungkin terpakai bagi memproses permintaan atau hak, seperti memerlukan komunikasi dibuat secara bertulis atau memerlukan bukti identiti.

Jika anda tidak berpuas hati dengan cara Syarikat mengendalikan permintaan anda, anda mungkin berhak untuk membuat aduan kepada Pihak Berkuasa Perlindungan Data tempatan di negara anda.

X. PERTANYAAN

Sekiranya mana-mana Pemohon mempunyai sebarang pertanyaan, kemusykilan atau aduan mengenai Notis ini, sila hubungi ahli Jabatan Pemerolehan Bakat Global melalui: internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com

Pihak Syarikat akan berusaha sebaik mungkin untuk menyelesaikan sebarang pertanyaan, kemusykilan, atau aduan dengan segera dan menurut undang-undang.

Di sesetengah negara/wilayah, jika anda mempunyai pertanyaan tambahan mengenai cara Syarikat memproses Data Peribadi anda dengan lebih meluas, anda boleh menghubungi Pegawai Perlindungan Data tempatan anda, dengan menggunakan butiran hubungan berikut:

Wilayah Bukan AS	DPO@bofa.com
------------------	--

Anda berhak untuk mengemukakan aduan kepada pihak berkuasa Perlindungan Data bagi negara anda.

XI. PINDAAN TERHADAP NOTIS INI

Notis yang terkini akan disiarkan dalam Laman Web Kerjaya Bank of America.

XII. KLAUSA KHUSUS BIDANG KUASA

Malaysia: Lampiran A untuk Pekerja dan Lampiran B untuk Kontraktor, memperincikan tujuan dan aktiviti bagaimana Data Peribadi dan Sensitif anda digunakan. Bahagian ini juga memperincikan jenis pihak ketiga yang kami kongsi Data Peribadi dan Peribadi Sensitif anda. Semua langkah yang munasabah diambil untuk memastikan keselamatan, privasi, dan integriti mana-mana Data Peribadi dan Sensitif yang dipindahkan kepada penerima di luar Malaysia di mana undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tahap perlindungan yang setara dengan undang-undang Malaysia. Syarikat mesti bergantung pada persetujuan anda untuk memindahkan Data Peribadi dan Sensitif kepada penerima pihak ketiga yang tidak bersekutu di luar Malaysia.

Notis Perlindungan Data Perekrutan – Notis Pengisytiharan Persetujuan

Saya telah membaca “Notis Perlindungan Data Perekrutan”. Saya dengan jelas dan secara sukarela mengizinkan penggunaan terma-termanya mengenai pengumpulan, pemrosesan, penggunaan, dan pemindahan antarabangsa Data Peribadi saya (termasuk Data Peribadi Sensitif) oleh Syarikat di samping mengakui bahawa undang-undang perlindungan data di bidang kuasa lain di mana Data Peribadi saya (termasuk Data Peribadi Sensitif) dipindahkan mungkin tidak memberi tahap perlindungan yang setara dengan undang-undang bidang kuasa tempatan asal saya dalam tempoh dan berhubung dengan permohonan saya.

Saya mengesahkan bahawa, sebelum memberikan sebarang Data Peribadi individu lain kepada Syarikat (jika berkenaan), saya telah memberikan mereka semua maklumat sewajarnya mengenai pemrosesan Data Peribadi mereka dan hak-hak mereka yang berkaitan, seperti yang dinyatakan dalam Notis, dan saya telah memperoleh

persetujuan jelas (dan, di mana berkenaan, yang bertulis atau secara berasingan) individu tersebut, di mana perlu, untuk pemprosesan Data Peribadi mereka.

Dengan mengklik Hantar pada Permohonan, anda telah bersetuju dengan Notis ini.

Lampiran A

"Kita" atau "kami" merujuk kepada entiti undang-undang Bank of America Corporation yang merupakan pengawal data menurut Undang-undang Perlindungan Data yang berkaitan; "anda" atau "milik anda" merujuk kepada Pemohon.

Jadual di bawah mengandungi tujuan yang membolehkan kami memproses data peribadi anda, jenis aktiviti pemprosesan yang boleh dilakukan dan kategori maklumat peribadi yang akan digunakan untuk pemprosesan sedemikian, serta asas undang-undang untuk pemprosesan tersebut.

Tujuan	Contoh Aktiviti Pemprosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Asas Undang-undang (hanya terpakai untuk bidang kuasa di mana asas undang-undang diperlukan)
Pemilihan perekrutan dan perancangan bakat	Menyemak resume Pemohon dan menentukan sama ada Pemohon memenuhi keperluan peranan dan jika berkenaan perancangan bakat yang sesuai untuk peluang masa depan.	- Maklumat pemohon/butiran hubungan: seperti nama, alamat, alamat e-mel, nombor telefon - Pengecam pekerja unik dalaman cth, nombor individu - Pengecam pekerja dalaman unik yang sulit iaitu, tempoh perkhidmatan dalam peranan semasa, penilaian prestasi terkini (kedudukan pekerja cth, status kedudukan yang baik) - Maklumat visa/kewarganegaraan: Status kelayakan bekerja - Pampasan terdahulu - Sejarah pekerjaan terdahulu - Maklumat kerja dalaman: nama jawatan dan/atau kedudukan dan huraian tanggungjawab/kewajipan, keluarga kerja, lokasi, peringkat/kekananan, jabatan, bidang dan subbidang perniagaan, nama entiti Syarikat tempatan, maklumat pusat kos, nama penyelia/pengurus/ketua pasukan dan maklumat hubungan, struktur pelaporan, maklumat hubungan tempat kerja - Rekod akademik dan pendidikan - Bahasa(-bahasa) - Kelayakan profesional dan keahlian/lesen cth, lesen, pensijilan dan pendaftaran kawal selia kewangan - Kemahiran dan kelayakan: bidang kepakaran, pengalaman pengurusan am, tingkah laku kepimpinan - Video/rakaman suara	Persetujuan

Tujuan	Contoh Aktiviti Pemprosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Asas Undang-undang (hanya terpakai untuk bidang kuasa di mana asas undang-undang diperlukan)
<i>Temu duga, penilaian, ujian atau acara maya atau secara peribadi</i>	<i>Memudahkan temu duga, penilaian, ujian atau mengatur acara, secara peribadi atau secara dalam talian.</i>	• Butiran hubungan • Pendaftaran kereta • CCTV • Maklumat tentang keadaan perubatan, keperluan pendidikan khas atau ketidakupayaan, yang bermakna pelarasan atau bantuan khas diperlukan • Keperluan pemakanan individu yang menghadiri acara • Foto/video/rakaman suara	<i>Persetujuan</i>
<i>Aktiviti Promosi</i>	<i>Aktiviti-aktiviti termasuk tetapi tidak terhad kepada internet dalaman dan luaran serta laman-laman intranet, bahan-bahan pemasaran dan pengurusan acara.</i>	• Foto/video • Nama pemohon	<i>Persetujuan</i>
<i>Tawaran kerja</i>	<i>Menyediakan tawaran kerja untuk memastikan komponen dan butiran sesuai dikemukakan.</i>	• Butiran hubungan • Sejarah pampasan terdahulu: gaji pokok, bayaran insentif, opsyen saham dan elaun • Maklumat visa/kewarganegaraan: Status kelayakan bekerja, kerakyatan • Butiran dan bukti sekatan yang timbul daripada pekerjaan semasa cth, waad penyekat/larangan solitasi ("non-solicitation")/larangan persaingan ("non-compete") • Sejarah/maklumat pekerjaan terdahulu • Rekod akademik dan pendidikan • Kelayakan profesional dan keahlian/lesen • Aktiviti Perniagaan Luar: Butiran aktiviti perniagaan luar dan jawatan pengarah (jika berkenaan untuk tujuan berkaitan pekerjaan) • Maklumat tentang ahli keluarga/perhubungan peribadi rapat yang merupakan pekerja semasa di Syarikat iaitu, nama penuh ahli keluarga	<i>Persetujuan</i>

Tujuan	Contoh Aktiviti Pemprosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Asas Undang-undang (hanya terpakai untuk bidang kuasa di mana asas undang-undang diperlukan)
<i>Peluang dan Rangkuman (untuk negara berkenaan sahaja)</i>	<i>Pelaporan dan analisis data, berkaitan dengan peluang dan rangkuman. Penggunaan Data Peluang dan Rangkuman di luar tujuan Sumber Manusia yang sah adalah dalam format teragregat. Mematuhi keperluan pelaporan kerajaan, dan/atau kewajipan undang-undang lain.</i>	<i>Jantina, identiti jantina, ekspresi jantina, etnik, status veteran, status kurang upaya, orientasi seksual</i>	<i>Persetujuan</i>
<i>Pembayaran balik perbelanjaan</i>	<i>Pembayaran balik kos yang ditanggung untuk proses perekrutan jika berkenaan (cth, kos perjalanan Pemohon).</i>	<i>Butiran hubungan</i> <i>Maklumat akaun kewangan iaitu, butiran akaun bank</i> <i>Penyata/maklumat perbelanjaan: dokumentasi perjalanan sebagai bukti kos yang ditanggung</i>	<i>Persetujuan</i>
<i>Penerimaan tawaran pekerjaan</i>	<i>Jika berkenaan, penerimaan rasmi tawaran/pekerjaan seperti yang diperincikan.</i>	<i>Tandatangan: termasuk imej digital, salinan bertulis/elektronik dan fizikal</i> <i>Jika bukti diberikan secara peribadi di premis kami: CCTV, gambar, pendaftaran kereta</i>	<i>Persetujuan</i>

Tujuan	Contoh Aktiviti Pemprosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Asas Undang-undang (hanya terpakai untuk bidang kuasa di mana asas undang-undang diperlukan)
<i>Hak untuk bekerja/mobiliti global</i>	<i>Butiran/dokumentasi untuk menentukan kelayakan bekerja, mewujudkan kebenaran kerja dan menunjukkan hak untuk bekerja di negara pengambilan/pekerjaan/pelantikan mengikut keperluan undang-undang iaitu, pemprosesan permohonan visa jika perlu. Dan di mana terpakai untuk penyediaan perkhidmatan kepada pekerja atau calon berkaitan dengan formaliti mobiliti atau tuntutan pembayaran balik perbelanjaan jika berkenaan.</i>	• <i>Maklumat peribadi untuk dihubungi: seperti nama, alamat, alamat e-mel, nombor telefon</i> • <i>Pengecam pekerja unik dalaman cth, nombor individu</i> • <i>Maklumat visa/kewarganegaraan: status kelayakan bekerja, kewarganegaraan/kerakyatan; tarikh lahir, jantina, butiran/salinan pasport, status dan butiran imigresen/visa, kelayakan pemastautin atau maklumat yang diberikan tentang suami isteri/pasangan dan/atau tanggungan</i> • <i>Maklumat kerja dalaman</i> • <i>Maklumat pampasan</i> • <i>Maklumat akaun kewangan iaitu, butiran akaun bank</i> • <i>Maklumat cukai: nombor keselamatan sosial atau nombor pengenalan cukai kebangsaan lain</i> • <i>Penyata/maklumat perbelanjaan jika berkenaan sebagai bukti kos yang ditanggung</i>	<i>Persetujuan</i>

Tujuan	Contoh Aktiviti Pemprosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Asas Undang-undang (hanya terpakai untuk bidang kuasa di mana asas undang-undang diperlukan)
<i>Pembayaran Gaji/gaji, pampasan, faedah, penilaian kesihatan pekerjaan dan orientasi syarikat</i>	<i>Merancang dan menyampaikan pampasan pekerja, insentif, faedah, penilaian kesihatan pekerjaan dan orientasi Syarikat.</i>	• Maklumat peribadi untuk dihubungi • Maklumat kerja dalaman • Pengecam pekerja unik dalaman • Maklumat pampasan • Maklumat pekerjaan: tarikh terima tawaran, jenis pengambilan kerja (luaran/dalam), dan tarikh pengambilan kerja • Maklumat Akaun Kewangan iaitu, butiran akaun bank • Maklumat yang anda berikan tentang suami isteri/pasangan, keluarga, tanggungan dan/atau individu terpilih iaitu, nama penuh dan tarikh lahir, butiran hubungan kecemasan, nama dan umur anak/anak-anak • Tandatangan • Maklumat cukai: nombor keselamatan sosial atau nombor pengenalan cukai kebangsaan lain, borang cukai cth, P60 (UK), sijil IRP5/IT3(a) (Afrika Selatan) • Bukti dokumen asal tentang sebarang hak yang dilucuthakkan • Maklumat tentang keadaan perubatan, keperluan pendidikan khas atau ketidakupayaan (Soal selidik perubatan): penilaian kesihatan fizikal dan/atau perubatan, jika perlu menjalankan sebarang penilaian kesihatan pekerjaan untuk tujuan menangani isu kesihatan, keselamatan dan penyesuaian di tempat kerja	<i>Persetujuan</i>
<i>Bukti kelayakan log masuk akses dan identiti</i>	<i>Menguruskan akses infrastruktur teknologi dalaman.</i>	• Maklumat teknikal: nama pengguna, kata laluan, soalan pengesahan keselamatan dan jawapan	<i>Di mana berkenaan, Kepentingan Sah, jika tidak, Kebenaran</i>

Kategori pihak ketiga bukan sekutu yang kami boleh berkongsi maklumat peribadi

Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang terpakai dan bersesuaian untuk mencapai tujuan yang dinyatakan dalam Notis ini, Data Peribadi boleh didedahkan oleh Syarikat seperti yang disenaraikan dalam jadual berikut dan, jika berkenaan, mengikut Bahagian XII “Klausu Khusus Bidang Kuasa” Notis ini.

Kategori Pihak Ketiga dan Alasan Pemprosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Negara Destinasi
Penyedia Perkhidmatan: Syarikat-syarikat yang menyediakan produk dan perkhidmatan kepada Syarikat di negara-negara tempat Syarikat beroperasi berhubung dengan tujuan yang dinyatakan dalam Notis ini, seperti aktiviti perekrutan, perkhidmatan sumber manusia, penyedia perekrutan, pengurusan perbelanjaan, perkhidmatan penempatan semula, pembekal dan sokongan sistem IT, penerimaan tetamu dan keselamatan, penyedia perkhidmatan katering dan logistik, perkhidmatan penterjemahan, pihak ketiga yang membantu dalam penganjuran acara serta aktiviti promosi dan pemasaran, badan dan persatuan perdagangan, pembayaran gaji, bank kerjasama, skim persaraan, penyedia faedah, pengamal perubatan atau kesihatan, dan penyedia perkhidmatan lain termasuk, jika berkenaan, majikan atau syarikat anda. Nota: Jika berkenaan, Syarikat akan menawarkan dan menerima bantuan yang munasabah daripada pihak ketiga (seperti penyedia perkhidmatan) bagi membalas permintaan untuk mengakses subjek data.	Mana-mana Kategori Maklumat peribadi yang disenaraikan dalam Notis ini boleh dikongsi dengan Penyedia Perkhidmatan, melainkan jika dihadkan oleh undang-undang terpakai, selagi mereka menyediakan perkhidmatan yang sejajar dengan tujuan dalam jadual di atas. Kategori Maklumat Peribadi yang dikongsi dengan Penyedia Perkhidmatan sejajar dengan perkhidmatan yang mereka sediakan kepada Syarikat, termasuk: • Maklumat pemohon/butiran hubungan • Maklumat visa/kewarganegaraan • Maklumat pekerjaan • Maklumat kerja dalaman • Pengecam pekerja unik dalaman • Pengecam pekerja dalaman unik sulit • Maklumat pampasan • Pampasan terdahulu • Sejarah pekerjaan terdahulu • Rekod akademik dan pendidikan • Bahasa(-bahasa) • Kelayakan profesional dan keahlian/lesen • Foto/video/rakaman suara • Maklumat tentang keadaan perubatan, keperluan pendidikan khas atau ketidakupayaan • Sejarah pampasan terdahulu • Aktiviti Perniagaan Luar • Maklumat tentang ahli keluarga/perhubungan peribadi rapat yang merupakan pekerja semasa di Syarikat • Maklumat tentang suami isteri/pasangan, keluarga, tanggungan dan/atau individu terpilih • Maklumat akaun kewangan • Penyata/maklumat perbelanjaan • Jantina, identiti jantina, ekspresi jantina, etnik, status veteran, umur, status kurang upaya, kewarganegaraan, kerakyatan, orientasi seksual • Maklumat teknikal: nama pengguna, kata laluan, soalan pengesahan keselamatan dan jawapan • Tandatangan • Maklumat cukai • Data perancangan bakat	Di seluruh dunia di mana kami beroperasi - Lokasi Bank of America
Pihak Berkuasa Awam dan Kerajaan: Entiti yang mengawal selia atau mempunyai bidang kuasa ke atas Syarikat	• Maklumat peribadi untuk dihubungi • Pengecam pekerja unik dalaman • Maklumat visa/kewarganegaraan	

Kategori Pihak Ketiga dan Alasan Pemrosesan	Kategori Maklumat Peribadi	Negara Destinasi
di negara tempat Syarikat beroperasi, seperti pihak berkuasa pengawalseliaan, penguatkuasaan undang-undang, badan-badan awam, badan-badan pelesenan dan pendaftaran, badan-badan kehakiman serta pihak ketiga yang dilantik oleh pihak berkuasa sedemikian.	• <i>Maklumat kerja dalaman</i> • <i>Maklumat pampasan</i> • <i>Maklumat cukai</i>	
Penasihat Profesional: Akauntan, juruaudit, peguam dan penasihat profesional luaran lain di semua negara di mana Syarikat beroperasi.	• <i>Maklumat peribadi untuk dihubungi</i> • <i>Maklumat kerja dalaman</i> • <i>Maklumat visa/kewarganegaraan</i> • <i>Pengecam pekerja unik dalaman</i> • <i>Maklumat pampasan</i> • <i>Maklumat cukai</i>	
Vendor Acara: Vendor acara, penganjur, penceramah, sukarelawan, kontraktor, dan penaja untuk memudahkan acara.	• <i>Foto/video/ rakaman suara</i> • <i>Data acara maya atau acara secara peribadi</i> • <i>Maklumat pemohon untuk dihubungi</i> • <i>Keperluan pemakanan individu yang menghadiri acara</i>	
Pembekal Penjejakan Dalam Talian: Untuk menambah baik ciri-ciri teknikal dan reka bentuk laman web dan platform kami.	• <i>Alamat IP</i> • <i>Maklumat teknikal: termasuk nama pengguna, kata laluan</i>	

Lampiran B

Negara/Rantau	Entiti Sah
Malaysia	BANK OF AMERICA MALAYSIA BERHAD
	BANK OF AMERICA, N.A. - LABUAN BRANCH
	MERRILL LYNCH MALAYSIAN ADVISORY SDN. BHD.

Lampiran 1
Tujuan Standard yang Berkaitan untuk Akta Perlindungan Data Peribadi seperti yang ditetapkan oleh
Kementerian Kehakiman

Kod	Purpose Type	Jenis Tujuan
(001)	personal insurance	insurans peribadi
(002)	human resources management	pengurusan sumber manusia
(003)	arrival, departure and immigration	ketibaan, pelepasan dan imigresen
(031)	national health insurance, labour insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	insurans kesihatan nasional, insurans buruh, insurans petani, insurans pencen nasional atau insurans sosial lain
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision	pengumpulan, pemprosesan dan penggunaan oleh syarikat perkhidmatan kewangan mengikut undang-undang dan peraturan dan untuk keperluan penyeliaan kewangan
(060)	financial dispute resolution	penyelesaian pertikaian kewangan
(061)	financial supervision, management and examination	penyeliaan, pengurusan dan pemeriksaan kewangan
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfilment of regulatory obligations	pengumpulan, pemprosesan dan penggunaan maklumat peribadi oleh agensi bukan kerajaan untuk memenuhi kewajipan kawal selia
(064)	health and medical services	perkhidmatan kesihatan dan perubatan
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs	kontraktual, kuasi kontrak atau urusan perhubungan undang-undang yang lain
(090)	consumer and customer management and services	pengurusan dan perkhidmatan pengguna dan pelanggan
(104)	billing management and credit transaction business	pengurusan pengebilan dan perniagaan transaksi kredit
(114)	labour administration	pentadbiran tenaga kerja
(120)	tax administration	pentadbiran cukai
(129)	accounting and relevant services	perakaunan dan perkhidmatan yang berkaitan
(136)	information (tele-) communication and database management	pengurusan maklumat, (tele)komunikasi dan pangkalan data
(137)	information (tele-) communication security and management	maklumat, (tele)komunikasi, keselamatan dan pengurusan

Kod	Purpose Type	Jenis Tujuan
(150)	auxiliary and back-office supporting management	pengurusan sokongan tambahan (“auxiliary”) dan bahagian pentadbiran (“back-office”)
(154)	credit checks	semakan kredit
(157)	investigation, statistics and research analysis	penyiasatan, statistik dan analisis penyelidikan
(166)	securities, futures, securities investment trust and consulting relevant business	sekuriti, niaga hadapan, amanah pelaburan sekuriti dan perundingan perniagaan yang berkaitan
(168)	passport, visa, and verification documents processing	pemprosesan pasport, visa dan dokumen pengesahan
(173)	the supervision and management of target enterprises by other government agencies	penyeliaan dan pengurusan perusahaan sasaran oleh agensi kerajaan lain
(177)	other financial management business	perniagaan pengurusan kewangan lain
(181)	other business conducted under the business registration items or organisational articles of incorporation	perniagaan lain yang dijalankan di bawah item pendaftaran perniagaan atau artikel penubuhan organisasi
(182)	other advisory and consulting services	khidmat nasihat dan perundingan lain

Lampiran 2
Jenis Data yang Berkaitan untuk Akta Perlindungan Data Peribadi seperti yang Ditetapkan oleh Kementerian Kehakiman

Kod	Data Type	Jenis Data
1. Kategori pengenalanpastian		
(C001)	for identification of individual	untuk pengenalanpastian individu
(C002)	for identification of finance	untuk pengenalanpastian kewangan
(C003)	for identification in government document	untuk pengenalanpastian dalam dokumen kerajaan
2. Kategori ciri		
(C011)	individual description	penerangan individu
(C012)	description of bodies	penerangan badan-badan
(C014)	characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc	ciri-ciri – ulasan atau pendapat tentang ciri, dsb
3. Status isi rumah		
(C021)	household status	status isi rumah
(C023)	details of other members in the family	butiran ahli lain dalam keluarga
(C024)	other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc	perhubungan sosial lain – rakan, rakan sekerja dan perhubungan bukan keluarga lain dsb
4. Status sosial		
(C031)	residence and facilities	tempat tinggal dan kemudahan
(C032)	Properties	Hartanah
(C033)	immigration status	status imigrasi
(C034)	travel and other transportation details	butiran perjalanan dan pengangkutan lain
(C035)	recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc	aktiviti rekreasi dan minat – hobi, sukan dan hiburan lain, dsb
(C038)	Occupation	Pekerjaan
5. Pendidikan, peperiksaan dan pemilihan, teknik atau pekerjaan lain		
(C051)	academic records	rekod akademik
(C052)	qualification or techniques	kelayakan atau teknik
(C053)	occupational group member qualification	kelayakan ahli kumpulan pekerjaan
(C054)	occupational expertise	kepakaran pekerjaan
(C057)	record of students (members) and examination takers	rekod pelajar (ahli) dan calon peperiksaan
6. Status pekerjaan		
(C061)	current employment status	status pekerjaan semasa
(C062)	employment history	sejarah pekerjaan
(C063)	jobs leaving history	sejarah sebab-sebab peletakan jawatan
(C064)	work experiences	pengalaman bekerja
(C065)	work, travel and attendance records	rekod kerja, perjalanan dan kehadiran