

## ALUMNI NETWORK WEBSITE DATA PROTECTION NOTICE

Effective: July 1, 2025

[النسخة العربية](#)

[Versão Brasileira](#)

[Nederlandstalige versie](#)

[Version française \(Canada\)](#)

[Version française \(France\)](#)

[Deutsche Fassung](#)

[Versi bahasa Indonesia](#)

[Versione Italiana](#)

[日本語版](#)

[한국어 버전](#)

[Versión en español \(Argentina\)](#)

[Versión en español \(US\)](#)

[台灣文版](#)

[Türkçe Versiyon](#)

### I. INTRODUCTION

Thank you for making a connection and requesting to join our Alumni Network Website.

The legal entity, Bank of America, National Association, has prepared this Alumni Network Website Data Protection Notice (“Notice”) to outline how Bank of America N.A., and each other affiliate or subsidiary (“affiliate”) of Bank of America Corporation (collectively, “the Company”, “we”, “us”, or “our”) collect, use, store, transfer and otherwise process individually identifiable information about Alumni (“**Personal Data**”) who visit or use the Bank of America Alumni Network Website or mobile application. For the purposes of this Notice, “**Alumni**” means any individual who is a former employee of the Company who has retired or left in good standing as determined by us and limited to use of this site. The Company may also provide to Alumni additional data protection or privacy notices from time to time.

California residents covered by the California Consumer Privacy Act may have additional rights. To learn more, California residents can reference the [California Consumer Privacy Act Notice](#) for additional information.

In the event this Notice is provided to an Alumni in a language other than English, any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favor of the English version, subject to applicable law.

Please access the following link for Data Protection Notices in languages other than English:

## ALUMNI NETWORK WEBSITE DATA PROTECTION NOTICE

[النسخة العربية](#)

[Versão Brasileira](#)

[Nederlandstalige versie](#)

[Version française \(Canada\)](#)

[Version française \(France\)](#)

[Deutsche Fassung](#)

ALUMNI DATA PROTECTION NOTICE

July 2025 ©2025 Bank of America Corporation

[Versi bahasa Indonesia](#)

[Versione Italiana](#)

[日本語版](#)

[한국어 버전](#)

[Versión en español \(Argentina\)](#)

[Versión en español \(US\)](#)

[台灣文版](#)

[Türkçe Versiyon](#)

[Versão Brasileira](#)

[Nederlandstalige versie](#)

[Version française \(Canada\)](#)

[Version française \(France\)](#)

[Deutsche Fassung](#)

[Versi bahasa Indonesia](#)

[Versione Italiana](#)

[日本語版](#)

[한국어 버전](#)

[Versión en español \(Argentina\)](#)

[Versión en español \(US\)](#)

[台灣文版](#)

[Türkçe Versiyon](#)

## II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Participation in the Alumni Network Website requires the Company to collect Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, including public sources. In addition, data collected while you were an employee at the Company may be leveraged by the Alumni network. To join the Network, you must first acknowledge the Data Protection Notice by checking the confirmation box when creating your account. Checking this box indicates that you are providing consent to your information to be displayed and shared, and for the program to use your contact information.

We collect and process Personal Data about you: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for membership of the Alumni Network, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under law to process it, (iv) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims, or (v) where necessary, we obtain consent of Alumni for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and we may not be able to grant you membership.

## III. COOKIES AND TRACKING TECHNOLOGY

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the Company uses. Please refer to the following [policy](#).

ALUMNI DATA PROTECTION NOTICE

July 2025 ©2025 Bank of America Corporation

This site may leverage technology to collect information on where Alumni are located, which in turn may be used to present job openings, volunteer activities and other opportunities to participate in the Alumni Network. See Section VI for information on how you can delete your personal data.

Industry standards continue to evolve around web browser "do not track" signals or configurations set in your internet browser. Bank of America captures opt out preference signals, and to the extent users have rights under applicable law, treats them as valid requests to opt out of sale/sharing at the browser level.

We may use third-party providers to process personal information for business purposes on our behalf. Third-party providers are contractually obligated to comply with our policies to protect information we share with them or they collect on our behalf.

#### **IV. DISCLOSURE**

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law) transmit Personal Data, to other Bank of America affiliates or operations located in other jurisdictions, including the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws in the Alumni's home jurisdiction. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group can be provided upon request using the contact information provided in the Questions section of this notice.

The Company may disclose in accordance with applicable law relevant Personal Data to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organizational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies.

#### **V. SECURITY**

The Company maintains appropriate technical and organizational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data.

#### **VI. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA**

Alumni are entitled to access Personal Data held about them (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other Alumni, or that otherwise are not subject to data subject access rights). Any Alumni who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data should contact a member of the Alumni Network Program Office using the contact information set out in the Questions section below.

To the extent required by applicable law, Alumni have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Alumni and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Alumni must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company’s Alumni portal. In the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Alumni may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above);
- to request further information or complain about the Company’s practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent to, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.
- rights related to automated decision making

For all inquiries, Alumni should contact a member of the Alumni Network Program Office using the contact information set out in the Questions section below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

**VII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION**

The Company does not use automated decision making on Alumni processes. ‘Automated decision-making’ is the process of making a decision by automated means without any human involvement.

Collection, use, disclosure, transfer and other processing, including storage, of Personal Data may be by electronic or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology. Personal Data may be stored in an Alumni’s home jurisdiction and/or other jurisdictions in which the Company has operations.

The Company will maintain Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s) or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer (“the retention period”). Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period. The retention periods for each type of data and jurisdiction are outlined on the Global Records Retention Schedule.

The criteria used to determine our retention periods include:

- As long as we have an ongoing relationship with the Alumni;
- As required by a legal obligation to which we are subject;
- As advisable in light of our legal position (such as in regard of applicable statutes of limitations, litigation, or regulatory investigations);
- The time period necessary to achieve the purpose of use and processing.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

| Jurisdiction (Country) | Personal Data Retention Period |
|------------------------|--------------------------------|
| All Countries          | Active Use +3 Years            |

## VIII. QUESTIONS

Should any Alumni have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact the Data Protection Officer using the contact details below. For individual rights, please contact the Alumni Program via email: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) **or please contact the Human Resources Service Center via phone at 00800.4772.4772 or +44.1244.825444.**

In certain countries, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly you may contact the local Data Protection Officer using the following contact details:

All regions: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Brazil: Sandra Ornelas

[brazil.dpo@bofa.com](mailto:brazil.dpo@bofa.com)

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3400 - 12º Andar

CEP 04538 - 132 - São Paulo, SP

Telefone

+55 (11) 2188-4000

Germany: [DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com](mailto:DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com)

### Kingdom of Saudi Arabia:

We will endeavour to respond to your query within 1 month.

Details of the Kingdom of Saudi Arabia Data Protection Authority:

|                |                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| Regulator name | Saudi Data and AI Authority                              |
| Website        | <a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>           |
| Address        | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382                       |
| Email          | <a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a> |

Alumni may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection authority.

## IX. CHANGES TO THIS NOTICE

Should the Company substantially modify the manner in which it collects or uses Personal Data, the type of Personal Data it collects or any other aspect of this Notice, it will notify Alumni as soon as reasonably possible by reissuing a revised Notice or taking other steps in accordance with applicable laws including obtaining Alumni consent where required.

## X. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

### AUSTRALIA

ALUMNI DATA PROTECTION NOTICE

July 2025 ©2025 Bank of America Corporation

All reasonable steps are taken to ensure security, privacy and integrity of any Personal Data transferred to recipients outside Australia. However, the Company must rely on your consent to transfer Personal Data to unaffiliated third-party recipients outside Australia. You acknowledge that, prior to your consent to transfers of Personal Data to unaffiliated third party recipients outside Australia (other than service providers), the Company has expressly informed you that it is a consequence of such consent that, if any such overseas recipient handles the Personal Data in breach of the Privacy Act 1988 (Cth) ("Privacy Act"), the Company is not accountable under the Privacy Act and you may not be able to seek redress under the Privacy Act or in the overseas jurisdiction.

## **BRAZIL**

The Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) has implemented new rights in addition to those listed in Section VII:

- to receive information about the consequences of denying consent;
- to request anonymization, blocking, or deletion of unnecessary or excessive personal data;
- to request information about entities with which the company has shared personal data; and
- to request review, by a natural person, of decisions taken solely on the bases of automated processing of personal data that affects the Alumni's interests.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

## EEA / UK / Switzerland

Given the global nature of the Company's activities, the Company may transfer your Personal Data to countries located outside of the European Economic Area ("EEA"), the UK or Switzerland. With regards to transfers from the EEA, UK or Switzerland to other countries, we have put in place adequate measures, such as standard contractual clauses adopted by the European Commission to protect your information. Where necessary we added the UK SCC addendum (for transfers from UK) and/or additional clauses for Switzerland (for transfers from Switzerland). Alumni in the EEA, UK or Switzerland may obtain a copy of these measures by going to [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Where countries are considered adequate by the EU, UK and Switzerland respectively, we rely on this adequacy decision as a safeguard. Countries that are subject to an adequacy decision can be found on the links below.

For the EEA: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

For the UK: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

For Switzerland:

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Individuals may also file a complaint with a supervisory authority competent for their relevant country or region. A list of data protection authorities in the EEA is available at: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). The data protection authority in the UK is the Information Commissioners Office (the ICO) and in Switzerland it's the Federal Data Protection and Information Commissioner (FDPIC).

## FRANCE

Under French law, in addition to the above, Alumni shall have the right to set guidelines regarding the retention, erasure and disclosure of their Personal Data after their death.

## INDIA – BAC and BofAS

The Company may collect, use, disclose, transfer and otherwise process Permanent Account Number for the purposes outlined in [Appendix A](#) and Aadhaar Number can be shared only with authorities under Government of India as permissible under applicable LLR.

The Company may collect, use, disclose, transfer and otherwise process Permanent Account Number and Aadhaar Number for the purposes outlined in [Appendix A](#) for Alumni.

## INDONESIA

This section is an addition to **IV Disclosure** for Indonesia

The Bank will send the Notice to you before and after a restructuring event (e.g., merger, acquisition, divestiture, dissolution).

This section replaces **VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION** for Indonesia

To the extent required by applicable law, Alumni may also have the following rights (including but not limited to):

- to obtain information regarding clarity of identity, the basis of legal interest, the purpose of requesting and using personal data, and accountability of parties that request the personal data;
- to complete, update, and/or correct errors and/or inaccuracies in their personal data;
- to access and obtain a copy of their personal data;
- to stop the processing of, delete, and/or destroy their personal data;
- to withdraw consent for the processing of their personal data that has been given to a controller;
- to object to a decision-making action that is based solely on automatic processing, including profiling, which has legal consequences or has a significant impact on the data subject;
- to delay or limit personal data processing;
- to sue and receive compensation for violations in connection with the processing of their personal data; and
- to obtain and/or use their personal data from a controller in a format commonly used or readable by an electronic system and use and send such data to other controllers.

## **PERU**

The company stores personal information in databases that are registered with the Data Protection Authority in Peru. A list can be provided upon request.

## **PHILIPPINES AND SINGAPORE**

To the extent required by applicable law, certain authorized individuals may exercise the rights mentioned in Section VII on behalf of a deceased Alumni. In furtherance of data protection and security, the Company may apply additional terms and conditions to process requests or rights made by individuals other than the deceased Alumni, such as requiring proof of legal authority to validly act on behalf of the deceased Alumni. Authorized individuals that seek to exercise these rights may contact a member of the Alumni Program using the contact information set out in Section IX.

## **SOUTH AFRICA**

Where Personal Data is transferred by the Company outside of South Africa, the Company will address any applicable requirement to assure an adequate level of data protection before transferring Personal Data by assuring the implementation of binding corporate rules or the execution of appropriate data transfer agreements conforming to the European Union Standard Contractual Clauses. In terms of POPIA, Alumni are entitled to approach the South African courts and can lodge a complaint with South Africa's information regulator in respect of any alleged interference with the protection of their Personal Data. The contact details of South Africa's information regulator are as follows:



Physical address: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Postal address: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

Email address: complaints.IR@justice.gov.za

#### **TAIWAN**

See [Annexures 1 and 2](#) for a list of the relevant standard purposes of use and types of personal data as prescribed by the Ministry of Justice.

#### **TURKEY**

As per Article 11 of the Data Protection Law (Law No. 6698) your rights regarding protection of your personal data are as follows:

- To know whether or not personal data is processed
- To request information if personal data is processed
- To know the purpose of processing personal data and whether or not the data is being processed in accordance with these purposes
- To know of any third parties where personal data is transferred to within Turkey or abroad, to request correction of personal data if it is incomplete or inaccurately processed, and to request notification of such correction if the personal data is being transferred
- To request the deletion or destruction of the personal data in case the legal ground or reasons requiring the processing of the data is no longer existed and to request notification of such deletion or destruction if the personal data is being transferred
- To object to negative results occurred through a fully automated processing of personal data
- To request compensation in case of loss due to unlawful processing of personal data.

For your request regarding usage of your rights mentioned above in connection with your personal data, please contact the Company, please refer to Section IX for details, or deliver by hand or by a notary public with your identification documents with original signature. Your request will be finalized as soon as possible at the latest within 30 (thirty) days after the receipt of the relevant documents. If your application is rejected, you can apply to the Personal Data Protection Board within 30 days and at the latest 60 days in accordance with the Article 14 of the Data Protection Law (Law No. 6698).

Given the global nature of the Company's activities, the Company may transfer your Personal Data to countries located outside of Turkey. Any such transfers will be undertaken in accordance with the Law on the Protection of Personal Data numbered 6698.

#### **UNITED ARAB EMIRATES**

##### **International Transfers of Personal Data**

With regards to transfers from the DIFC to other countries, we have put in place suitable safeguards, such as standard contractual clauses, adopted by the DIFC to protect your information. Alumni in the DIFC may obtain a copy of these measures by following these links:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Consent of the Notice

I have read the “Alumni Network Data Protection Notice” describing the collection, processing and use of my Personal Data by the Company, and the international transfer of my Personal Data (including to jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction) during the course of enrolment into the network. By voluntarily submitting my Personal Data, I explicitly consent to the processing as set out in this Notice.

## Appendix A

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing as well as the legal basis for the processing. More information is listed below the table about the personal information categories.

| Purpose        | Examples of Processing Activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Personal Information Categories                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Legal Basis                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alumni Network | <ul style="list-style-type: none"> <li>To process registration and provide verification of Alumni accounts and related customer service</li> <li>To facilitate participation in the Alumni Network program</li> <li>For connectivity to Cybergrants and volunteering</li> <li>To provide a One-Time Authentication Code (OTAC) for security technology reasons</li> <li>To enable recruiting activities and talent management</li> <li>To communicate regarding Bank of America news, invitations to special events, volunteer activities and various Alumni benefits</li> <li>To provide offers related to Bank of America products, financial services, and benefits</li> <li>To send messages from the Alumni Network team</li> <li>To enable voluntary connections, social and networking communications between Alumni</li> <li>To facilitate data analytics and research regarding the effectiveness of our Alumni program and related activities</li> <li>To accomplish other business purposes of Bank of America and its Alumni Network</li> <li>To monitor for fraud and security purposes, and prevent cyberattacks</li> <li>To comply with legal and regulatory obligations</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Personal Details:</b> Name*, Profile Photo, Current Location*, Postal Address, State*</li> <li><b>Professional Details:</b> Employment Status*, Current Company* and Industry</li> <li><b>Contact Information:</b> Email Address*, LinkedIn Profile, Phone Number</li> <li><b>Career at Bank of America:</b> Year Started*, Year Left*, Most recent Line of Business*, Most recent Position/Job Title, Bank of America Office city*, Bank of America office State, Band, Corporate Title, Name of recent manager, Bank of America Standard ID (NBK ID), Bank of America Person Number</li> <li>Financial Account Information</li> <li>Retirement/Pension Planning Information</li> <li><b>Optional Questions:</b> Interest in Employee Groups/Networks, Interest in Community Service Areas</li> </ul> | <p>Consent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To obtain consent to use data to deliver the Alumni Network including for registration, support, and services.</li> <li>Withdrawal of consent will not affect the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.</li> </ul> |

\*Personal Data marked with an asterisk in the Section above is mandatory for Alumni to provide directly to the Company. It is voluntary for Alumni to provide other types of Personal Data and information about themselves. The Alumni Program Team may append or revise the following Personal Data points based on Bank of America's Global Human Resource records (for instance, if a person number has been entered by the member and it has two numbers inverted or this field is left blank, this will be corrected by the Alumni Program Team for data accuracy purposes. The following personal data categories may be inputted indirectly. Some of the personal data listed above may be shared, collected, used, transferred and/or disclosed in-line with country specific laws/regulations.

**Indirect data collected during your employment with the Company:**

- **Job Information:** Job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, Employee Identifiers (e.g., Person Number), department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost centre information, supervisor/manager/team lead name.

**The Categories Of Unaffiliated Third Parties With Whom We May Share Personal Data**

| Categories of third parties | Personal Data                                                                                                                                                                                                                                              | Purpose of processing your Personal Data                                                        | Destination Countries                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Event Vendors</b>        | <b>Personal Details:</b><br>Name*, Profile Photo, Current Location*, Postal Address, State*<br><b>Professional Details:</b><br>Employment Status*, Current Company* and Industry<br>Contact Information:<br>Email Address*, LinkedIn Profile, Phone Number | For use in planning events and communicating with members of the Bank of America Alumni network | Globally where we have presence<br><br><a href="#">Bank of America Locations</a> |

**Annexure 1**

**Relevant Standard Purposes for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of**

**Justice**

| Code  | Purpose Type                                                                                                         | 目的項目                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| (001) | personal insurance                                                                                                   | 人身保險                           |
| (002) | human resources management                                                                                           | 人事管理                           |
| (003) | arrival, departure, and immigration                                                                                  | 入出國及移民                         |
| (031) | national health insurance, labor insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances | 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 |

|       |                                                                                                                                              |                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| (059) | the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision | 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集處理及利用 |
| (060) | financial dispute resolution                                                                                                                 | 金融爭議處理                       |
| (061) | financial supervision, management and examination                                                                                            | 金融監督、管理與檢查                   |
| (063) | the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfillment of regulatory obligations                   | 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用    |
| (064) | health and medical services                                                                                                                  | 保健醫療服務                       |
| (069) | contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs                                                                           | 契約、類似契約或其他法律關係事務             |
| (090) | consumer and customer management and services                                                                                                | 消費者、客戶管理與服務                  |
| (104) | billing management and credit transaction business                                                                                           | 帳務管理及債權交易業務                  |
| (114) | labor administration                                                                                                                         | 勞工行政                         |
| (120) | tax administration                                                                                                                           | 稅務行政                         |
| (129) | accounting and relevant services                                                                                                             | 會計與相關服務                      |
| (136) | information (tele-) communication and database management                                                                                    | 資（通）訊與資料庫管理                  |
| (137) | information (tele-) communication security and management                                                                                    | 資通安全與管理                      |
| (150) | auxiliary and back-office supporting management                                                                                              | 輔助性與後勤支援管理                   |
| (154) | credit checks                                                                                                                                | 徵信                           |
| (157) | investigation, statistics and research analysis                                                                                              | 調查、統計與研究分析                   |
| (166) | securities, futures, securities investment trust and consulting relevant business                                                            | 證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務          |
| (168) | passport, visa, and verification documents processing                                                                                        | 護照、簽證及文件證明處理                 |
| (173) | the supervision and management of target                                                                                                     | 其他公務機關對目的事業之監督管理             |
| (177) | other financial management business                                                                                                          | 其他金融管理業務                     |
| (181) | other business conducted under the business registration items or organizational articles of incorporation                                   | 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務       |
| (182) | other advisory and consulting services                                                                                                       | 其他諮詢與顧問服務                    |

## Annexure 2

### **Relevant Data Types for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice**

| Code      | Data Type                                                                                 | 資料項目                          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Identification category</b>                                                            | <b>識別類</b>                    |
| (C001)    | for identification of individual                                                          | 辨識個人者                         |
| (C002)    | for identification of finance                                                             | 辨識財務者                         |
| (C003)    | for identification in government document                                                 | 政府資料中之辨識者                     |
| <b>2.</b> | <b>Characteristic category</b>                                                            | <b>特徵類</b>                    |
| (C011)    | individual description                                                                    | 個人描述                          |
| (C012)    | description of bodies                                                                     | 身體描述                          |
| (C014)    | characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc                            | 個性 - 例如:個性等之評述意見              |
| <b>3.</b> | <b>Household status</b>                                                                   | <b>家庭情形</b>                   |
| (C021)    | household status                                                                          | 家庭情形                          |
| (C023)    | details of other members in the family                                                    | 家庭其他成員之細節                     |
| (C024)    | other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc          | 其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外之關係等 |
| <b>4.</b> | <b>Social status</b>                                                                      | <b>社會情況</b>                   |
| (C031)    | residence and facilities                                                                  | 住家及設施                         |
| (C032)    | properties                                                                                | 財產                            |
| (C033)    | immigration status                                                                        | 移民情形                          |
| (C034)    | travel and other transportation details                                                   | 旅行及其他遷徙細節                     |
| (C035)    | recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc | 休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等      |
| (C038)    | occupation                                                                                | 職業                            |
| <b>5.</b> | <b>Education, examination and election, techniques or other professions</b>               | <b>教育、考選、技術或其他專業</b>          |
| (C051)    | academic records                                                                          | 學校紀錄                          |
| (C052)    | qualification or techniques                                                               | 資格或技術                         |
| (C053)    | occupational group member qualification                                                   | 職業團體會員資格                      |
| (C054)    | occupational expertise                                                                    | 職業專長                          |
| (C057)    | record of students (members) and examination takers                                       | 學生 (員)、應考人紀錄                  |
| <b>6.</b> | <b>Employment status</b>                                                                  | <b>受僱情形</b>                   |

|        |                                     |         |
|--------|-------------------------------------|---------|
| (C061) | current employment status           | 現行之受僱情形 |
| (C062) | employment history                  | 僱用經過    |
| (C063) | jobs leaving history                | 離職經過    |
| (C064) | work experiences                    | 工作經驗    |
| (C065) | work, travel and attendance records | 工作、差勤紀錄 |

## النسخة العربية

### أولاً. مقدمة

نشكرك بدايةً على مبادرتك بالتواصل وطلب الانضمام إلى الموقع الإلكتروني لشبكة العاملين القدامى. أعد الكيان القانون "بنك أوف أمريكا ناشونال أسوسيشن"، إشعار حماية البيانات للموقع الإلكتروني لشبكة العاملين القدامى هذا ("الإشعار") بهدف بيان كيف يقوم بنك أوف أمريكا إن. إيه. وكل شركة فرعية أو تابعة ("شركة فرعية") لبنك أوف أمريكا كورپوريشن (يُشار إليها مجتمعةً بلفظ "الشركة" أو بضميري المتكلم "نا" و"نحن" أو ضمائر الملكية الأخرى ذات الصلة) بجمع معلومات مُحدّدة للهوية الفردية عن الأعضاء في شبكة العاملين القدامى ("البيانات الشخصية") الذين يزورون أو يستخدمون الموقع الإلكتروني لشبكة العاملين القدامى التابعة لبنك أوف أمريكا أو التطبيق الإلكتروني لأجهزة المحمول، واستخدام تلك المعلومات وتخزينها ونقلها ومعالجتها. وللأغراض ذات الصلة بهذا الإشعار، تشير عبارة "العاملين القدامى" إلى أي فرد كان في السابق موظفًا لدى الشركة وأحيل إلى التقاعد أو ترك العمل لديها دون أي إخلال بالعلاقة معها، وهو ما نحدده وفقًا لتقديرنا الخاص، ويقتصر استخدام هذه العبارة على هذا الموقع. ويجوز للشركة أيضًا أن تقدم للعاملين القدامى إشعارات إضافية بشأن حماية البيانات أو الخصوصية من وقت لآخر.

قد يكون لدى المقيمون بكاليفورنيا والخاضعين لقانون حماية خصوصية المستهلك في كاليفورنيا حقوقاً أخرى إضافية. لمعرفة المزيد حول ذلك، يمكن للمقيمين في كاليفورنيا الرجوع إلى إشعار قانون حماية خصوصية المستهلك في كاليفورنيا للحصول على معلومات إضافية.

في حالة تقديم هذا الإشعار إلى أحد أعضاء شبكة العاملين القدامى بلغة غير الإنجليزية، يتم تسوية أي اختلاف أو تعارض أو عدم اتساق بين نسختي اللغة بالرجوع إلى النسخة الإنجليزية، وفقاً للقانون المعمول به.

يرجى زيارة الرابط التالي للاطلاع على إشعارات حماية البيانات الصادرة بلغات أخرى غير الإنجليزية:

### إشعار حماية البيانات في الموقع الإلكتروني لشبكة العاملين القدامى

#### ثانياً. جمع البيانات الشخصية وأغراض الاستخدام

تتطلب المشاركة في الموقع الإلكتروني لشبكة العاملين القدامى أن تجمع الشركة البيانات الشخصية ذات الصلة المباشرة بأعمالها، أو المطلوبة للوفاء بالتزاماتها القانونية، أو المسموح بجمعها بموجب القانون المعمول به. مُدرج في الملحق أ من هذا الإشعار فئات البيانات الشخصية التي نجتمعها والأغراض التي نستخدم من أجلها البيانات التي نجتمعها، باستثناء الحالات التي يحظرها القانون المعمول به. نتلقى البيانات الشخصية منك ومن مصادر أخرى مثل المصادر العامة، بالإضافة إلى ذلك، قد يتم الاستفادة من البيانات التي جُمعت أثناء فترة عملك لدى الشركة من قبل شبكة العاملين القدامى. للانضمام إلى الشبكة، عليك أولاً الموافقة على إشعار حماية البيانات عن طريق النقر على مربع التأكيد عند إنشاء حسابك. يشير النقر على هذا المربع إلى منحك الموافقة على عرض معلوماتك ومشاركتها، وموافقتك أيضًا على استخدام البرنامج لبيانات الاتصال الخاصة بك.

نجمع ونعالج بياناتك الشخصية: (1) لأننا مُطالبون أو مسموح لنا بالقيام بذلك بموجب القانون المعمول به، أو (2) نظرًا لأن هذه المعلومات ضرورية لغايات تسجيل العضوية في شبكة العاملين القدامى، أو (3) لأن هذه المعلومات ذات أهمية خاصة بالنسبة لنا ولدينا مصلحة مشروعة محددة بموجب القانون لمعالجتها، أو (4) عندما تكون البيانات الشخصية ضرورية لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو (5) عند الضرورة، نحصل على موافقة العاملين القدامى لجمع البيانات الشخصية ومعالجتها.

إذا لم تقدم فئات معينة من البيانات الشخصية، فقد لا تتمكن الشركة من تحقيق بعض الأغراض الموضحة في هذا الإشعار وقد لا تتمكن من منحك العضوية.



## ثالثًا. ملفات تعريف الارتباط وتكنولوجيا التتبع

يتم جمع ملفات تعريف الارتباط الضرورية وغير الضرورية على بعض المواقع الإلكترونية وتطبيقات الجوال التي تستخدمها الشركة. يُرجى الرجوع إلى السياسة التالية.

قد يستفيد هذا الموقع من التكنولوجيا لجمع معلومات حول مكان تواجد العاملين القدامى، ويمكن استخدام هذه المعلومات لعرض فرص العمل والأنشطة التطوعية وغيرها من الفرص للمشاركة في شبكة العاملين القدامى. راجع القسم السادس للحصول على معلومات حول كيفية حذف بياناتك الشخصية.

تواصل معايير الصناعة التطور استنادًا إلى إشارات أو إعدادات "عدم التتبع" المضمنة في متصفح الويب والمحددة في متصفح الإنترنت الذي تستخدمه. يتلقى بنك أوف أمريكا إشارات تفضيل إلغاء الاشتراك، ويعامل هذه الإشارات، إلى الحد الذي يتمتع فيه المستخدمون بحقوق بموجب القانون المعمول به، باعتبارها طلبات صحيحة لإلغاء الاشتراك في أنشطة البيع/المشاركة التي تتم على مستوى المتصفح.

قد نستخدم مقدمي خدمات خارجيين لتولي معالجة المعلومات الشخصية لأغراض تجارية نيابةً عنا. يلتزم مقدمو الخدمات الخارجيون بموجب العقود المبرمة معهم بالامتثال لسياساتنا الرامية إلى حماية المعلومات التي نشاركها معهم أو التي يجمعونها نيابةً عنا.

## رابعًا. الإفصاح

إلى الحد الذي يُجيزه القانون المعمول به وحسب الاقتضاء لتحقيق الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية على النحو التالي:

نظرًا للطبيعة العالمية لأنشطة الشركة، يجوز للشركة (رهنًا بما يقتضيه القانون المعمول به) نقل البيانات الشخصية إلى الشركات التابعة لبنك أوف أمريكا أو العمليات الأخرى الموجودة في اختصاصات قضائية أخرى، بما في ذلك الولايات المتحدة أو اختصاصات قضائية أخرى حيث قد لا توفر قوانين حماية البيانات مستوى مكافئًا من الحماية للقوانين المعمول بها في الاختصاص القضائي المحلي للعاملين القدامى. يمكن تقديم قائمة بالشركات التابعة لمجموعة بنك أوف أمريكا كوربوريشن عند الطلب باستخدام معلومات الاتصال الواردة في قسم الأسئلة من هذا الإشعار .

وفقًا للقانون المعمول به، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية ذات الصلة إلى أطراف خارجية مُعَيَّنة فيما يتعلق بتقديم الخدمات إلى الشركة. وعندما يتم تفويض معالجة البيانات الشخصية إلى معالج بيانات خارجي، مثل تلك الأطراف المُدرجة في الملحق أ، ستفوض الشركة هذه المعالجة كتابيًا، وستختار مُعالج بيانات يقدم ضمانات كافية فيما يتعلق بالتدابير الأمنية الفنية والتنظيمية، مثل حماية البيانات ومتطلبات أمن المعلومات، التي تحكم المعالجة ذات الصلة وستضمن أن مُعالج البيانات يتصرف نيابةً عن الشركة وبموجب تعليمات الشركة.

يجوز أيضًا الإفصاح عن البيانات الشخصية، رهنًا بما يقتضيه القانون المعمول به، فيما يتعلق بإعادة هيكلة الشركة أو بيعها أو التنازل عن الأصول أو الدمج أو التصفية أو التغييرات الأخرى في الوضع المالي للشركة أو أي من الشركات الفرعية أو التابعة لها.

## خامسًا. الأمن

تحتفظ الشركة بالتدابير الفنية والتنظيمية المناسبة التي تهدف إلى الحماية من المعالجة غير المصرح بها أو غير القانونية للبيانات الشخصية و/أو من فقدان أو التغيير أو الإفصاح أو الوصول العرضي أو غير القانوني للبيانات الشخصية أو إتلافها.

سادسًا. إمكانية الوصول إلى البيانات الشخصية وإمكانية نقلها وتصحيحها ومنعها والحد من معالجتها وتقييدها ودقة تلك البيانات الشخصية

يحق لأعضاء شبكة العاملين القدامى الوصول إلى البيانات الشخصية المحفوظة الخاصة بهم (باستثناء أي وثائق تخضع لامتياز قانوني، أو التي توفر بيانات شخصية عن عاملين قدامى آخرين في الشبكة، أو التي لا تخضع لحقوق الوصول إلى أصحاب البيانات). يجب على العامل القديم الذي يرغب في الوصول إلى بياناته الشخصية أو (حيثما يجيز القانون المعمول به) طلب نقل بياناته، التواصل مع أحد أعضاء مكتب برنامج شبكة العاملين القدامى باستخدام معلومات الاتصال الواردة في قسم الأسئلة أدناه.

إلى الحد الذي يقتضيه القانون المعمول به، يحق للعاملين القدامى الأعضاء تصحيح البيانات غير الدقيقة أو إزالتها (دون أي تكلفة على العاملين القدامى الأعضاء وفي أي وقت) أو الحد من معالجة بياناتهم أو تقييدها.

لمساعدة الشركة في الحفاظ على دقة البيانات الشخصية، يجب على العاملين القدامى التأكد من تحديث بياناتهم الشخصية على بوابة شبكة العاملين القدامى التابعة للشركة. وفي حالة علم الشركة بعدم دقة أي من البيانات الشخصية التي سجلتها، فإنها ستصحح ذلك في أقرب فرصة عملية ممكنة.

إلى الحد المتاح بموجب القانون المعمول به، قد يتمتع العاملون القدامى أيضًا بالحقوق التالية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر):

- طلب الحصول على نسخة من البيانات الشخصية التي تحتفظ بها الشركة (كجزء من طلب الوصول أعلاه)؛
- طلب المزيد من المعلومات أو تقديم شكوى بشأن ممارسات الشركة وعملياتها فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية؛
- الاعتراض على أو سحب الموافقة على أو تقييد أو طلب إيقاف جمع بياناتهم الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ومعالجتها على النحو الموضح في هذا الإشعار وطلب حذف هذه البيانات الشخصية من جانب الشركة.
- الحقوق المتعلقة باتخاذ القرارات آليًا.

للإجابة على جميع أسئلة واستفسارات العاملين القدامى، يُرجى التواصل مع أحد أعضاء مكتب برنامج شبكة العاملين القدامى باستخدام معلومات الاتصال الواردة في قسم الأسئلة أدناه. ورهناً بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إعفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تنطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

#### سابعًا. طرق معالجة البيانات والاحتفاظ بها

لا تستخدم الشركة عملية اتخاذ القرارات آليًا بشأن العمليات المرتبطة بالعاملين القدامى. و"اتخاذ القرارات آليًا" هي عملية استخدام وسائل آلية في اتخاذ القرارات دون أي تدخل بشري.

قد يتم جمع البيانات الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ونقلها ومعالجتها، بما يشمل التخزين، بطريقة إلكترونية أو يدوية، بما في ذلك عن طريق وثائق ورقية أو إلكترونية أو غيرها من التقنيات المناسبة. ويجوز تخزين البيانات الشخصية في نطاق الاختصاص القضائي المحلي للعامل القديم و/أو الاختصاصات القضائية الأخرى التي تعمل فيها الشركة.

ستحتفظ الشركة بالبيانات الشخصية طالما كان ذلك مطلوبًا بموجب القانون (القوانين) المعمول به أو طالما كان ذلك ضروريًا لغرض (أغراض) الاستخدام والمعالجة الوارد في القسم الثاني، أيهما أطول ("فترة الاحتفاظ بالبيانات"). وسيؤخذ بمدة التخزين الأطول المنصوص عليها في القانون المعمول به. وستحذف الشركة البيانات الشخصية بعد فترة الاحتفاظ المعمول بها. ويوضح الجدول الزمني العالمي للاحتفاظ بالسجلات فترات الاحتفاظ لكل نوع من البيانات والاختصاص القضائي حسبما هو موضح في صفحة إدارة السجلات العالمية التي يمكن توفيرها عند الطلب.

تشمل المعايير المستخدمة لتحديد فترات الاحتفاظ الخاصة بنا ما يلي:

- طالما أن لدينا علاقة مستمرة مع العاملين القدامى؛
- وفقًا لما يقتضيه الالتزام القانوني الذي نخضع له؛
- حسبما يُنصح به في ضوء موقفنا القانوني (مثل ما يتعلق بقوانين التقادم المعمول بها أو التقاضي أو التحقيقات التنظيمية)؛
- الفترة الزمنية اللازمة لتحقيق الغرض من الاستخدام والمعالجة.

## ثامناً. الأسئلة

إذا كان لدى أي عامل قديم أي أسئلة أو مخاوف أو شكاوى بشأن هذا الإشعار، فيُرجى الاتصال بمسؤول حماية البيانات باستخدام بيانات الاتصال أدناه. لمعرفة الحقوق الفردية، يرجى التواصل مع برنامج العاملين القدامى عبر عنوان البريد الإلكتروني التالي: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com)، أو يرجى التواصل مع مركز خدمة الموارد البشرية عبر الهاتف على الرقم المجاني 4772 00800 أو الرقم الدولي 44 1244 825444.

في بعض البلدان، إذا كانت لديك استفسارات إضافية حول الطريقة التي تعالج بها الشركة بياناتك الشخصية بشكل أوسع نطاقاً، فيمكنك الاتصال بمسؤول حماية البيانات المحلي باستخدام تفاصيل الاتصال التالية:

جميع المناطق: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

البرازيل: ساندرا أورنيلاس

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3400 - 12º Andar

CEP 04538 - 132 - São Paulo, SP

هاتف: 2188-4000 (11) +55

ألمانيا: [DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com](mailto:DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com)

المملكة العربية السعودية:

سنسعى جاهدين للرد على استفساراتكم في غضون شهر واحد (1).

بيانات الاتصال بالسلطة المعنية بحماية البيانات في المملكة العربية السعودية:

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| اسم الجهة التنظيمية | الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي               |
| الموقع الإلكتروني   | <a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>           |
| العنوان             | سدايا، المدينة الرقمية، الرياض، 12382                    |
| البريد الإلكتروني   | <a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a> |

قد يكون للعاملين القدامى حق تقديم شكوى إلى سلطة حماية البيانات المحلية.

## تاسعاً. التغييرات في هذا الإشعار

إذا قامت الشركة بإجراء تعديل جوهري على الطريقة التي تستخدم أو تجمع بها البيانات الشخصية، أو نوع البيانات الشخصية التي تجمعها، أو أي جانب آخر من جوانب هذا الإشعار، فسوف تخطر العاملين القدامى في أقرب وقت ممكن بشكل معقول عن طريق إصدار إشعار مُحدّث أو اتخاذ خطوات أخرى وفقاً للقوانين المعمول بها بما في ذلك الحصول على موافقة العامل القديم عند الاقتضاء.

## عاشراً. البنود الخاصة بالاختصاص القضائي أستراليا

يتم اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لضمان الحفاظ على أمن وخصوصية ونزاهة أي بيانات شخصية يتم نقلها إلى مستلمين خارج أستراليا. ومع ذلك، يجب أن تعتمد الشركة على موافقتك على نقل البيانات الشخصية إلى مستلمين من أطراف خارجية غير تابعة

للشركة خارج أستراليا. وأنت تقر بأنه قبل موافقتك على نقل البيانات الشخصية إلى مستلمين من أطراف خارجية غير تابعة للشركة خارج أستراليا (بخلاف مقدمي الخدمات)، قد أبلغتك الشركة صراحةً أن ذلك يتم نتيجة لهذه الموافقة، ومن ثم فإذا تعامل أي مستلم خارجي مع البيانات الشخصية بما يخالف قانون الخصوصية لعام 1988 ("قانون الخصوصية")، فإن الشركة غير مسؤولة بموجب قانون الخصوصية وقد لا تتمكن من طلب تعويض بموجب قانون الخصوصية أو في الاختصاص القضائي الخارجي.

## البرازيل

لقد طبق القانون العام لحماية الحقوق الشخصية (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) حقوقاً جديدة بالإضافة إلى تلك المدرجة في القسم السابع:

- \* الحصول على معلومات حول عواقب منع الموافقة؛
  - \* طلب إخفاء هوية البيانات الشخصية غير الضرورية أو الزائدة أو حظرها أو حذفها؛
  - \* طلب معلومات عن الكيانات التي شاركت معها الشركة البيانات الشخصية؛ و
  - \* طلب مراجعة القرارات التي يتم اتخاذها فقط على أساس المعالجة الآلية للبيانات الشخصية التي تؤثر على مصالح العاملين القدامى، من قبل شخص طبيعى.
- ورهنًا بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إعفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تنطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية

## المنطقة الاقتصادية الأوروبية / المملكة المتحدة / سويسرا

نظرًا للطبيعة العالمية لأنشطة الشركة، يجوز للشركة نقل بياناتك الشخصية إلى بلدان تقع خارج المنطقة الاقتصادية الأوروبية ("EEA") أو المملكة المتحدة أو سويسرا. وفيما يتعلق بعمليات النقل من المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو المملكة المتحدة أو سويسرا إلى بلدان أخرى، فقد وضعنا تدابير كافية، مثل البنود التعاقدية القياسية التي اعتمدتها المفوضية الأوروبية لحماية معلوماتك. عند الضرورة، أضفنا ملحق لجنة الأوراق المالية والسلع في المملكة المتحدة (للتحويلات من المملكة المتحدة) و/أو بنود إضافية لسويسرا (للتحويلات من سويسرا). بإمكان العاملين القدامى في المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو المملكة المتحدة أو سويسرا الحصول على نسخة من هذه التدابير من خلال الرابط التالي: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en).

عندما تعتبر الدول مناسبة من قبل الاتحاد الأوروبي والمملكة المتحدة وسويسرا على التوالي، فإننا نعتمد على قرار المناسبة هذا كإجراء وقائي. يمكن العثور على الدول الخاضعة لقرار كفاية على الروابط أدناه.

بالنسبة للمنطقة الاقتصادية الأوروبية: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

بالنسبة للمملكة المتحدة: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

بالنسبة لسويسرا:

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

يمكن للأفراد أيضًا تقديم شكوى إلى سلطة إشرافية مختصة ببلدهم أو منطقتهم ذات الصلة. تتوفر قائمة بسلطات حماية البيانات في المنطقة الاقتصادية الأوروبية على: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). سلطة حماية البيانات في المملكة المتحدة هي مكتب مفوضي المعلومات (ICO) وفي سويسرا هي المفوض الفيدرالي لحماية البيانات والمعلومات (FDPIC).

## فرنسا

بموجب القانون الفرنسي، فضلاً عما سبق، يحق للعاملين القدامى الأعضاء وضع مبادئ توجيهية بشأن الاحتفاظ ببياناتهم الشخصية ومحوها والإفصاح عنها بعد وفاتهم.

## الهند – بنك أوف أمريكا كوربوريشن (BAC) وبنك أوف أمريكا سكيورتيس (BofAS)

يجوز للشركة جمع بيانات رقم الحساب الدائم (Permanent Account Number) واستخدامها والإفصاح عنها ونقلها ومعالجتها للأغراض الموضحة في الملحق "أ". ولا يجوز مشاركة رقم Aadhaar إلا مع السلطات التابعة لحكومة الهند وفقاً لما تسمح به القوانين واللوائح المعمول بها.

يجوز للشركة جمع بيانات رقم الحساب الدائم ورقم Aadhaar واستخدامها والإفصاح عنها ونقلها ومعالجتها للأغراض الموضحة في الملحق "أ" فيما يتعلق بالعاملين القدامى.

## إندونيسيا

هذا القسم هو إضافة إلى القسم الرابع ("الإفصاح") الخاص بإندونيسيا:

سوف يرسل البنك إشعاراً إليك قبل وبعد أي حدث إعادة هيكلة (مثل الاندماج أو الاستحواذ أو التصفية أو الحل).

يحل هذا القسم محل القسم السابع ("الوصول، وقابلية النقل، والتصحيح، والحذف، والتقييد") فيما يتعلق بإندونيسيا:

بالقدر الذي تتطلبه القوانين المعمول بها، قد يتمتع العاملون القدامى أيضاً بالحقوق التالية (على سبيل المثال لا الحصر):

- الحصول على معلومات تتعلق بوضوح الهوية، والأساس القانوني للمصلحة، والغرض من طلب واستخدام البيانات الشخصية، ومساءلة الأطراف التي تطلب البيانات الشخصية.
- استكمال و/أو تحديث و/أو تصحيح الأخطاء و/أو عدم الدقة في بياناتهم الشخصية.
- الوصول إلى بياناتهم الشخصية والحصول على نسخة منها.
- وقف معالجة بياناتهم الشخصية و/أو حذفها و/أو إتلافها.
- سحب الموافقة على معالجة بياناتهم الشخصية التي تم تقديمها إلى المتحكم في البيانات.
- الاعتراض على أي إجراء اتخاذ قرار يعتمد فقط على المعالجة الآلية، بما في ذلك التوصيف، والذي ينتج عنه آثار قانونية أو تأثير كبير على صاحب البيانات.
- تأخير أو تقييد معالجة البيانات الشخصية.
- مقاضاة وتلقي تعويض عن الانتهاكات المتعلقة بمعالجة بياناتهم الشخصية.
- الحصول على و/أو استخدام بياناتهم الشخصية من المتحكم في البيانات بتنسيق شائع الاستخدام أو يُمكن قراءته باستخدام نظام إلكتروني، واستخدام وإرسال هذه البيانات إلى متحكمين آخرين.

## بيرو

تحتفظ الشركة بالمعلومات الشخصية في قواعد بيانات مسجلة لدى هيئة حماية البيانات في بيرو. يمكن تقديم قائمة بهذه القواعد بناءً على طلب.

## الفلبين وسنغافورة

إلى الحد الذي يقتضيه القانون المعمول به، يجوز لبعض الأفراد المصرح لهم ممارسة الحقوق المذكورة في القسم السابع نيابةً عن العامل القديم المتوفى. تعزيزاً لحماية البيانات وأمنها، يجوز للشركة تطبيق شروط وأحكام إضافية لمعالجة الطلبات أو الحقوق التي يقدمها أفراد بخلاف العامل القديم المتوفى، مثل طلب إثبات السلطة القانونية للتصرف بشكل صحيح نيابةً عن العامل القديم.

المتوفى. يجوز للأفراد المصرح لهم الذين يسعون إلى ممارسة هذه الحقوق الاتصال بأحد أعضاء برنامج العاملين القدامى باستخدام معلومات الاتصال المنصوص عليها في القسم التاسع.

## جنوب أفريقيا

عندما تنقل الشركة البيانات الشخصية خارج جنوب أفريقيا، ستقوم الشركة بتناول أي متطلبات معمول بها لضمان الحفاظ على مستوى كافٍ من حماية البيانات قبل نقل البيانات الشخصية من خلال ضمان تنفيذ قواعد الشركة المُلزَمة أو تنفيذ اتفاقيات نقل البيانات المناسبة بما يتوافق مع البنود التعاقدية القياسية للاتحاد الأوروبي. يحق للعاملين القدامى بموجب قانون حماية المعلومات الشخصية "POPIA" التواصل مع محاكم جنوب أفريقيا ويمكنهم تقديم شكوى إلى جهة تنظيم المعلومات في جنوب أفريقيا فيما يتعلق بأي تدخل مزعوم في حماية بياناتهم الشخصية. وفيما يلي تفاصيل الاتصال الخاصة بجهة تنظيم المعلومات في جنوب أفريقيا:

العنوان: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

العنوان البريدي: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

عنوان البريد الإلكتروني: complaints.IR@justice.gov.za

## تايوان

انظر الملحق 1 والملحق 2 للاطلاع على قائمة الأغراض القياسية ذات الصلة باستخدام وأنواع البيانات الشخصية على النحو الذي تحدده وزارة العدل.

## تركيا

وفقاً للمادة 11 من قانون حماية البيانات (القانون رقم 6698)، فإن حقوقك فيما يتعلق بحماية بياناتك الشخصية هي كما يلي:

- معرفة ما إذا كانت البيانات الشخصية تتم معالجتها أم لا
- طلب المعلومات إذا تمت معالجة البيانات الشخصية
- معرفة الغرض من معالجة البيانات الشخصية وما إذا كانت البيانات تتم معالجتها وفقاً لهذه الأغراض أم لا
- معرفة أي أطراف خارجية يتم نقل البيانات الشخصية إليها داخل تركيا أو خارجها، وطلب تصحيح البيانات الشخصية إذا كانت غير كاملة أو تمت معالجتها بشكل غير دقيق، وطلب إخطار بهذا التصحيح إذا تم نقل البيانات الشخصية
- طلب حذف أو إتلاف البيانات الشخصية في حالة عدم وجود الأساس القانوني أو الأسباب التي تتطلب معالجة البيانات وطلب الإخطار بهذا الحذف أو الإتلاف إذا تم نقل البيانات الشخصية
- الاعتراض على النتائج السلبية التي حدثت من خلال معالجة مؤتمتة بالكامل للبيانات الشخصية
- طلب التعويض في حالة فقدان بسبب المعالجة غير القانونية للبيانات الشخصية.

لطلبك فيما يتعلق باستخدام حقوقك المذكورة أعلاه فيما يتعلق ببياناتك الشخصية، يُرجى الاتصال بالشركة، يُرجى الرجوع إلى القسم التاسع للحصول على التفاصيل أو التسليم باليد أو بواسطة كاتب عدل مع وثائق الهوية الخاصة بك مع التوقيع الأصلي. سيتم الانتهاء من طلبك في أقرب وقت ممكن على أقصى تقدير في غضون 30 (ثلاثين) يوماً بعد استلام الوثائق ذات الصلة. إذا تم رفض طلبك، فيمكنك التقدم بطلب إلى مجلس حماية البيانات الشخصية في غضون 30 يوماً وعلى أقصى تقدير 60 يوماً وفقاً للمادة 14 من قانون حماية البيانات (القانون رقم 6698).

## الإمارات العربية المتحدة

### النقل الدولي للبيانات الشخصية

فيما يتعلق بعمليات النقل من مركز دبي المالي العالمي إلى بلدان أخرى، فقد وضعنا ضمانات مناسبة، مثل البنود التعاقدية القياسية التي اعتمدها مركز دبي المالي العالمي لحماية معلوماتك. ويمكن للعاملين القدامى في مركز دبي المالي العالمي الحصول على نسخة من هذه التدابير باتباع هذه الروابط: <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes>

الموافقة على الإشعار

لقد قرأت "إشعار حماية البيانات لشبكة العاملين القدامى" الذي يصف كيفية جمع بياناتي الشخصية ومعالجتها واستخدامها من قبل الشركة، إلى جانب كيفية النقل الدولي لبياناتي الشخصية على (بما في ذلك نقلها إلى اختصاصات قضائية قد لا توفر قوانين حماية البيانات السارية فيها الحماية بمستوى مكافئ لذلك الذي توفره القوانين المعمول بها في الاختصاص القضائي المحلي الذي اتبع له) أثناء تسجيلي في الشبكة. التقديم الطوعي لبياناتي الشخصية يعني موافقتي صراحةً على المعالجة حسب ما هو مبين في هذا الإشعار.

#### الملحق أ

يحتوي الجدول الموضح أدناه على الغرض الذي من أجله قد نعالج بياناتك الشخصية، وأنواع أنشطة المعالجة التي قد تتم، وفئة المعلومات الشخصية التي سيتم استخدامها لهذه المعالجة، بالإضافة إلى الأساس القانوني للمعالجة. يتم سرد المزيد من المعلومات أسفل الجدول حول فئات المعلومات الشخصية.

| الغرض                 | أمثلة على أنشطة المعالجة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | فئات المعلومات الشخصية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الأساس القانوني                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شبكة العاملين القدامى | <ul style="list-style-type: none"> <li>• معالجة عملية التسجيل والتحقق من حسابات العاملين القدامى وخدمة العملاء ذات الصلة</li> <li>• تيسير المشاركة في برنامج شبكة العاملين القدامى</li> <li>• توفير رمز مصادقة لمرة واحدة (OTAC) لأسباب تتعلق بتقنيات الأمان.</li> <li>• تمكين إجراء أنشطة التوظيف وإدارة المواهب</li> <li>• التواصل بخصوص أخبار بنك أوف أمريكا والدعوات لحضور الفعاليات الخاصة وأنشطة التطوع والاستفادة من المزايا المتنوعة التي توفرها شبكة العاملين القدامى</li> <li>• تقديم العروض ذات الصلة بمنتجات بنك أوف أمريكا وخدماته المالية والمزايا التي يوفرها</li> <li>• إرسال الرسائل من فريق شبكة العاملين القدامى</li> <li>• تمكين أنشطة التواصل الطوعية والتواصل الاجتماعي وتدعيم شبكة العلاقات بين العاملين القدامى</li> <li>• تيسير إجراء تحليلات البيانات والبحوث بشأن فعالية برنامج العاملين القدامى لدينا والأنشطة ذات الصلة</li> <li>• إنجاز الأغراض التجارية الأخرى لبنك أوف أمريكا وشبكة العاملين القدامى التابعة له</li> <li>• إجراء عمليات الرصد والمراقبة لمكافحة الاحتيال ولغايات تعزيز الأمن ومنع الهجمات السيبرانية الامتثال للالتزامات القانونية والتنظيمية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>المعلومات الشخصية:</b> الاسم*، وصورة الملف الشخصي، والموقع الحالي*، والعنوان البريدي، والولاية*</li> <li>• <b>المعلومات المهنية:</b> الحالة الوظيفية*، والشركة الحالية*، والقطاع الحالي</li> <li>• <b>معلومات الاتصال:</b> عنوان البريد الإلكتروني*، والملف الشخصي على LinkedIn، ورقم الهاتف</li> <li>• <b>المسار المهني في بنك أوف أمريكا:</b> سنة بدء العمل*، وسنة ترك العمل*، وأحدث مجال أعمال*، وأحدث منصب/لقب وظيفي، المدينة التي يقع فيها مكتب بنك أوف أمريكا*، وولاية مكتب بنك أوف أمريكا، والفئة الوظيفية، والمسمى الوظيفي للشركة، واسم آخر مدير، ومعرّف بنك أوف أمريكا القياسي لبنك أوف أمريكا (NBK ID)، الرقم الشخصي في بنك أوف أمريكا.</li> <li>• معلومات الحساب المالي.</li> <li>• معلومات التخطيط للتقاعد/المعاشات التقاعدية.</li> <li>• <b>أسئلة اختيارية:</b> معلومات بشأن مدى الاهتمام بمجموعات/شبكات الموظفين، ومدى الاهتمام بمجالات خدمة المجتمع.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• الموافقة للحصول على موافقة لاستخدام البيانات في تقديم شبكة العاملين القدامى، بما في ذلك أغراض التسجيل والدعم والخدمات.</li> <li>• لا يؤثر سحب الموافقة على مشروعية المعالجة القائمة على الموافقة الممنوحة قبل سحبها.</li> </ul> |

\* البيانات الشخصية المؤشر عليها بعلامة النجمة في القسم أعلاه إلزامية، ويتعين على العاملين القدامى تقديمها للشركة مباشرة. قد يقوم فريق برنامج العاملين القدامى بتعديل أو مراجعة نقاط البيانات الشخصية التالية بناءً على سجلات الموارد البشرية العالمية لبنك أوف أمريكا (على سبيل المثال، إذا أدخل العضو رقمًا شخصيًا وتم عكس رقمين فيه أو ترك هذا الحقل فارغًا، فسيتم تصحيح ذلك



بواسطة فريق برنامج العاملين القدامى لأغراض دقة البيانات). قد يتم إدخال فئات البيانات الشخصية التالية بشكل غير مباشر. قد تتم مشاركة بعض البيانات الشخصية المذكورة أعلاه و/أو جمعها و/أو استخدامها و/أو نقلها و/أو الإفصاح عنها بما يتوافق مع القوانين/اللوائح الخاصة بكل بلد.

**البيانات غير المباشرة التي تم جمعها أثناء عملك مع الشركة:**

- **معلومات الوظيفة:** المسمى الوظيفي و/أو المنصب ووصف المسؤوليات/المهام، العائلة الوظيفية، الموقع، الفئة/الأقدمية، مُعرّفات الموظف (مثل الرقم الشخصي)، القسم، قطاع العمل الرئيسي والفرعي، اسم الكيان المحلي للشركة، معلومات مركز التكلفة، اسم المشرف/المدير/قائد الفريق.

**فئات الأطراف الخارجية غير التابعة للشركة التي قد نشارك معها البيانات الشخصية**

| فئات الأطراف الخارجية    | البيانات الشخصية                                                                                                                                                                                                                                                              | الغرض من معالجة بياناتك الشخصية                                                                                      | بلدان الوجهة                                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| موردو خدمات<br>الفعاليات | البيانات الشخصية: الاسم*،<br>وصورة الملف الشخصي، والموقع<br>الحالي*، والعنوان البريدي،<br>والولاية*<br>البيانات المهنية: الحالة<br>الوظيفية*، والشركة الحالية*،<br>والقطاع الحالي<br>معلومات الاتصال: عنوان البريد<br>الإلكتروني*، والملف الشخصي على<br>LinkedIn، ورقم الهاتف | لغايات الاستخدام في التخطيط<br>للفعاليات والتواصل مع الأعضاء في<br>شبكة العاملين القدامى التابعة لبنك<br>أوف أمريكا. | عالمياً، في كل مكان نتواجد فيه.<br><a href="#">المواقع التي يتواجد فيها بنك أوف<br/>أمريكا</a> |

## الأغراض القياسية ذات الصلة لقانون حماية البيانات الشخصية على النحو الذي تحدده وزارة

## العدل

| الرمز | نوع الغرض                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001) | التأمين الشخصي                                                                                                                            |
| (002) | إدارة الموارد البشرية                                                                                                                     |
| (003) | الوصول والمغادرة والهجرة                                                                                                                  |
| (031) | التأمين الصحي الوطني، أو التأمين على العمال، أو تأمين المزارعين، أو التأمين الوطني على المعاشات التقاعدية، أو التأمينات الاجتماعية الأخرى |
| (059) | الجمع والمعالجة والاستخدام من قبل مؤسسات الخدمات المالية وفقاً للقوانين واللوائح ولحاجة إلى الإشراف المالي                                |
| (060) | حل النزاعات المالية                                                                                                                       |
| (061) | الإشراف المالي والإدارة والفحص                                                                                                            |
| (063) | جمع المعلومات الشخصية ومعالجتها واستخدامها من قبل وكالة غير حكومية للوفاء بالالتزامات التنظيمية                                           |
| (064) | الخدمات الصحية والطبية                                                                                                                    |
| (069) | الشؤون التعاقدية أو شبه التعاقدية أو العلاقات القانونية الأخرى                                                                            |
| (090) | إدارة المستهلك والعملاء وخدماتهم                                                                                                          |
| (104) | إدارة الفواتير ومعاملات الائتمان والأعمال ذات الصلة بذلك                                                                                  |
| (114) | إدارة العمالة                                                                                                                             |
| (120) | إدارة الضرائب                                                                                                                             |
| (129) | المحاسبة والخدمات ذات الصلة                                                                                                               |
| (136) | إدارة المعلومات (عن بُعد) والاتصالات وقاعدة البيانات                                                                                      |
| (137) | المعلومات (عن بُعد) وأمن الاتصالات والإدارة                                                                                               |
| (150) | الإدارة الداعمة للمكاتب المساعدة والخلفية                                                                                                 |
| (154) | شيكات الائتمان                                                                                                                            |
| (157) | التحقيق والإحصاءات وتحليل الأبحاث                                                                                                         |
| (166) | الأوراق المالية والعقود المستقبلية وائتمان الاستثمار في الأوراق المالية واستشارات الأعمال ذات الصلة                                       |
| (168) | معالجة جواز السفر والتأشيرة ووثائق التحقق                                                                                                 |
| (173) | الإشراف على المؤسسات المستهدفة وإدارتها من جانب الوكالات الحكومية الأخرى                                                                  |
| (177) | أعمال الإدارة المالية الأخرى                                                                                                              |

## الملحق 2

### أنواع البيانات ذات الصلة لقانون حماية البيانات الشخصية على النحو الذي تحدده وزارة العدل

| الرمز  | نوع البيانات                                                                            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (C001) | لتحديد هوية الفرد                                                                       |
| (C002) | لتحديد التمويل                                                                          |
| (C003) | لتحديد الهوية في الوثيقة الحكومية                                                       |
| (C011) | وصف الفرد                                                                               |
| (C012) | وصف الهيئات                                                                             |
| (C014) | الخصائص - التعليق أو الرأي بشأن الخصائص، وما إلى ذلك                                    |
| (C021) | حالة الأسرة المعيشية                                                                    |
| (C023) | بيانات الأفراد الآخرين في الأسرة                                                        |
| (C024) | العلاقات الاجتماعية الأخرى - الأصدقاء والزملاء والعلاقة الأخرى غير العائلية وما إلى ذلك |
| (C031) | أماكن الإقامة والمرافق                                                                  |
| (C032) | الممتلكات                                                                               |
| (C033) | وضع الهجرة                                                                              |
| (C034) | بيانات السفر والانتقالات الأخرى                                                         |
| (C035) | الأنشطة والاهتمامات الترفيهية - الهوايات والرياضة ووسائل الترفيه الأخرى وما إلى ذلك     |
| (C038) | المهنة                                                                                  |
| (C051) | السجلات الأكاديمية                                                                      |
| (C052) | المؤهلات أو التقنيات                                                                    |
| (C053) | مؤهلات أعضاء المجموعة المهنية                                                           |
| (C054) | الخبرة المهنية                                                                          |
| (C057) | سجل الطلاب (الأعضاء) والممتحنين                                                         |
| (C061) | الحالة الوظيفية الحالية                                                                 |
| (C062) | التاريخ الوظيفي                                                                         |
| (C063) | تاريخ ترك الوظائف                                                                       |
| (C064) | خبرات العمل                                                                             |
| (C065) | سجلات العمل والسفر والحضور                                                              |

## Todos os outros países

### AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS DO SITE DA REDE DE EX-FUNCIONÁRIOS

Válido a partir de: 01 de julho de 2025

#### I. INTRODUÇÃO

Agradecemos pela sua conexão e por solicitar participação em nosso site da Rede de Ex-funcionários. O Bank of America, National Association, preparou este Aviso de Proteção de Dados do Site da Rede de Ex-funcionários (o “Aviso”) foi preparado para descrever como o Bank of America N.A. e cada afiliada ou subsidiária (“afiliada”) do Bank of America Corporation (coletivamente, a “Entidade” ou “nós”) coletam, usam, armazenam, transferem e processam informações individualmente identificáveis sobre Ex-funcionários (“**Dados Pessoais**”) que visitam ou usam o Site ou o aplicativo móvel da Rede de Ex-funcionários do Bank of America. Para os fins deste Aviso, “**Ex-funcionário**” significa qualquer indivíduo que tenha trabalhado na Entidade e tenha se aposentado ou saído em bons termos, conforme determinado por nós e limitado ao uso deste site. A Entidade também poderá oferecer aos Ex-funcionários proteção adicional de dados ou notificações de privacidade ao longo do tempo.

Os residentes da Califórnia cobertos pela Lei de Privacidade do Consumidor da Califórnia podem ter direitos adicionais. Para saber mais, os residentes da Califórnia podem consultar o [Aviso da Lei de Privacidade do Consumidor da Califórnia](#).

Se este Aviso for apresentado a um Ex-funcionário em um idioma que não seja o inglês, discrepâncias, inconsistências ou conflitos entre as duas versões serão resolvidos a favor da versão em inglês, observada a legislação aplicável.

Acesse o link a seguir para ler avisos de proteção de dados em outros idiomas: **AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS DO WEBSITE DA REDE DE EX-FUNCIONÁRIOS**

#### II. COLETA DE DADOS PESSOAIS E OBJETIVOS DO USO

A participação do Site da Rede de Ex-funcionários exige que a Entidade colete Dados Pessoais diretamente relevantes para a operação do site, para cumprir as obrigações jurídicas ou cuja coleta seja, de alguma forma, permitida pela legislação aplicável. Listadas no [Anexo A](#) deste Aviso estão as categorias de Dados Pessoais que coletamos e os fins para os quais usamos os dados que coletamos, salvo se restrito pela legislação aplicável. Recebemos Dados Pessoais de você e de outras fontes, incluindo fontes públicas. Além disso, os dados coletados enquanto você era funcionário da Entidade podem ser aproveitados pela Rede de Ex-funcionários. Para entrar na Rede, você deve primeiro confirmar o Aviso de Proteção de Dados marcando a caixa de confirmação ao criar sua conta. Marcar esta caixa indica que você consente que suas informações sejam exibidas e compartilhadas, e que o programa use suas informações de contato.

Coletamos e processamos Dados Pessoais sobre você: (i) porque somos obrigados ou autorizados a fazê-lo pela legislação aplicável, (ii) porque as informações são necessárias para associação à Rede de Ex-funcionários, (iii) porque as informações são especialmente importantes para nós e temos legítimo interesse específico nos termos da lei para processá-las, (iv) quando os Dados Pessoais são necessários para a propositura, o exercício ou a defesa de ação judicial ou (v) quando necessário, obtemos o consentimento de Ex-funcionários para a coleta e processamento de Dados Pessoais

Se você não fornecer determinadas categorias de Dados Pessoais, a Entidade pode não conseguir realizar alguns dos objetivos descritos neste Aviso e não poderemos conceder sua associação.

### III. COOKIES E TECNOLOGIA DE RASTREAMENTO

Cookies não essenciais e essenciais são coletados em alguns sites e aplicativos móveis que a Entidade usa. Consulte a seguinte [política](#).

Este site pode aproveitar a tecnologia para coletar informações sobre onde os Ex-funcionários estão localizados, que, por sua vez, podem ser usadas para apresentar vagas de emprego, atividades voluntárias e outras oportunidades para participar da Rede de Ex-funcionários. Consulte a Seção VI para obter informações sobre como você pode excluir seus Dados Pessoais.

Os padrões do setor para sinais ou configurações de “não rastrear” do navegador da internet continuam a evoluir. O Bank of America captura sinais de preferência de cancelamento e, ao máximo em que os usuários têm direitos sob a lei aplicável, os trata como solicitações válidas para cancelar a venda/compartilhamento no navegador.

Podemos usar provedores terceirizados para processar informações pessoais, com fins comerciais, em nosso nome. Os fornecedores terceirizados são contratualmente obrigados a cumprir nossas políticas para proteger as informações que compartilhamos com eles ou que coletam em nosso nome.

### IV. DIVULGAÇÃO

Na medida permitida pela legislação aplicável e conforme adequado para alcançar os fins descritos neste Aviso, os Dados Pessoais poderão ser divulgados pela Entidade da seguinte forma:

Devido à natureza global das atividades da Entidade, a Entidade poderá (observada a legislação aplicável) transmitir os Dados Pessoais a outras afiliadas ou operações do Bank of America localizadas em outras jurisdições, incluindo os Estados Unidos ou em outras jurisdições cuja legislação sobre proteção de dados podem não oferecer um nível de proteção equivalente à legislação da jurisdição na qual o Ex-funcionário reside. Uma lista de afiliadas pertencentes ao grupo Bank of America Corporation pode ser fornecida mediante solicitação usando as informações de contato fornecidas na seção Perguntas deste Aviso.

A Entidade poderá divulgar, de acordo com a legislação aplicável, os Dados Pessoais relevantes a determinados terceiros relacionados com a prestação de serviços à Entidade. Quando o processamento de Dados Pessoais for delegado a um processador de dados terceirizado, como os listados no [Anexo A](#), a Entidade delegará o processamento por escrito, escolherá um processador de dados que ofereça garantias suficientes no que diz respeito às medidas de segurança técnicas e organizacionais, como proteção de dados e exigências de segurança da informação, regendo o processamento aplicável, e assegurará que o processador atue em nome da Entidade e sob as instruções da Entidade.

Os Dados Pessoais também poderão ser divulgados, se permitido pela legislação aplicável, no âmbito de uma reestruturação societária, venda ou cessão de ativos, fusão, desinvestimento ou outras alterações na situação financeira da Entidade ou de qualquer uma de suas entidades subsidiárias ou afiliadas.

## **V. SEGURANÇA**

A Entidade mantém medidas organizacionais e técnicas adequadas para proteger contra o processamento não autorizado ou ilegal dos Dados Pessoais e/ou contra perda, alteração, divulgação ou acesso acidental, ou destruição ou danos acidentais ou ilegais aos Dados Pessoais.

## **VI. ACESSO, PORTABILIDADE, RETIFICAÇÃO E SUPRESSÃO, LIMITAÇÃO E RESTRIÇÃO DE PROCESSAMENTO E EXATIDÃO DE DADOS PESSOAIS**

Os Ex-funcionários têm o direito de acessar os Dados Pessoais mantidos sobre eles (com exceção dos documentos protegidos por sigilo profissional, que forneçam Dados Pessoais sobre outros Ex-funcionários ou que de alguma forma não estejam sujeitos a direitos de acesso). Todo Ex-funcionário que queira acessar seus respectivos Dados Pessoais ou (se permitido pela legislação aplicável) solicitar a portabilidade dos seus dados deve entrar em contato com um membro do Escritório do Programa da Rede de Ex-funcionários, usando as informações de contato descritas na Seção IX, abaixo.

Ao máximo exigido pela legislação aplicável, os Ex-funcionários têm o direito de corrigir ou remover dados imprecisos (sem custo para o Ex-funcionário e a qualquer momento), ou limitar ou restringir o processamento dos seus dados.

Para ajudar a Entidade a manter os Dados Pessoais precisos, solicita-se que os Ex-funcionários mantenham seus respectivos Dados Pessoais atualizados no portal dos Ex-funcionários da Entidade. Caso a Entidade venha a tomar conhecimento de alguma imprecisão nos Dados Pessoais em registro, a Entidade efetuará a devida retificação assim que possível.

Ao máximo disponível pela legislação aplicável, os Ex-funcionários poderão ter os seguintes direitos (incluindo, entre outros):

- solicitar uma cópia dos Dados Pessoais preservados pela Entidade (como parte de uma solicitação de acesso, acima);
- solicitar informações adicionais ou fazer reclamações sobre as práticas e processos da Entidade no que diz respeito a seus respectivos Dados Pessoais;
- recusar, retirar o consentimento ou solicitar a interrupção da coleta, uso, divulgação ou outros processamentos de seus respectivos Dados Pessoais, conforme descrito neste Aviso, e solicitar a exclusão desses Dados Pessoais por parte da Entidade;
- direitos relacionados à tomada de decisão automatizada.

Para todas as consultas, os Ex-funcionários devem entrar em contato com um membro do Escritório do Programa da Rede de Ex-funcionários usando as informações de contato na Seção Perguntas, abaixo. De acordo com a legislação aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade poderá ficar isenta ou ter permissão para recusar as solicitações e direitos acima mencionados. Alguns termos e condições adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

## **VII. MODALIDADES DE PROCESSAMENTO E PRESERVAÇÃO DE DADOS**

A Entidade não utiliza a tomada de decisão automatizada sobre os processos de Ex-funcionários. “Tomada de decisão automatizada” é o processo de tomar uma decisão por meios automatizados sem qualquer envolvimento humano.

A coleta, uso, divulgação, transferência e outros processamentos, inclusive o armazenamento, de Dados Pessoais poderão ser feitos por meios eletrônicos ou manuais, inclusive por meio de documentos impressos ou eletrônicos, ou de outra tecnologia adequada. Os Dados Pessoais poderão ser armazenados na jurisdição na qual o Ex-funcionário reside e/ou em outras jurisdições nas quais a Entidade opera.

A Entidade manterá os Dados Pessoais pelo prazo exigido pela legislação aplicável ou pelo tempo necessário para as finalidades de uso e processamento descritos na Seção II, o que for mais longo (“o período de retenção”). Qualquer prazo máximo de armazenamento estabelecido pela legislação aplicável prevalecerá. A Entidade excluirá os Dados Pessoais após o período de preservação aplicável. Os períodos de retenção para cada tipo de dados e jurisdição estão descritos no Cronograma Global de Retenção de Registros, disponível mediante solicitação.

Os critérios usados para determinar nossos períodos de preservação incluem:

- enquanto mantivermos uma relação contínua com os Ex-funcionários;
- se estivermos diante de uma obrigação judicial;
- conforme aconselhável à luz de nosso contexto jurídico (como em relação a prazos prescricionais, litígios ou investigações regulatórias).
- O período necessário para alcançar o objetivo de uso e processamento.

## VIII. PERGUNTAS

Caso algum Ex-funcionário tenha dúvidas, preocupações ou reclamações sobre este Aviso, entre em contato com o Diretor de Proteção de Dados usando os dados de contato a seguir. Para direitos individuais, entre em contato com o Programa de Ex-funcionários pelo e-mail [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) ou com o Human Resources Service Center pelo telefone 00800.4772.4772 ou +44.1244.825444.

Em determinados países, caso tenha outras consultas sobre o modo pelo qual a Entidade processa seus Dados Pessoais, entre em contato com o diretor de proteção de dados local, utilizando os seguintes dados de contato:

Todas as regiões: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Brasil: Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)

**Sandra Ornelas**

[brazil.dpo@bofa.com](mailto:brazil.dpo@bofa.com)

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3400 - 12º Andar

CEP 04538 - 132 - São Paulo, SP

Telefone

+55 (11) 2188-4000

Reino da Arábia Saudita:

Nós nos esforçaremos para responder a consulta em até um mês.

Informações da Autoridade de Proteção de Dados da Arábia Saudita:

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Nome do regulador | Autoridade Saudita para Dados e IA |
| Website           | sdaia.gov.sa                       |
| Endereço          | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382 |
| E-mail            | info@sdaia.gov.uk                  |

Os Ex-Funcionários podem ter o direito de registrar uma reclamação com a autoridade local de proteção de dados.

## **IX. ALTERAÇÕES A ESTE AVISO**

Caso a Entidade modifique substancialmente a forma pela qual coleta e usa Dados Pessoais, o tipo de Dados Pessoais que coleta ou qualquer aspecto deste Aviso, a Entidade notificará os Ex-funcionários, assim que possível, emitindo um Aviso revisado ou tomando outras medidas de acordo com a legislação aplicável, inclusive obtendo o consentimento do Ex-funcionário, quando necessário.

## **X. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS PARA CADA JURISDIÇÃO**

### **AUSTRÁLIA**

Todas as medidas razoáveis são tomadas para garantir a segurança, privacidade e integridade de quaisquer Dados Pessoais transferidos para destinatários fora da Austrália. Entretanto, a Entidade depende do seu consentimento para transferir Dados Pessoais a destinatários não associados fora da Austrália. Você confirma que, antes do seu consentimento para transferências de Dados Pessoais para destinatários não afiliados fora da Austrália (que não sejam prestadores de serviços), a Entidade informou a você expressamente que é uma consequência do referido consentimento que, se um destinatário de outro país manusear os Dados Pessoais em violação da Lei de privacidade de 1988 (Cth) ("Privacy Act"), a Entidade não é responsável de acordo com a Lei de Privacidade e você pode não conseguir buscar reparação no âmbito da Lei de Privacidade ou em uma jurisdição estrangeira.

### **BRASIL**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) implementou novos direitos, além daqueles listados na Seção VII:

- receber informações sobre as consequências da recusa do consentimento;
- solicitar anonimização, bloqueio ou exclusão de Dados Pessoais desnecessários ou em excesso;
- solicitar informações sobre as entidades com as quais a empresa compartilhou Dados Pessoais; e
- solicitar a revisão, por uma pessoa física, das decisões tomadas apenas por processamento automatizado dos Dados Pessoais que afetem os interesses dos Ex-funcionários.

De acordo com a legislação aplicável, em determinadas circunstâncias, a Entidade poderá ficar isenta ou ter permissão para recusar as solicitações e direitos acima mencionados. Alguns termos e condições

---

## **AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS DOS EX-FUNCIONÁRIOS**

Julho de 2025 ©2025 Bank of America Corporation



adicionais poderão ser aplicáveis para processar solicitações e direitos, como, por exemplo, exigir que as comunicações sejam feitas por escrito ou exigir comprovação de identidade.

### **EEE/RU/Suíça**

Dada a natureza global das atividades da Entidade, a Entidade pode transferir seus Dados Pessoais para países localizados fora do Espaço Econômico Europeu (“EEE”), Reino Unido ou Suíça. No que diz respeito às transferências do EEE, Reino Unido ou Suíça, implementamos medidas adequadas, como cláusulas contratuais padrão adotadas pela Comissão Europeia para proteger as suas informações. Quando necessário, adicionamos o adendo SCC do Reino Unido (para transferências do Reino Unido) e/ou cláusulas adicionais para a Suíça (para transferências da Suíça). Ex-funcionários no EEE, Reino Unido ou Suíça podem obter uma cópia dessas medidas acessando [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Quando os países são considerados adequados pela UE, Reino Unido e Suíça, respectivamente, contamos com essa decisão de adequação como uma proteção. Os países sujeitos a uma decisão de adequação podem ser encontrados nos links abaixo.

Para o EEE: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Para o Reino Unido: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Para a Suíça:  
[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Os indivíduos também podem apresentar uma reclamação a uma autoridade supervisora competente para seu país ou região relevante. Uma lista de autoridades de proteção de dados no EEE está disponível em: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). A autoridade de proteção de dados no Reino Unido é o Information Commissioners Office (o ICO) e, na Suíça, é o Federal Data Protection and Information Commissioner (FDPIC).

### **FRANÇA**

De acordo com a lei francesa, além do acima exposto, o Ex-funcionário terá o direito de definir diretrizes sobre a retenção, exclusão e divulgação de seus Dados Pessoais após sua morte.

### **ÍNDIA - BAC e Bofas**

A Entidade pode coletar, usar, divulgar, transferir e processar de qualquer forma o Número de Conta Permanente para os fins descritos no Anexo A, e o Número Aadhaar só pode ser compartilhado com as autoridades governamentais da Índia conforme permitido pela LLR aplicável.

A Entidade pode coletar, usar, divulgar, transferir e processar de qualquer forma o Número de Conta Permanente e o Número Aadhaar para os fins descritos no Anexo A para Ex-funcionários.

## INDONÉSIA

Esta seção é um acréscimo à Divulgação IV .

A Entidade enviará um aviso a você antes e depois de um evento de reestruturação (como fusão, aquisição, desinvestimento, dissolução).

Esta seção substitui VII. ACESSO, PORTABILIDADE, RETIFICAÇÃO E SUPRESSÃO, LIMITAÇÃO para a Indonésia.

Na extensão máxima permitida pela lei aplicável, os Ex-funcionários podem também ter os seguintes direitos (entre outros):

- obter informações sobre clareza de identidade, a base do interesse legal, o propósito de solicitar e usar dados pessoais, e a responsabilidade das partes que solicitam os dados pessoais;
- concluir, atualizar e/ou corrigir erros e/ou imprecisões em seus dados pessoais;
- acessar e obter uma cópia de seus dados pessoais;
- interromper o processamento, excluir e/ou destruir seus dados pessoais;
- retirar o consentimento para o processamento de seus dados pessoais, dados a um controlados;
- objetar a uma ação de tomada de decisão baseada somente no processamento automático, incluindo a criação de perfil, que tenha consequências legais ou impacto significativo sobre o sujeito dos dados;
- retardar ou limitar o processamento de dados pessoais;
- processar judicialmente e receber compensação por violações relacionadas ao processamento de seus dados pessoais; e
- obter e/ou usar seus dados pessoais de um controlador em formato comumente usado ou legível por um sistema eletrônico, e usar e enviar tais dados a outros controladores.

## PERU

**A entidade armazena informações pessoais em bancos de dados registrados com a Autoridade de Proteção de Dados do Peru. Uma lista pode ser fornecida mediante solicitação.**

## FILIPINAS E SINGAPURA

Ao máximo exigido pela lei aplicável, certos indivíduos autorizados podem exercer os direitos mencionados na Seção VII em nome de um Ex-funcionário falecido. Em prol da proteção e segurança de dados, a Entidade pode aplicar termos e condições adicionais para processar solicitações ou direitos feitos por indivíduos que não sejam os Ex-funcionários falecidos, como exigir prova de autoridade legal para agir validamente em nome dos Ex-funcionários falecidos. Os indivíduos autorizados que buscam exercer esses direitos podem entrar em contato com um membro do Programa de Ex-funcionários usando as informações de contato estabelecidas na Seção IX.

## ÁFRICA DO SUL

Quando os Dados Pessoais são transferidos pela Entidade para fora da África do Sul, a Entidade (i) cumprirá todos os requisitos aplicáveis para garantir um nível adequado de proteção de dados antes de transferir os Dados Pessoais, garantindo a adoção de regras corporativas vinculantes ou a execução de acordos apropriados para a transferência de dados em conformidade com as cláusulas contratuais padronizadas da União Europeia. Nos termos da POPIA, os Ex-funcionários tem o direito de recorrer aos tribunais da África do Sul e registrar uma reclamação junto ao regulador de informações da África do Sul em relação a qualquer suposta interferência na proteção dos seus Dados Pessoais. Os detalhes de contato do regulador de informações da África do Sul são os seguintes:

Endereço físico: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001, África do Sul

Endereço de correspondência: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017, África do Sul

Endereço de e-mail: complaints.IR@justice.gov.za

## TAIWAN

Consulte o [Anexo 1](#) e o [Anexo 2](#) para obter uma lista de finalidades de uso padrão e tipos de Dados Pessoais conforme prescritos pelo Ministério da Justiça.

## TURQUIA

De acordo com o artigo 11 da Lei de Proteção de Dados (Lei no. 6698), seus direitos de proteção de seus Dados Pessoais são:

- saber se os Dados Pessoais são processados ou não;
- solicitar informações se os Dados Pessoais foram processados;
- saber a finalidade do processamento dos Dados Pessoais e se eles estão ou não sendo processados de acordo com essa finalidade;
- conhecer terceiros para os quais os Dados Pessoais são transferidos dentro da Turquia ou no exterior, solicitar correção dos Dados Pessoais se estiverem incompletos ou processados de forma imprecisa e solicitar aviso de tal correção, se os Dados Pessoais forem transferidos;
- solicitar a exclusão ou destruição dos Dados Pessoais, caso não exista mais a base legal ou motivos que exijam o processamento dos dados, e solicitar a aviso de tal exclusão ou destruição se os Dados Pessoais forem transferidos;
- opor-se a resultados negativos ocorridos através de um processamento totalmente automatizado de Dados Pessoais;
- solicitar indenização em caso de perda devido ao processamento ilegal de Dados Pessoais.

Para sua solicitação sobre o uso de seus direitos mencionados acima, em conexão com seus Dados Pessoais, entre em contato com a Entidade, consulte a Seção IX para obter detalhes ou entregue à mão ou por um tabelião com seus documentos de identificação com assinatura original. Sua solicitação será concluída o mais rápido possível no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos. Se a candidatura for recusada, a solicitação poderá ser encaminhada ao Conselho de Proteção de Dados Pessoais dentro de 30 (trinta) dias e no máximo 60 (sessenta) dias, de acordo com o artigo 14 da Lei de Proteção de Dados (Lei n.º 6.698).

Dada a natureza global das atividades da Empresa, a Empresa pode transferir seus Dados Pessoais para países localizados fora do Turkey. Tais transferências serão realizadas de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais número 6698.

---

## AVISO DE PROTEÇÃO DE DADOS DOS EX-FUNCIONÁRIOS

Julho de 2025 ©2025 Bank of America Corporation

## EMIRADOS ÁRABES UNIDOS

### Transferências internacionais de Dados Pessoais

No que diz respeito às transferências do DIFC para outros países, adotamos medidas adequadas, como cláusulas contratuais padronizadas, que são adotadas pelo DIFC para proteger suas informações. Os Ex-funcionários do DIFC podem obter uma cópia dessas medidas seguindo estes links:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Consentimento do Aviso

Li o “Aviso de Proteção de Dados da Rede de Ex-funcionários” descrevendo a coleta, processamento e uso de meus Dados Pessoais pela Entidade e a transferência internacional de meus Dados Pessoais (inclusive a jurisdições onde as leis de proteção de dados podem não oferecer um nível de proteção equivalente ao das leis da jurisdição onde resido) durante minha associação junto à rede. Ao enviar voluntariamente meus Dados Pessoais, concordo explicitamente com o processamento conforme estabelecido neste Aviso.

### Anexo A

A tabela a seguir contém a finalidade do processamento de Dados Pessoais, os tipos de atividades de processamento que podem ocorrer, as categorias de informações pessoais que seriam usadas para esse processamento, bem como a base legal para o processamento. Informações adicionais estão listadas a seguir da tabela sobre as categorias de informações pessoais.

| Finalidade              | Exemplos de atividades de processamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Categorias de informações pessoais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Base jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rede de Ex-funcionários | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processar o registro, verificar as contas de Ex-funcionários e prestar atendimento ao cliente relacionado</li> <li>• Facilitar a participação no programa da Rede de Ex-funcionários</li> <li>• Fornecer um Código de Autenticação de Uso Único (OTAC) por motivos de tecnologia de segurança</li> <li>• Permitir atividades de recrutamento e gestão de talentos</li> <li>• Comunicar notícias do Bank of America, convites para eventos especiais, atividades de voluntariado e vários benefícios para Ex-funcionários</li> <li>• Enviar ofertas relacionadas a produtos, serviços financeiros e benefícios do Bank of America</li> <li>• Enviar mensagens da equipe da Rede de Ex-funcionários</li> <li>• Permitir conexões voluntárias, comunicações sociais e de networking entre Ex-funcionários</li> <li>• Facilitar a análise e a pesquisa de dados sobre a eficácia do nosso programa para Ex-Funcionários e atividades relacionadas</li> <li>• Realizar outros objetivos comerciais do Bank of America e de sua Rede de Ex-funcionários</li> <li>• Monitorar para fins de fraude e segurança, e prevenir ataques cibernéticos</li> <li>• Cumprir obrigações legais e regulatórias</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dados Pessoais:</b> Nome*, Foto do perfil, Localização atual*, Endereço postal, Estado*</li> <li>• <b>Dados profissionais:</b> Status de emprego*, Entidade atual* e setor</li> <li>• <b>Informações de contato:</b> Endereço de e-mail*, perfil do LinkedIn, número de telefone</li> <li>• <b>Carreira no Bank of America:</b> Ano de início*, Ano de desligamento*, Linha de negócios mais recente*, Cargo/posição mais recente, Cidade do escritório do Bank of America*, Estado do escritório do Bank of America, Banda, Título corporativo, Nome do gerente recente, ID padrão do Bank of America (NBK ID), Número da conta financeira pessoal no Banco of America</li> <li>• Informações sobre a conta financeira</li> <li>• Informações sobre o planejamento para aposentadoria/pensão</li> </ul> <p><b>Perguntas opcionais:</b> interesse em grupos/redes de funcionários, interesse em áreas de serviço comunitário</p> | <p>Consentimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter consentimento para usar dados para registro, suporte e serviço da Rede de Ex-funcionários</li> <li>• A retirada do consentimento não afetará a legalidade do processamento antes de sua retirada.</li> </ul> |

\*Dados Pessoais marcados com um asterisco na seção acima são de envio obrigatório pelos Ex-funcionários diretamente à Entidade. Os Ex-funcionários podem apresentar, de forma voluntária, outros tipos de Dados Pessoais e informações sobre si mesmos. A Equipe do Programa de Ex-Alunos pode alterar ou revisar os seguintes Dados Pessoais conforme os registros do Recursos Humanos Global do Bank of America (por exemplo, se o número pessoal foi informado pelo membro e houver dois dígitos invertidos ou se o campo ficar em branco, isso será corrigido pela Equipe do Programa de Ex-Alunos, para garantir a precisão dos dados). As seguintes categorias de dados pessoais podem ser inseridas indiretamente. Alguns dados pessoais listados acima podem ser compartilhados, coletados, usados, transferidos e/ou divulgados em consonância com as leis/regulações específicas do país.

#### Dados indiretos coletados durante seu emprego com a Entidade:

- **Informações sobre o cargo:** título e/ou posição do cargo e descrição das responsabilidades/tarefas, família de cargos, local, banda/senioridade, identificadores de funcionário (como número da pessoa), departamento, linha e sub-linha de negócio, nome da pessoa jurídica local, informações sobre centro de custo, nome do supervisor/gerente/líder de equipe.

#### As categorias de terceiros não afiliados com quem poderemos compartilhar Dados Pessoais

| Categorias de terceiros                      | Dados Pessoais                                                                                                                                                                                                                                               | Finalidade do processamento dos seus Dados Pessoais                                          | Países de destino                                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fornecedores de serviços para eventos</b> | <b>Dados Pessoais:</b> Nome*, Foto do perfil, Localização atual*, Endereço postal, Estado*<br><b>Dados profissionais:</b> Status de emprego*, Entidade atual* e setor<br>Informações de contato: Endereço de e-mail*, perfil do LinkedIn, número de telefone | Para uso no planejamento de eventos e comunicação com membros da rede Bank of America Alumni | Globalmente, onde temos presença<br><br><a href="#">Unidades do Bank of America</a> |

#### Anexo 1

#### Finalidades padrão relevantes para a Lei de Proteção de Dados Pessoais, conforme estabelecido pelo Ministério da

#### Justiça

| Código | Tipo de finalidade                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001)  | seguro pessoal                                                                                                                                         |
| (002)  | gestão de recursos humanos                                                                                                                             |
| (003)  | chegada, partida e imigração                                                                                                                           |
| (031)  | seguro nacional de saúde, seguro trabalhista, seguro para agricultores, seguro nacional de pensão ou outros seguros sociais                            |
| (059)  | coleta, processamento e uso por empresas de serviços financeiros de acordo com as leis e regulamentações e para a necessidade de supervisão financeira |

|       |                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (060) | resolução de disputas financeiras                                                                                      |
| (061) | supervisão, gestão e análise financeira                                                                                |
| (063) | coleta, processamento e uso de informações pessoais por agência não governamental para cumprir obrigações regulatórias |
| (064) | serviços médicos e de saúde                                                                                            |
| (069) | assuntos contratuais, parcialmente contratuais ou outros assuntos jurídicos                                            |
| (090) | gestão e serviços de consumidores e clientes                                                                           |
| (104) | empresa de gestão de faturamento e transações de crédito                                                               |
| (114) | administração de mão de obra                                                                                           |
| (120) | administração tributária                                                                                               |
| (129) | contabilidade e serviços relevantes                                                                                    |
| (136) | (tele) comunicação da informação e gerenciamento de banco de dados                                                     |
| (137) | segurança e gerenciamento de (tele) comunicação da informação                                                          |
| (150) | gestão de suporte auxiliar e de back-office                                                                            |
| (154) | verificações de crédito                                                                                                |
| (157) | investigação, estatística e análise de pesquisa                                                                        |
| (166) | valores mobiliários, futuros, fundos de investimento em valores mobiliários e consultoria de negócios relevantes       |
| (168) | processamento de passaporte, visto e documentos de verificação                                                         |
| (173) | a supervisão e a gestão de empresas-alvo por outras agências governamentais                                            |
| (177) | outros negócios de gestão financeira                                                                                   |
| (181) | outros negócios realizados sob os itens de registro de negócios ou contrato social da organização                      |
| (182) | outros serviços de aconselhamento e consultoria                                                                        |

## Anexo 2

### **Tipos de dados relevantes para a Lei de Proteção de Dados Pessoais, conforme estabelecido pelo Ministério da Justiça**

| <b>Código</b> | <b>Tipo de dados</b>                                               |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| (C001)        | para identificação do indivíduo                                    |
| (C002)        | para identificação de finanças                                     |
| (C003)        | para identificação em documentos governamentais                    |
| (C011)        | descrição individual                                               |
| (C012)        | descrição de agências/órgãos                                       |
| (C014)        | característica — comentário ou opinião sobre a característica etc. |

|        |                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (C021) | Status domiciliar                                                                     |
| (C023) | dados de outros membros da família                                                    |
| (C024) | outras relações sociais — amigo, colega, outro relacionamento não familiar etc.       |
| (C031) | residência e instalações                                                              |
| (C032) | propriedades                                                                          |
| (C033) | status de imigração                                                                   |
| (C034) | dados de viagem e outros transportes                                                  |
| (C035) | atividades recreativas e interesses — hobbies, esportes e outros entretenimentos etc. |
| (C038) | ocupação                                                                              |
| (C051) | registros acadêmicos                                                                  |
| (C052) | qualificação ou técnicas                                                              |
| (C053) | qualificação de membro de grupo ocupacional                                           |
| (C054) | especialização profissional                                                           |
| (C057) | registro de alunos (membros) e responsáveis pelo exame                                |
| (C061) | status atual de emprego                                                               |
| (C062) | Histórico de emprego                                                                  |
| (C063) | histórico de trabalhos anteriores                                                     |
| (C064) | experiência profissional                                                              |
| (C065) | registros de trabalho, viagem e presença                                              |



## KENNISGEVING INZAKE GEGEVENSBESCHERMING WEBSITE ALUMNI NETWORK

Effectief: 1 juli 2025

### I. INLEIDING

Bedankt voor het maken van een verbinding en het aanvragen om lid te worden van onze Alumni Network-website.

De juridische entiteit, Bank of America, National Association, heeft deze kennisgeving inzake gegevensbescherming op de website van het Alumni Network ("Kennisgeving") opgesteld om uiteen te zetten hoe Bank of America N.A. en elk ander filiaal of dochteronderneming ("gelieerd bedrijf") van Bank of America Corporation (gezamenlijk "het Bedrijf", "wij", "ons" of "onze") individueel identificeerbare informatie over Alumni ("Persoonsgegevens") die de website of mobiele applicatie van het Alumni Network van Bank of America bezoeken of gebruiken, verzamelen, gebruiken, opslaan, overdragen en anderszins verwerken. Voor de doeleinden van deze Kennisgeving betekent "Alumnus/Alumni" elke persoon die een voormalige werknemer van het Bedrijf is die met pensioen is gegaan of het bedrijf heeft verlaten met behoud van zijn of haar goede naam, zoals door ons bepaald en beperkt tot het gebruik van deze site. Het Bedrijf kan Alumni van tijd tot tijd ook bijkomende kennisgevingen inzake gegevensbescherming of privacy sturen.

Inwoners van Californië die onder de California Consumer Privacy Act vallen, kunnen aanvullende rechten hebben. Voor meer informatie kunnen inwoners van Californië de [California Consumer Privacy Act Notice](#) raadplegen voor aanvullende informatie.

In het geval dat deze Kennisgeving aan een Alumni wordt verstrekt in een andere taal dan het Engels, zullen discrepanties, conflicten of inconsistenties tussen de twee taalversies worden opgelost in het voordeel van de Engelse versie met inachtneming van de toepasselijke wetgeving.

Ga naar de volgende link voor Kennisgevingen inzake gegevensbescherming in andere talen dan het Engels: [KENNISGEVING INZAKE GEGEVENSBESCHERMING WEBSITE ALUMNI NETWORK](#)

### II. INZAMELING VAN PERSOONSgegevens EN DOEL VAN GEBRUIK

Deelname aan de Website van het Alumni Network vereist dat het Bedrijf Persoonsgegevens verzamelt die direct betrekking hebben op haar activiteiten, die vereist zijn om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen of die anderszins mogen verzameld worden in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. In [Bijlage A](#) van deze Kennisgeving staan de categorieën van Persoonsgegevens vermeld die we verzamelen en voor welke doelen we de verzamelde gegevens gebruiken, behalve waar beperkt door de toepasselijke wetgeving. We ontvangen Persoonsgegevens van u en van andere bronnen, waaronder openbare bronnen. Daarnaast kunnen gegevens die zijn verzameld terwijl u een werknemer bent geweest van het bedrijf, worden gebruikt door het Alumni Network. Om lid te worden van het Network, moet u eerst de Kennisgeving inzake gegevensbescherming accepteren door het bevestigingsvakje aan te vinken bij het aanmaken van uw account. Als u dit vakje aanvinkt, geeft u aan dat u toestemming geeft om uw informatie weer te geven en te delen, en dat het programma uw contactgegevens mag gebruiken.

We verzamelen en verwerken Persoonsgegevens over u (i) omdat het ons door toepasselijke wetgeving vereist of toegelaten is dat te doen, (ii) omdat dergelijke informatie noodzakelijk is om uw lidmaatschap van het Alumni Network te vervullen, (iii) omdat dergelijke informatie van bijzonder belang is voor ons en we uit hoofde van de wetgeving een specifiek en legitiem belang hebben om ze te verwerken, (iv) waar de Persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor het vaststellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen, of (v) waar het noodzakelijk is, vragen we toestemming van Alumni voor het verzamelen en verwerken van Persoonsgegevens.

Als u bepaalde categorieën van Persoonsgegevens niet verstrekt, is het Bedrijf mogelijk niet in staat om sommige van de in deze Kennisgeving uiteengezette doeleinden te vervullen, en kunnen we uw lidmaatschap wellicht niet honoreren.

### III. COOKIES EN TRACKINGTECHNOLOGIE

Niet-essentiële en essentiële cookies worden verzameld op sommige websites en mobiele applicaties die het Bedrijf gebruikt. Gelieve het volgende [beleid](#) te raadplegen.

Deze site kan technologie gebruiken om informatie te verzamelen over waar Alumni zich bevinden, die op zijn beurt kan worden gebruikt om vacatures, vrijwilligersactiviteiten en andere mogelijkheden om deel te nemen aan het Alumni Network te delen. Zie sectie VI voor informatie over hoe u uw persoonsgegevens kunt verwijderen.

De industriënormen blijven zich ontwikkelen rond de “do not track”-signalen of -instellingen van webbrowsers die in uw internetbrowser zijn ingesteld. Bank of America legt voorkeurssignalen voor opt-out vast en behandelt deze, voor zover gebruikers rechten hebben onder de toepasselijke wetgeving, als geldige verzoeken om zich af te melden voor verkoop/delen op browserniveau.

We kunnen externe leveranciers gebruiken om namens ons persoonlijke informatie te verwerken voor zakelijke doeleinden. Externe leveranciers zijn contractueel verplicht om ons beleid na te leven om informatie die we met hen delen of die ze namens ons verzamelen te beschermen.

### IV. BEKENDMAKING

Tot zoverre toegestaan door de geldende wetgeving en voor zover van toepassing voor het bereiken van de in deze Kennisgeving beschreven doeleinden, kunnen Persoonsgegevens door het Bedrijf als volgt worden geopenbaard:

Aangezien het Bedrijf wereldwijd actief is, kan het Bedrijf (in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving) Persoonsgegevens overdragen aan andere dochterondernemingen of operaties van Bank of America in andere rechtsgebieden, waaronder de Verenigde Staten of andere rechtsgebieden waar de wetten op gegevensbescherming minder strikt zijn dan in het rechtsgebied van de Alumnus. Een lijst van dochterondernemingen die deel uitmaken van de Bank of America Corporation-groep kan op verzoek worden verstrekt via de contactgegevens in de sectie Vragen van deze kennisgeving. Het Bedrijf kan in overeenstemming met de toepasselijke wet relevante Persoonsgegevens bekendmaken aan bepaalde derde partijen in het kader van dienstverlening aan het Bedrijf. Indien de verwerking van

Persoonsgegevens wordt gedelegeerd aan een externe gegevensverwerker zoals in [Bijlage A](#) wordt vermeld, dient het Bedrijf dat schriftelijk te bevestigen, een gegevensverwerker te kiezen die voldoende garanties biedt wat betreft technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen, zoals vereisten inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging, voor het beheer van de relevante verwerking en zal het Bedrijf erop toezien dat de verwerker in naam van en volgens de instructies van het Bedrijf handelt.

Indien toegestaan door de toepasselijke wetgeving kunnen Persoonsgegevens worden vrijgegeven in het kader van een bedrijfsherstucturering, verkoop of toewijzing van activa, fusie, afstoting of andere wijzigingen in de financiële status van het Bedrijf of een van de filialen of dochterondernemingen.

## **V. BEVEILIGING**

Het Bedrijf treft de nodige technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige of onwettige verwerking en/of tegen onopzettelijk verlies, wijziging, bekendmaking of toegang of onopzettelijke of onwettige vernietiging of beschadiging van Persoonsgegevens.

## **VI. TOEGANG, OVERDRAAGBAARHEID, RECHTZETTING EN ONDERDRUKKING, BEPERKING EN RESTRICTIE VAN VERWERKING, EN NAUWKEURIGHEID VAN PERSOONSgegevens**

Alumni hebben recht op toegang tot Persoonsgegevens die over hen worden bewaard (met uitzondering van documenten die onderworpen zijn aan wettelijk voorrecht, die Persoonsgegevens over andere Alumni verschaffen, of die anderszins niet onderworpen zijn aan toegangsrechten van de gegevenssubjecten). Elke Alumnus die toegang wenst tot zijn/haar Persoonsgegevens of (waar toegestaan volgens geldende wetgeving) die verzoekt om overdraagbaarheid van zijn/haar gegevens, moet aan de hand van de in onderstaande sectie Vragen vermelde informatie contact opnemen met een lid van het kantoor van het Alumni Network-programma.

In de mate zoals vereist door de toepasselijke wetgeving, hebben Alumni het recht om onnauwkeurige gegevens te laten verbeteren of verwijderen (gratis voor de Alumnus en gelijk wanneer) of om het verwerken van hun gegevens te beperken.

Om het Bedrijf te helpen nauwkeurige Persoonsgegevens te onderhouden, moeten Alumni verzekeren dat ze hun Persoonsgegevens up-to-date houden op het Alumni-portaal van het Bedrijf. Zodra het Bedrijf een onnauwkeurigheid vaststelt in de opgeslagen Persoonsgegevens, zal het die zo snel mogelijk corrigeren.

Voor zover de toepasselijke wetgeving dit toelaat, kunnen Alumni ook de volgende rechten hebben (met inbegrip van, maar niet beperkt tot):

- het recht op een kopie van de Persoonsgegevens die het Bedrijf bewaart (als onderdeel van een inzageverzoek hierboven);
- het recht op nadere informatie of om een klacht in te dienen over de praktijken en procedures van het Bedrijf met betrekking tot hun Persoonsgegevens;
- het recht op bezwaar tegen, op herroeping van instemming, op beperking of op verzoek tot beëindiging van het verzamelen, het gebruik, de bekendmaking en de verwerking van hun Persoonsgegevens zoals beschreven in deze Kennisgeving en het recht op verzoek tot verwijdering van dergelijke Persoonsgegevens door het Bedrijf.

- rechten gerelateerd aan geautomatiseerde besluitvorming

Voor alle vragen moeten Alumni contact opnemen met een lid van het kantoor van het Alumni Network-programma via de contactgegevens die in de sectie Vragen hieronder worden vermeld. Op grond van de toepasselijke wetgeving kan het Bedrijf, onder bepaalde omstandigheden, worden vrijgesteld van of het recht hebben tot weigering van de bovenstaande verzoeken of rechten. Er kunnen aanvullende bepalingen en voorwaarden van toepassing zijn op het verwerken van verzoeken of rechten, bijvoorbeeld wanneer wordt vereist dat de communicatie schriftelijk is of wanneer een identiteitsbewijs vereist is.

## VII. MODALITEITEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING EN -BEWARING

Het Bedrijf maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming bij Alumniprocessen. 'Geautomatiseerde besluitvorming' is het proces bestaande uit het nemen van een beslissing via geautomatiseerde middelen zonder enige menselijke betrokkenheid.

Het verzamelen, het gebruik, de bekendmaking, de overdracht en de verwerking, met inbegrip van opslag, van Persoonsgegevens kunnen geschieden door middel van elektronische of manuele middelen, onder meer door middel van papieren of elektronische documenten of andere geschikte technologie. Persoonsgegevens kunnen worden opgeslagen in het eigen rechtsgebied van de Alumnus en/of andere jurisdicties waar het Bedrijf vestigingen heeft.

Het Bedrijf zal de Persoonsgegevens bijhouden voor zo lang als de toepasselijke wetgeving vereist, of voor zo lang als noodzakelijk is voor de doelstelling(en) van gebruik en verwerking in sectie II, afhankelijk van wat langer duurt ("de bewaarperiode"). Elke maximale opslagtermijn die door de toepasselijke wetgeving opgelegd wordt, heeft voorrang. Het Bedrijf zal na de toepasselijke bewaarperiode de Persoonsgegevens wissen. De bewaarperiodes voor elk type gegevens en rechtsgebied worden beschreven in het Global Records Retention Schedule, dat op verzoek beschikbaar is.

De criteria die worden gehanteerd om onze bewaartermijnen te bepalen, zijn onder meer:

- zolang we een voortdurende relatie met de Alumnus hebben;
- om een wettelijke verplichting na te komen waaraan wij zijn onderworpen;
- zolang als raadzaam is uit hoofde van onze rechtspositie (zoals met betrekking tot toepasselijke verjaringstermijnen, rechtszaken of onderzoeken door regelgevende instanties);
- de periode die nodig is om het doel van het gebruik en de verwerking te bereiken.

## VIII. VRAGEN

Als Alumni vragen, zorgen of klachten hebben over deze Kennisgeving, kunnen ze contact opnemen met de Functionaris voor gegevensbescherming via de onderstaande contactinformatie. Neem inzake individuele rechten contact op met het Alumni-programma via e-mail: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) of **neem contact op met het Human Resources Service Center via telefoon op 00800.4772.4772 of +44.1244.825444.**

In bepaalde landen, als u aanvullende vragen hebt over de manier waarop het Bedrijf uw Persoonsgegevens in het algemeen verwerkt, kunt u contact opnemen met de EU-functionaris voor gegevensbescherming via de volgende contactgegevens:

Alle regio's: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Koninkrijk van Saoedi-Arabië:

We proberen binnen 1 maand op uw verzoek te reageren.

Gegevens van de gegevensbeschermingsautoriteit van het Koninkrijk van Saoedi-Arabië:

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Naam regelgevende instantie | Saudi Data and AI Authority       |
| Website                     | sdaia.gov.sa                      |
| Adres                       | SDAIA, Digital City, Ryadh, 12382 |
| E-mail                      | info@sdaia.gov.uk                 |

Alumni hebben mogelijk het recht een klacht in te dienen bij de lokale gegevensbeschermingsautoriteit

## IX. WIJZIGINGEN AAN DEZE KENNISGEVING

Als het Bedrijf aanzienlijke wijzigingen doorvoert in de manier waarop het Persoonsgegevens inzamelt of gebruikt, in het soort Persoonsgegevens dat het inzamelt of in andere aspecten van deze Kennisgeving, dient het Alumni zo snel als redelijk mogelijk op de hoogte te brengen aan de hand van een herziene Kennisgeving of andere maatregelen overeenkomstig de toepasselijke wetten en moet indien nodig de Alumnus opnieuw om toestemming vragen.

## X. JURISDICTIEGEBONDEN CLAUSULES

### AUSTRALIË

Alle redelijke maatregelen worden genomen om de veiligheid, privacy en integriteit van alle Persoonsgegevens te waarborgen die naar ontvangers buiten Australië worden doorgegeven. Het Bedrijf is echter afhankelijk van uw instemming om Persoonsgegevens over te dragen naar niet-gelieerde derde ontvangers buiten Australië. U erkent dat, voorafgaand aan uw instemming tot overdracht van Persoonsgegevens naar niet-gelieerde derde ontvangers buiten Australië (anders dan dienstverleners), het Bedrijf u uitdrukkelijk heeft geïnformeerd over het feit dat wanneer ingevolge dergelijke instemming dergelijke overzeese ontvanger bij de verwerking van de Persoonsgegevens de Australische privacywet 1988 (Cth) ("Privacy Act") schendt, het Bedrijf niet aansprakelijk is op grond van de Privacy Act en dat u misschien geen verhaal kunt halen op grond van de Privacy Act of in de overzeese jurisdictie.

### BRAZILIË

De Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) heeft nieuwe rechten ingevoerd naast de rechten vermeld in sectie VII:

- het recht om informatie te ontvangen over de gevolgen van het weigeren van toestemming;

- het recht om anonimisering, blokkering of verwijdering van onnodige of buitensporige persoonsgegevens te verzoeken;
- het recht om informatie op te vragen over entiteiten waarmee het bedrijf persoonsgegevens heeft gedeeld; en
- het recht op herziening, door een natuurlijke persoon, van besluiten die uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens zijn genomen en die van invloed zijn op de belangen van de Alumnus.

Op grond van de toepasselijke wetgeving kan het Bedrijf, onder bepaalde omstandigheden, worden vrijgesteld van of het recht hebben tot weigering van de bovenstaande verzoeken of rechten. Er kunnen aanvullende bepalingen en voorwaarden van toepassing zijn op het verwerken van verzoeken of rechten, bijvoorbeeld wanneer wordt vereist dat de communicatie schriftelijk is of wanneer een identiteitsbewijs vereist is.

### **EER / VK / Zwitserland**

Aangezien het Bedrijf wereldwijd actief is, kan het Bedrijf uw Persoonsgegevens overdragen naar landen buiten de Europese Economische Ruimte ('EER'), het VK of Zwitserland. Met betrekking tot overdrachten vanuit de EER, het VK of Zwitserland naar andere landen hebben we adequate maatregelen getroffen, zoals standaardcontractbepalingen die door de Europese Commissie zijn goedgekeurd om uw informatie te beschermen. Waar nodig hebben we het VK SCC-addendum (voor overdrachten vanuit het VK) en/of aanvullende clausules voor Zwitserland (voor overdrachten vanuit Zwitserland) toegevoegd. Alumni in de EER, het VK of Zwitserland kunnen een kopie van deze maatregelen opvragen via [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en).

Wanneer landen door respectievelijk de EU, het VK en Zwitserland als adequaat worden beschouwd, vertrouwen we op dit adequaatheidsbesluit als waarborg. Landen waarvoor een adequaatheidsbesluit geldt, zijn te vinden op de onderstaande links.

Voor de EER: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Voor het VK: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Voor Zwitserland:

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Personen kunnen ook een klacht indienen bij een toezichthoudende autoriteit die bevoegd is voor hun land of regio. Een lijst met gegevensbeschermingsautoriteiten in de EER is beschikbaar op: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). De gegevensbeschermingsautoriteit in het VK is de Information Commissioners Office (de ICO) en in Zwitserland is dat de Federal Data Protection and Information Commissioner (FDPIC).

## FRANKRIJK

Volgens de Franse wet hebben Alumni, in aanvulling op het bovenstaande, het recht om richtlijnen vast te stellen met betrekking tot het bewaren, wissen en openbaar maken van hun Persoonsgegevens na hun overlijden.

## INDIA – BAC en BofAS

Het bedrijf verzamelt, gebruikt en verwerkt anderzijds permanente rekeningnummers en draagt deze over voor de doeleinden zoals uiteengezet in Bijlage A en het Aadhaar-nummer kan alleen worden gedeeld met autoriteiten onder de overheid van India zoals toegestaan onder de toepasselijke LLR.

Het bedrijf verzamelt, gebruikt en verwerkt anderzijds permanente rekeningnummers, maakt deze bekend en draagt deze over, en het Aadhaar-nummer voor de doeleinden zoals uiteengezet in bijlage A voor Alumni.

## INDONESIË

Deze sectie is een aanvulling op **IV Bekendmaking** voor Indonesië

De bank stuurt de kennisgeving naar u vóór en na een herstructureringsgebeurtenis (bijv. fusie, overname, afstoting, ontbinding).

Deze sectie vervangt **VII. TOEGANG, OVERDRAAGBAARHEID, RECHTZETTING EN ONDERDRUKKING, BEPERKING** voor Indonesië

Tot zoverre als vereist door toepasselijke wetgeving, hebben Alumni mogelijk ook de volgende rechten (inclusief, maar niet beperkt tot):

- het verkrijgen van informatie met betrekking tot helderheid van de identiteit, de basis van juridisch belang, het doel voor een aanvraag en het gebruik van persoonsgegevens, en aansprakelijkheid van partijen die de persoonsgegevens aanvragen;
- het voltooiën, bijwerken en/of corrigeren van fouten en/of onjuistheden in hun persoonsgegevens;
- het bekijken en verkrijgen van een kopie van de persoonsgegevens;
- het stoppen van de verwerking van, het verwijderen van en/of het vernietigen van de persoonsgegevens;
- het intrekken van toestemming voor de verwerking van hun persoonsgegevens zoals gegeven door een controller;
- het bezwaar maken tegen een besluitvormingsactie die enkel is gebaseerd op automatisch verwerking, waaronder profileren, en die juridische gevolgen en een aanzienlijke impact op de gegevenssubject heeft;
- het vertrouwen of beperken van de verwerking van gegevens;
- het aanklagen en ontvangen van compensatie voor overtredingen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens;

- het verkrijgen en/of gebruiken van hun persoonsgegevens van een controller in een algemeen te gebruiken opmaak of opmaak leesbaar door een elektronisch systeem en het gebruiken en verzenden van dergelijke gegevens naar andere controllers.

## **PERU**

Het bedrijf bewaart persoonsgegevens in databases die zijn geregistreerd bij de autoriteit inzake gegevensbescherming in Peru. U kunt op aanvraag een lijst krijgen.

## **FILIPIJNEN EN SINGAPORE:**

Voor zover vereist door de toepasselijke wetgeving, kunnen bepaalde bevoegde personen de rechten vermeld in sectie VII uitoefenen namens een overleden Alumnus. Ter bevordering van de gegevensbescherming en -beveiliging kan het Bedrijf aanvullende voorwaarden toepassen op het verwerken van verzoeken of rechten van andere personen dan de overleden Alumnus, zoals het vereisen van bewijs van wettelijke bevoegdheid om geldig te handelen namens de overleden Alumnus. Bevoegde personen die deze rechten willen uitoefenen, kunnen contact opnemen met een lid van het Alumni-programma via de contactinformatie zoals beschreven in sectie IX.

## **ZUID-AFRIKA**

Wanneer Persoonsgegevens door het Bedrijf buiten Zuid-Afrika worden overgedragen, zal het Bedrijf alle toepasselijke vereisten naleven om een adequaat niveau van gegevensbescherming te waarborgen voordat Persoonsgegevens worden overgedragen door te zorgen voor de implementatie van bindende bedrijfsregels of de uitvoering van toepasselijke overeenkomsten voor gegevensoverdracht die in overeenstemming zijn met de Modelcontractbepalingen van de Europese Unie. Overeenkomstig de POPIA hebben Alumni het recht zich tot de Zuid-Afrikaanse rechtbanken te wenden en kunnen zij een klacht indienen bij de Zuid-Afrikaanse toezichthouder voor informatie met betrekking tot een vermeende inbreuk op de bescherming van hun Persoonsgegevens. De contactgegevens van de Zuid-Afrikaanse toezichthouder voor informatie zijn:

Fysiek adres: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Postadres: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

E-mailadres: complaints.IR@justice.gov.za

## **TAIWAN**

Zie [Bijlagen 1 en 2](#) voor een lijst van de relevante standaarddoeleinden van het gebruik en de soorten persoonsgegevens zoals voorgeschreven door het ministerie van Justitie.

## **TURKIJE**

Volgens artikel 11 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wet nr. 6698) zijn uw rechten met betrekking tot de bescherming van uw persoonsgegevens als volgt:

- het recht om te weten of persoonsgegevens al dan niet worden verwerkt;
- het recht om informatie op te vragen als persoonsgegevens worden verwerkt;
- het recht om het doel van de verwerking van persoonsgegevens te kennen en of de gegevens al dan niet worden verwerkt in overeenstemming met deze doeleinden;



- het recht om op de hoogte te zijn van derden waarnaar persoonsgegevens worden overgedragen binnen Turkije of het buitenland, verzoeken om correctie van persoonsgegevens als deze onvolledig zijn of onjuist worden verwerkt, en verzoeken om kennisgeving van een dergelijke correctie als de persoonsgegevens worden overgedragen;
- het recht om te verzoeken om verwijdering of vernietiging van de persoonsgegevens in het geval de rechtsgrond of redenen die de verwerking van de gegevens vereisen niet langer bestaan en om kennisgeving van een dergelijke verwijdering of vernietiging te verzoeken als de persoonsgegevens worden overgedragen;
- het recht om bezwaar te maken tegen negatieve resultaten die zijn opgetreden door een volledig geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens;
- het recht om vergoeding te vragen in geval van verlies als gevolg van onwettige verwerking van persoonsgegevens.

Voor uw verzoek met betrekking tot het gebruik van uw hierboven vermelde rechten in verband met uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met het Bedrijf, zie sectie IX voor details, of bezorg het persoonlijk of via een notaris met uw identificatiedocumenten met originele handtekening. Uw verzoek wordt zo snel mogelijk afgerond binnen 30 (dertig) dagen na ontvangst van de relevante documenten. Indien uw verzoek wordt afgewezen, kunt u zich binnen 30 dagen en uiterlijk 60 dagen wenden tot de Raad voor de bescherming van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 14 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wet Nr. 6698).

Gezien het wereldwijde karakter van de activiteiten van het Bedrijf, kan het Bedrijf uw Persoonsgegevens overdragen aan landen buiten Turkey. Dergelijke overdrachten zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de wet op de bescherming van persoonsgegevens onder nummer 6698.

## **VERENIGDE ARABISCHE EMIRATEN**

### Internationale overdracht van Persoonsgegevens

Met betrekking tot overdrachten vanuit het DIFC naar andere landen hebben we passende waarborgen ingevoerd, zoals standaardcontractbepalingen die door het DIFC zijn goedgekeurd om uw informatie te beschermen. Alumni in het DIFC kunnen een kopie van deze maatregelen verkrijgen door deze links te volgen: <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Toestemming van de Kennisgeving

Ik heb de 'Kennisgeving inzake gegevensbescherming alumni' gelezen, waarin de inzameling, de verwerking en het gebruik van mijn Persoonsgegevens door het Bedrijf worden beschreven, evenals de internationale overdracht van mijn Persoonsgegevens, waaronder naar rechtsgebieden waar de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens tijdens mijn deelname aan het netwerk mogelijk geen gelijkwaardig niveau van bescherming biedt als de wetgeving van mijn eigen rechtsgebied. Door vrijwillig mijn Persoonsgegevens in te dienen, stem ik uitdrukkelijk in met de verwerking zoals uiteengezet in deze Kennisgeving.

## **Bijlage A**

De onderstaande tabel bevat het doel waarvoor wij uw persoonsgegevens kunnen verwerken, de soorten verwerkingsactiviteiten die kunnen plaatsvinden en de categorie persoonsgegevens die voor deze verwerking zou worden gebruikt, alsmede de rechtsgrond voor de verwerking. Onder de tabel vindt u meer informatie over de categorieën persoonsgegevens.

| Doel           | Voorbeelden van verwerkingsactiviteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Categorieën persoonsgegevens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rechtsgrond                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alumni Network | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om registratie te verwerken en verificatie van Alumni-accounts en gerelateerde klantenservice te bieden</li> <li>• Om deelname aan het Alumni Network-programma te vergemakkelijken</li> <li>• Om een eenmalige authenticatiecode (OTAC) te geven vanwege veiligheidstechnologie</li> <li>• Om wervingsactiviteiten en talentmanagement mogelijk te maken</li> <li>• Om te communiceren over nieuws van Bank of America, uitnodigingen voor speciale evenementen, vrijwilligersactiviteiten en verschillende voordelen voor Alumni</li> <li>• Om aanbiedingen te doen met betrekking tot producten, financiële diensten en voordelen van Bank of America</li> <li>• Berichten verzenden vanuit het Alumni Network-team</li> <li>• Om vrijwillige verbindingen, sociale en netwerkkommunicatie tussen Alumni mogelijk te maken</li> <li>• Om gegevensanalyse en onderzoek met betrekking tot de effectiviteit van ons Alumni-programma en gerelateerde activiteiten te faciliteren</li> <li>• Om andere zakelijke doeleinden van Bank of America en haar Alumni Network te bereiken</li> <li>• Om te controleren op fraude en beveiligingsdoeleinden en om cyberaanvallen te voorkomen</li> <li>• Om te voldoen aan wettelijke en regelgevende verplichtingen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Persoonlijke gegevens:</b> Naam*, Profielfoto, Huidige woonplaats*, Postadres, Staat*</li> <li>• <b>Professionele gegevens:</b> Werkstatus*, Huidig bedrijf* en Sector</li> <li>• <b>Contactgegevens:</b> E-mailadres*, LinkedIn-profiel, Telefoonnummer</li> <li>• <b>Carrière bij Bank of America:</b> Jaar begonnen*, Jaar vertrokken*, Meest recente bedrijfstak*, Meest recente functie/functietitel, Plaats kantoor Bank of America*, staat kantoor Bank of America, Band, Functietitel, Naam van recente manager, standaardidentificatie Bank of America (NBK ID), personennummer Bank of America</li> <li>• Financiële rekeninginformatie</li> <li>• Informatie pensioen/pensioenplanning</li> </ul> <p><b>Optionele vragen:</b> Belang in Werknemersgroepen/Netwerken, Belang in Gemeenschapsdienstgebieden</p> | <p>Instemming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toestemming verkrijgen om gegevens te gebruiken voor het leveren van het Alumni Network, waaronder voor registratie, ondersteuning en diensten</li> <li>• Het intrekken van toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking op basis van toestemming vóór de intrekking ervan.</li> </ul> |

\*Persoonsgegevens gemarkeerd met een asterisk in de sectie hierboven moeten verplicht door Alumni direct aan het Bedrijf worden verstrekt. Alumni mogen vrijwillig andere soorten Persoonsgegevens en informatie over zichzelf verstrekken. Het Alumni Program Team kan de volgende punten voor persoonsgegevens aanpassen of wijzigen op basis van de gegevens van globale personeelszaken van

Bank of America (bijvoorbeeld als het lid een persoonsnummer heeft ingevoerd en er twee nummers zijn omgedraaid of het veld is leeggelaten, zal dit worden gecorrigeerd door het Alumni Program Team ten behoeve van accurate gegevens). De volgende categorieën persoonsgegevens kunnen direct worden ingevoerd. Sommige van de hierboven vermelde persoonsgegevens mogen worden gedeeld, verzameld, gebruikt, overgedragen of vrijgegeven in navolging van de specifieke wet-/regelgeving van het land.

**Indirecte gegevens verzameld tijdens uw tewerkstelling bij het bedrijf:**

- **Functie-informatie:** functietitel en/of positie en beschrijving van de verantwoordelijkheden/verplichtingen, functiefamilie, locatie, band/senioriteit, werknemersidentificatie (bijv. personennummer), afdeling, vakgebied en subvakgebied, lokale bedrijfs-/entiteitsnaam, informatie kostenplaats, naam supervisor/manager/teamleider.

**De categorieën van niet-gelieerde derde partijen met wie wij Persoonsgegevens kunnen delen**

| Categorieën van derden           | Persoonsgegevens                                                                                                                                                                                                                                 | Doel van de verwerking van uw Persoonsgegevens                                                                    | Landen van bestemming                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verkopers van evenementen</b> | <b>Persoonlijke gegevens:</b><br>Naam*, Profielfoto,<br>Huidige woonplaats*,<br>Postadres, Staat*<br><b>Professionele gegevens:</b><br>Werkstatus*, Huidig bedrijf* en Sector<br>Contactgegevens: E-mailadres*, LinkedIn-profiel, Telefoonnummer | Voor gebruik bij het plannen van evenementen en het communiceren met leden van het Bank of America Alumni Network | Wereldwijd waar we aanwezig zijn<br><br><a href="#">Locaties van Bank of America</a> |

## Bijlage 1

### Relevante standaarddoelen voor de Wet bescherming persoonsgegevens zoals voorgeschreven door het ministerie van

#### Justitie

| Code  | Type doel                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001) | persoonlijke verzekering                                                                                                                       |
| (002) | personeelsbeheer                                                                                                                               |
| (003) | aankomst, vertrek en immigratie                                                                                                                |
| (031) | nationale ziektekostenverzekering, arbeidsverzekering, boerenverzekering, nationale pensioenverzekering of andere sociale verzekeringen        |
| (059) | het verzamelen, verwerken en gebruiken door financiële dienstverleners volgens wet- en regelgeving en voor de noodzaak van financieel toezicht |
| (060) | financiële geschillenbeslechting                                                                                                               |
| (061) | financieel toezicht, beheer en onderzoek                                                                                                       |
| (063) | het verzamelen, verwerken en gebruiken van persoonsgegevens door een niet-overheidsinstelling voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen   |
| (064) | gezondheids- en medische diensten                                                                                                              |
| (069) | contractuele, quasi-contractuele of andere juridische relatiezaken                                                                             |
| (090) | consumenten- en klantenbeheer en -diensten                                                                                                     |
| (104) | factureringsbeheer en krediettransactie bedrijf                                                                                                |
| (114) | arbeidsadministratie                                                                                                                           |
| (120) | belastingadministratie                                                                                                                         |
| (129) | boekhouding en bijbehorende diensten                                                                                                           |
| (136) | informatie-, (tele)communicatie- en databasebeheer                                                                                             |
| (137) | informatie-, (tele)communicatiebeveiliging en -beheer                                                                                          |
| (150) | ondersteunend hulp- en back-office-beheer                                                                                                      |
| (154) | kredietcontroles                                                                                                                               |
| (157) | onderzoek, statistieken en onderzoeksanalyse                                                                                                   |
| (166) | effecten, termijncontracten, beleggingsfondsen                                                                                                 |
| (168) | verwerking van paspoort, visum en verificatiedocumenten                                                                                        |
| (173) | toezicht op en beheer van doelondernemingen                                                                                                    |
| (177) | andere financiële beheersactiviteiten                                                                                                          |
| (181) | andere zaken die worden uitgevoerd onder de bedrijfsregistratie items of statuten van de organisatie                                           |
| (182) | andere advies- en consultancydiensten                                                                                                          |

## Bijlage 2

### Relevante gegevenstypen voor de Wet bescherming persoonsgegevens zoals voorgeschreven door het ministerie van Justitie

| Code   | Gegevenstype                                                                         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (C001) | voor de identificatie van personen                                                   |
| (C002) | voor de identificatie van financiën                                                  |
| (C003) | voor identificatie in overheidsdocumenten                                            |
| (C011) | beschrijving van persoon                                                             |
| (C012) | beschrijving van organen                                                             |
| (C014) | kenmerk – opmerking of mening over kenmerk, enz.                                     |
| (C021) | status van het huishouden                                                            |
| (C023) | gegevens van andere leden van het gezin                                              |
| (C024) | andere sociale relaties – vriend, collega en andere niet-familierelatie, enz.        |
| (C031) | woonplaats en faciliteiten                                                           |
| (C032) | eigendommen                                                                          |
| (C033) | immigratiestatus                                                                     |
| (C034) | reis- en andere vervoersgegevens                                                     |
| (C035) | recreatieve activiteiten en interesses - hobby's, sport en ander entertainment, enz. |
| (C038) | beroep                                                                               |
| (C051) | academische gegevens                                                                 |
| (C052) | kwalificatie of technieken                                                           |
| (C053) | kwalificatie als lid van een beroepsgroep                                            |
| (C054) | beroepsdeskundigheid                                                                 |
| (C057) | overzicht van studenten (leden) en examenkandidaten                                  |
| (C061) | huidige werksituatie                                                                 |
| (C062) | arbeidsverleden                                                                      |
| (C063) | geschiedenis uitdiensttreding                                                        |
| (C064) | werkervaringen                                                                       |
| (C065) | werk-, reis- en aanwezigheidsgegevens                                                |

## AVIS DE PROTECTION DES DONNÉES DU SITE WEB DU RÉSEAU DES ANCIENS EMPLOYÉS

En vigueur à compter du 1er Juillet 2025

### I. INTRODUCTION

Merci d'avoir établi une connexion et demandé à vous joindre à notre site Web du réseau des anciens employés.

L'entité juridique Bank of America National Association a préparé le présent avis de protection des données du site Web du réseau des anciens employés (l'« Avis ») a été préparé pour décrire la façon dont Bank of America N.A. et chaque autre société affiliée ou filiale (« filiale ») de Bank of America Corporation (collectivement, « la Société », « nous », « notre » ou « nos ») recueillent, utilisent, stockent, transfèrent et traitent autrement les renseignements individuellement identifiables sur les anciens employés (les « **Renseignements personnels** ») qui visitent ou utilisent le site Web du réseau ou l'application mobile des anciens employés de Bank of America. Aux fins du présent Avis, « **Ancien employé** » désigne toute personne qui est un ancien ou une ancienne employée de la Société et qui a pris sa retraite, ou qui est partie en règle, comme nous l'avons déterminé et est limité à l'utilisation de ce site. La Société peut également fournir de temps à autre des avis supplémentaires sur la protection des renseignements ou sur la confidentialité aux anciens employés.

Les résidents de la Californie couverts par la California Consumer Privacy Act peuvent avoir des droits supplémentaires. Pour en savoir plus, les résidents de la Californie peuvent consulter l'[Avis relatif à la California Consumer Privacy Act](#) pour obtenir de plus amples renseignements.

Dans l'éventualité où le présent Avis est fourni à un ancien employé dans une langue autre que l'anglais, toute divergence, tout conflit ou toute incohérence entre les deux versions linguistiques sera résolu en faveur de la version anglaise, sous réserve des lois applicables.

Veuillez accéder au lien suivant pour accéder aux Avis de protection des données dans des langues autres que l'anglais : [ALUMNI NETWORK WEBSITE DATA PROTECTION NOTICE](#)

### II. COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET MOTIFS D'UTILISATION

La participation au site Web du réseau des anciens employés implique que la société recueille des renseignements personnels directement pertinents pour ses activités, requis pour respecter ses obligations juridiques ou dont la collecte est autrement autorisée par les lois applicables. À l'[Annexe A](#) du présent avis sont énoncées les catégories de renseignements personnels que nous recueillons et les fins auxquelles nous les utilisons, à moins que la législation en vigueur n'y impose des restrictions. Nous recevons des Renseignements personnels de votre part et d'autres sources, y compris des sources publiques. De plus, les données recueillies pendant que vous étiez employé de la société peuvent être utilisées par le réseau des anciens employés. Pour vous joindre au réseau, vous devez d'abord accuser réception de l'Avis de protection des données en cochant la case de confirmation lors de la création de votre compte. Cocher cette case indique que vous consentez à ce que vos renseignements soient affichés et partagés, et que le programme utilise vos coordonnées.

---

#### AVIS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DES ANCIENS EMPLOYÉS

Juillet2025 ©2025 Bank of America Corporation

Nous recueillons et traitons vos Renseignements personnels : (i) parce que nous sommes tenus de le faire ou autorisés à le faire aux termes des lois applicables, (ii) parce que ces renseignements sont nécessaires à votre au réseau des anciens employés, (iii) parce que ces renseignements sont particulièrement importants pour nous et que nous avons un intérêt légitime spécifique, en droit, à les traiter, (iv) lorsque les Renseignements personnels sont nécessaires pour établir, exercer ou défendre vos droits, ou (v) lorsque cela est nécessaire nous obtenons le consentement des anciens employés pour la collecte et le traitement des Renseignements personnels.

Si vous ne fournissez pas certaines catégories de renseignements personnels, la société pourrait ne pas être en mesure d'atteindre certains des objectifs décrits dans le présent Avis et nous pourrions ne pas être en mesure de valider votre adhésion

### **III. TÉMOINS ET TECHNOLOGIE DE SUIVI**

Les témoins non essentiels et essentiels sont recueillis sur certains sites Web et applications mobiles que la Société utilise. Veuillez consulter la [politique](#) suivante.

Ce site peut tirer parti de la technologie pour recueillir des renseignements sur l'emplacement des anciens employés, qui peuvent à leur tour être utilisés pour présenter des offres d'emploi, des activités de bénévolat et d'autres occasions de participer au réseau des anciens employés. Consultez la section VI pour obtenir des renseignements sur la façon dont vous pouvez supprimer vos Renseignements personnels.

Les normes du secteur continuent d'évoluer autour des signaux « Ne pas suivre » des navigateurs Web ou des configurations définies dans votre navigateur Internet. Bank of America capture les signaux de préférence de refus et, dans la mesure où les utilisateurs ont des droits en vertu de la loi applicable, les traite comme des demandes valides de refus de vente ou de partage au niveau du navigateur.

Nous pouvons faire appel à des fournisseurs tiers pour traiter des renseignements personnels à des fins commerciales en notre nom. Les fournisseurs tiers sont contractuellement tenus de se conformer à nos politiques pour protéger les renseignements que nous partageons avec eux ou qu'ils recueillent en notre nom.

### **IV. DIVULGATION**

Dans la mesure permise par les lois applicables et selon ce qui est approprié pour atteindre les objectifs décrits dans le présent Avis, les Renseignements personnels peuvent être divulgués par la Société comme suit :

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la Société, celle-ci peut (sous réserve des lois applicables) transmettre des Renseignements personnels à d'autres filiales de Bank of America ou à des opérations situées dans d'autres pays, y compris les États-Unis ou d'autres pays où les lois de protection des données peuvent ne pas offrir un niveau de protection équivalent à celui établi par les lois du pays de résidence de l'ancien employé. Une liste des sociétés affiliées appartenant au groupe Bank of



America Corporation peut être fournie sur demande en utilisant les coordonnées fournies dans la section Questions du présent avis.

La Société peut divulguer, conformément aux lois applicables, des Renseignements personnels pertinents à certains tiers dans le cadre de la prestation de services à la Société. Lorsque le traitement des Renseignements personnels est délégué à un sous-traitant tiers, tel que ceux énumérés à l'Annexe A, la Société délègue ce traitement par écrit, choisit un sous-traitant qui offre des garanties suffisantes en ce qui concerne les mesures techniques et organisationnelles de sécurité, telles que la protection des données et la sécurité des renseignements, lesquelles régissent le traitement pertinent. De plus, la Société s'assure que le sous-traitant agit au nom de la Société et conformément à ses directives.

Les renseignements personnels peuvent également être divulgués, dans la mesure où les lois applicables le permettent, relativement à une restructuration, une vente ou une affectation de biens de la société, à une fusion, un démantèlement ou à d'autres changements à la situation financière de la société ou de ses filiales ou sociétés affiliées.

## **V. SÉCURITÉ**

La Société adopte des mesures de sécurité technique et organisationnelle adéquates visant à protéger les Renseignements personnels contre des traitements non autorisés ou illégaux et/ou la perte accidentelle, l'altération, la divulgation ou l'accès, ou la destruction ou les dommages accidentels ou illégaux des Renseignements personnels.

## **VI. ACCÈS, PORTABILITÉ, RECTIFICATION ET SUPPRESSION, LIMITATION ET RESTRICTION DU TRAITEMENT, ET EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Les anciens employés ont le droit d'accéder aux Renseignements personnels les concernant (à l'exception des documents qui font l'objet d'un privilège légal, qui fournissent des Renseignements personnels sur d'autres anciens employés ou qui ne font pas, d'une manière ou d'une autre, l'objet des droits d'accès de la personne concernée). Tout ancien employé qui souhaite accéder à ses Renseignements personnels ou (lorsque la législation en vigueur le permet) qui demande la transférabilité de ses Renseignements personnels doit prendre contact avec un membre du bureau du programme du réseau des anciens employés en utilisant les coordonnées indiquées à la Section « Questions » ci-dessous.

Dans la mesure requise par la loi applicable, les anciens employés ont le droit de faire corriger ou supprimer des données inexactes (sans frais pour l'ancien employé et à tout moment) ou de limiter ou de restreindre le traitement de leurs données.

Pour aider la Société à maintenir des Renseignements personnels exacts, les anciens employés doivent s'assurer qu'ils gardent leurs Renseignements personnels à jour dans le portail des anciens employés de la Société. Si la Société apprend que tout Renseignement personnel dans ses dossiers est inexact, elle corrigera l'erreur aussi tôt qu'elle sera en mesure de le faire.

Dans la mesure permise par la législation en vigueur, les anciens employés peuvent également avoir les droits suivants (y compris, sans toutefois s'y limiter) :

---

### **AVIS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DES ANCIENS EMPLOYÉS**

Juillet 2025 © 2025 Bank of America Corporation

- Demander une copie des Renseignements personnels détenus par la Société (dans le cadre d'une demande d'accès, décrite précédemment);
- Demander des renseignements supplémentaires ou se plaindre au sujet des pratiques et procédures de la Société liées à leurs Renseignements personnelles;
- S'opposer ou retirer son consentement, à des fins de restriction, à la collecte, à l'utilisation, à la divulgation et à tout autre traitement de leurs Renseignements personnels, ou demander l'arrêt de ces pratiques, conformément au présent Avis, et demander la suppression de ces Renseignements personnels par la Société.
- droits liés à la prise de décision automatisée

Pour toute demande, les anciens employés doivent communiquer avec un membre du bureau du programme du réseau des anciens employés en utilisant les coordonnées indiquées dans la section « Questions » ci-dessous. En vertu des lois applicables, la société peut, dans certaines circonstances, être exemptée ou autorisée à refuser les demandes ou les droits susmentionnés. Certaines modalités supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, comme l'exigence de communications écrites ou d'une preuve d'identité.

## **VII. MODALITÉS DE TRAITEMENT ET DE CONSERVATION DES DONNÉES**

La Société n'utilise pas la prise de décision automatisée sur les processus concernant les anciens employés. La « prise de décision automatisée » est le processus qui consiste à prendre une décision par des moyens automatisés sans aucune intervention humaine.

La collecte, l'utilisation, la divulgation, le transfert ou autre traitement, y compris le stockage, de Renseignements personnels peuvent se faire par des moyens électroniques ou manuels, y compris par des documents papier ou électroniques ou toute autre technologie appropriée. Les Renseignements personnels peuvent être conservés dans la juridiction d'origine des anciens employés et/ou dans les autres juridictions où la Société exerce ses activités.

La Société conservera les Renseignements personnels aussi longtemps que la ou les lois applicables l'exigent ou aussi longtemps que nécessaire aux fins de l'utilisation et du traitement visés à la section II, la période la plus longue étant retenue (la « période de conservation »). Toute durée de stockage maximale prévue par les lois applicables prévaudra. La société supprimera les renseignements personnels après la période de conservation applicable. Les périodes de conservation pour chaque type de données et de juridiction sont décrites dans le calendrier mondial de conservation des documents disponible sur demande.

Les critères utilisés pour déterminer nos périodes de conservation sont les suivants :

- Tant que nous avons une relation continue avec les anciens employés;
- Comme l'exige une obligation juridique à laquelle nous sommes soumis;
- Selon ce qui est recommandé à la lumière de notre situation juridique (par exemple en ce qui concerne les lois sur les délais de prescription applicables, les litiges ou les enquêtes réglementaires);
- La période nécessaire pour atteindre l'objectif d'utilisation et de traitement.

## VIII. QUESTIONS

Si un ancien employé a des questions, des préoccupations ou des plaintes au sujet du présent avis, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des données en utilisant les coordonnées ci-dessous. Pour les droits individuels, veuillez communiquer avec le programme des anciens employés par courriel à l'adresse [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) ou avec le Centre de services des ressources humaines au **00800.4772.4772** ou au **+44.1244.825444**.

Dans certains pays, si vous avez d'autres questions sur la façon dont la Société traite les Renseignements personnels de manière plus générale, vous pouvez communiquer avec votre responsable local de la protection des données, à l'aide des coordonnées suivantes :

Toutes les régions : [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Royaume d'Arabie saoudite :

Nous nous efforcerons de répondre à votre demande dans un délai d'un mois.

Renseignements sur l'autorité de protection des données du Royaume d'Arabie saoudite :

|                                      |                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nom de l'organisme de réglementation | Autorité saoudienne en matière de données et d'IA        |
| Site Web                             | <a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>           |
| Adresse                              | SDAIA, ville numérique, Riyadh, 12382                    |
| Courriel                             | <a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a> |

Les anciens employés peuvent avoir le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité locale de protection des données.

## IX. MODIFICATIONS APPORTÉES AU PRÉSENT AVIS

Si la société apporte des modifications majeures à la façon dont elle recueille ou utilise les renseignements personnels, ce type de renseignements personnels qu'elle recueille ou tout autre aspect de cet avis, elle avertira les anciens employés concernés dès que raisonnablement possible en publiant un avis révisé ou en prenant d'autres mesures selon les lois applicables, dont obtenir le consentement des anciens employés requis.

## X. CLAUSES PROPRES AUX RÉGIONS

### AUSTRALIE

Toutes les mesures raisonnables sont prises pour assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité de tout renseignement personnel transféré à des destinataires à l'extérieur de l'Australie. Cependant, la société doit compter sur votre consentement pour transférer des renseignements personnels à des destinataires tiers non affiliés à l'extérieur de l'Australie. Vous reconnaissez qu'avant de consentir au transfert de renseignements personnels à des destinataires tiers non affiliés à l'extérieur de l'Australie

---

## AVIS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DES ANCIENS EMPLOYÉS

Juillet2025 ©2025 Bank of America Corporation

(autres que les fournisseurs de services), la société vous a expressément informé qu'il s'agit d'une conséquence d'un tel consentement que, si un tel destinataire outre-mer traite les renseignements personnels en violation de la loi sur la protection des renseignements personnels de 1988 (Cth) (« Loi sur la protection des renseignements personnels »), la société n'est pas responsable en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels et vous pourriez ne pas être en mesure de demander réparation en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels ou dans la juridiction outre-mer.

## **BRÉSIL**

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) a mis en œuvre de nouveaux droits en plus de ceux énumérés à la section VII, concernant ce qui suit :

- recevoir des renseignements sur les conséquences du refus de consentement;
- demander l'anonymisation, le blocage ou la suppression de renseignements personnels inutiles ou excessifs;
- pour demander des renseignements sur des entités avec lesquelles l'entreprise a partagé des renseignements personnels; et
- demander à une personne physique d'examiner les décisions prises uniquement sur la base du traitement automatisé des renseignements personnels qui affectent les intérêts de l'ancien employé.

En vertu des lois applicables, la société peut, dans certaines circonstances, être exemptée ou autorisée à refuser les demandes ou les droits susmentionnés. Certaines modalités supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, comme l'exigence de communications écrites ou d'une preuve d'identité.

## **EEE / Royaume-Uni / Suisse**

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la société, la société peut transférer vos renseignements personnels vers des pays situés à l'extérieur de l'Espace économique européen (« EEE »), du Royaume-Uni ou de la Suisse. En ce qui concerne les transferts depuis l'EEE, le Royaume-Uni ou la Suisse vers d'autres pays, nous avons mis en place des mesures adéquates, telles que des clauses contractuelles types adoptées par la Commission européenne pour protéger vos renseignements. Au besoin, nous avons ajouté l'addenda SCC du Royaume-Uni (pour les transferts du Royaume-Uni) et/ou des clauses supplémentaires pour la Suisse (pour les transferts de la Suisse). Les anciens employés de l'EEE, du Royaume-Uni ou de la Suisse peuvent obtenir une copie de ces mesures en allant à [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Lorsque les pays sont considérés comme adéquats par l'UE, le Royaume-Uni et la Suisse respectivement, nous comptons sur cette décision d'adéquation comme mesure de sauvegarde. Les pays soumis à une décision d'adéquation se trouvent sur les liens ci-dessous.

Pour l'EEE : [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Pour le Royaume-Uni : <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

---

## **AVIS SUR LA PROTECTION DES DONNÉES DES ANCIENS EMPLOYÉS**

Juillet2025 ©2025 Bank of America Corporation

Pour la Suisse :

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Les personnes peuvent également déposer une plainte auprès d'une autorité de surveillance compétente pour leur pays ou de leur région concernée. Une liste des autorités de protection des données dans l'EEE est disponible à l'adresse suivante : [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). L'autorité de protection des données au Royaume-Uni est le Bureau des commissaires à l'information (Information Commissioners Office, ICO) et en Suisse, il s'agit du Commissaire fédéral à la protection des données et à l'information (Federal Data Protection and Information Commissioner, FDPIC).

## FRANCE

En vertu de la loi française, en plus de ce qui précède, les anciens employés ont le droit d'établir des lignes directrices concernant la conservation, l'effacement et la divulgation de leurs renseignements personnels après leur décès.

## INDE – BAC et BofAS

La société peut recueillir, utiliser, divulguer, transférer et autrement traiter le numéro de compte permanent aux fins décrites à l'Annexe A, et le numéro Aadhaar ne peut être communiqué qu'aux autorités en vertu du droit applicable du gouvernement de l'Inde.

La société peut recueillir, utiliser, divulguer, transférer et autrement traiter le numéro de compte permanent et le numéro Aadhaar aux fins décrites à l'Annexe A pour les anciens employés.

## INDONÉSIE

Cette section s'ajoute à la section IV sur la divulgation pour l'Indonésie.

La Banque vous transmettra un avis avant et après un événement de restructuration (p. ex. : fusion, acquisition, cession ou dissolution).

Cette section remplace la section VII « **ACCÈS, PORTABILITÉ, RECTIFICATION ET SUPPRESSION, LIMITATION** » pour l'Indonésie.

Dans la mesure prévue par la loi applicable, les anciens employés peuvent également avoir les droits suivants (notamment, mais sans s'y limiter) :

- obtenir des renseignements sur la clarté de l'identité, le fondement de l'intérêt légitime, la finalité de la demande et de l'utilisation des données personnelles, ainsi que sur les responsables du traitement des données personnelles;
- corriger, mettre à jour et/ou compléter les erreurs ou inexactitudes dans leurs données personnelles;
- accéder à leurs données personnelles et en obtenir une copie;
- cesser le traitement, supprimer et/ou détruire leurs données personnelles;
- retirer leur consentement au traitement des données personnelles fourni à un responsable du traitement;

- s'opposer à une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, ayant des conséquences juridiques ou un effet important sur la personne concernée;
- différer ou limiter le traitement des données personnelles.
- intenter une action en justice et recevoir une indemnisation pour les violations liées au traitement de leurs données personnelles ; et
- obtenir et/ou utiliser leurs données personnelles auprès d'un responsable du traitement dans un format couramment utilisé ou lisible par un système électronique, et utiliser et transmettre ces données à d'autres responsables du traitement.

## **PÉROU**

La société conserve les renseignements personnels dans des bases de données enregistrées auprès de l'autorité compétente au Pérou. Une liste peut être fournie sur demande.

## **PHILIPPINES ET SINGAPOUR**

Dans la mesure requise par la loi applicable, certaines personnes autorisées peuvent exercer les droits mentionnés à la section VII au nom d'un ancien employé décédé. Afin d'assurer la protection et la sécurité des données, la Société peut appliquer des conditions générales supplémentaires au traitement des demandes ou des droits faits par des personnes autres que l'ancien employé décédé, comme par exemple exiger une preuve d'autorité juridique pour agir valablement au nom de l'ancien employé décédé. Les personnes autorisées qui cherchent à exercer ces droits peuvent communiquer avec un membre du programme des anciens employés en utilisant les coordonnées indiquées à la section IX.

## **AFRIQUE DU SUD :**

Lorsque des renseignements personnels sont transférés par la société à l'extérieur de l'Afrique du Sud, la société répondra à toute exigence applicable d'assurer un niveau adéquat de protection des données avant de transférer des renseignements personnels en assurant la mise en œuvre de règles d'entreprise contraignantes ou la signature d'accords de transfert de données appropriés conformes aux clauses contractuelles types de l'Union européenne. En ce qui concerne la POPIA, les anciens employés ont le droit d'approcher les tribunaux d'Afrique du Sud et de déposer une plainte auprès de l'organisme de réglementation de l'information d'Afrique du Sud concernant toute interférence présumée avec la protection de leurs renseignements personnels. Les coordonnées de l'organisme de réglementation de l'information d'Afrique du Sud sont les suivantes :

Adresse physique : JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Adresse postale : Boîte postale 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

Adresse de courriel : complaints.IR@justice.gov.za

## **TAÏWAN**

Voir les [Annexes 1 et 2](#) pour une liste des objectifs d'utilisation standard pertinents et des types de renseignements personnels prescrits par le ministère de la Justice.

## **TURQUIE**

Conformément à l'article 11 de la Loi sur la protection des données (loi No 6698), vos droits concernant la protection de vos renseignements personnels sont les suivants :

- Pour savoir si les renseignements personnels sont traités ou non
- Demander des renseignements si des renseignements personnels sont traités
- Connaître l'objectif du traitement des renseignements personnels et savoir si les données sont traités ou non conformément à ces fins
- Connaître tout tiers où des renseignements personnels sont transférés en Turquie ou à l'étranger, demander la correction des renseignements personnels s'ils sont incomplets ou traités de manière inexacte, et demander une notification de cette correction si les renseignements personnels sont transférés
- Demander la suppression ou la destruction des renseignements personnels au cas où le motif juridique ou les raisons nécessitant le traitement des données n'existeraient plus et demander une notification de cette suppression ou destruction si les renseignements personnels sont transférés
- De s'opposer à des résultats négatifs par le biais d'un traitement entièrement automatisé des renseignements personnels
- Demander une indemnisation en cas de perte en raison du traitement illégal des renseignements personnels.

Pour votre demande concernant l'utilisation de vos droits mentionnés ci-dessus en lien avec vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec la société, veuillez consulter la section IX pour plus de détails ou remettre à la main ou par un ou une notaire publique avec vos documents d'identification avec la signature originale. Votre demande sera finalisée dès que possible au plus tard dans les 30 (trente) jours suivant la réception des documents pertinents. Si votre demande est rejetée, vous pouvez faire une demande auprès du Conseil de protection des Données à caractère personnel dans les 30 jours et au plus tard 60 jours conformément à l'Article 14 de la Loi sur la protection des données (Loi no 6698).

Compte tenu de la nature mondiale des activités de la Société, la Société peut transférer vos Données personnelles vers des pays situés en dehors de Turkey. Ces transferts seront effectués conformément à la loi sur la protection des données à caractère personnel n° 6698.

## **ÉMIRATS ARABES UNIS**

Envois à l'étranger de Renseignements personnels

En ce qui concerne les transferts depuis le DIFC vers d'autres pays, nous avons mis en place des garanties adéquates, telles que des clauses contractuelles types adoptées par le DIFC pour protéger vos renseignements. Les anciens employés du DIFC peuvent obtenir une copie de ces mesures en suivant ces liens : <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Consentement à l'avis

J'ai lu l'« Avis de protection des données du réseau des anciens employés » décrivant la collecte, le traitement et l'utilisation de mes Renseignements personnels par la Société, et le transfert international de mes renseignements personnels (y compris vers des juridictions où les lois sur la protection des données peuvent ne pas fournir un niveau de protection équivalent aux lois de mon territoire de résidence) au cours de l'inscription au réseau. En soumettant volontairement mes Renseignements personnels, je consens explicitement au traitement comme indiqué dans le présent Avis.



## **Annexe A**

Le tableau ci-dessous contient l'objectif pour lequel nous pouvons traiter vos renseignements personnels, les types d'activités de traitement qui peuvent avoir lieu et la catégorie de renseignements personnels qui seraient utilisés pour ce traitement et le fondement juridique d'un tel traitement. Vous trouverez plus de renseignements sous le tableau sur les catégories de renseignements personnels.

| Objectif                    | Exemples d'activités de traitement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Catégories de renseignements personnels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Base juridique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Réseau des anciens employés | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter l'inscription et vérifier les comptes des anciens employés et le service à la clientèle connexe.</li> <li>• Faciliter la participation au programme du réseau des anciens employés</li> <li>• Fournir un code d'authentification à usage unique (CAUU) pour des raisons de sécurité technologique</li> <li>• Permettre les activités de recrutement et la gestion des talents</li> <li>• Communiquer au sujet des nouvelles de la Bank of America, des invitations à des événements spéciaux, des activités de bénévolat et de divers avantages pour les anciens employés</li> <li>• Fournir des offres liées aux produits, aux services financiers et aux avantages de Bank of America</li> <li>• Envoyer des messages de l'équipe du réseau des anciens employés</li> <li>• Permettre des connexions volontaires, des communications sociales et de réseautage entre les anciens employés</li> <li>• Faciliter l'analyse des données et la recherche sur l'efficacité de notre programme pour anciens employés et des activités connexes</li> <li>• Atteindre d'autres objectifs commerciaux de Bank of America et de son réseau d'anciens employés</li> <li>• Surveiller la fraude et la sécurité et prévenir les cyberattaques</li> <li>• Se conformer aux obligations légales et réglementaires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Détails personnels</b> : Nom*, Photo de profil, Emplacement actuel*, Adresse postale, État*</li> <li>• <b>Détails professionnels</b> : Statut d'emploi*, société actuelle* et secteur d'activité</li> <li>• <b>Coordonnées</b> : Adresse courriel*, profil LinkedIn, numéro de téléphone</li> <li>• <b>Carrière à Bank of America</b> : Année d'arrivée*, Année de départ*, Secteur d'activité le plus récent*, Poste/Titre du poste le plus récent, Ville du bureau de Bank of America*, État du bureau de Bank of America, Groupe, Nom commercial, Nom du ou de la gestionnaire la plus récente, Identifiant standard Bank of America (identifiant NBK), Numéro de personne Bank of America</li> <li>• Renseignements financiers du compte</li> <li>• Renseignements sur le plan de retraite/pension</li> </ul> <p><b>Questions facultatives :</b><br/>intérêt dans les groupes/réseaux d'employés, intérêt dans les zones de services communautaires</p> | <p>Consentement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtenir le consentement d'utiliser les données pour fournir l'inscription, du soutien et des services au réseau des anciens employés</li> <li>• Le retrait du consentement n'affectera pas la légalité du traitement basé sur le consentement avant son retrait.</li> </ul> |

\* Les renseignements personnels marqués d'un astérisque dans la section ci-dessous sont obligatoires pour que les anciens puissent les fournir à la Société. Les anciens employés peuvent, à titre facultatif, fournir d'autres types de Données et Renseignements personnels les concernant. L'équipe du programme des anciens employés peut saisir ou réviser les points de données personnelles suivants fondés sur les dossiers des ressources humaines mondiales de Bank of America. Par exemple, si le numéro d'une personne a été saisi par un membre et a deux numéros inversés, ou si le champ est laissé vide, cela sera corrigé par l'équipe du programme des anciens employés pour garantir l'exactitude des données. Les catégories de données suivantes peuvent être saisies de manière indirecte. Certaines des données listées plus haut peuvent être partagées, recueillies, utilisées, transférées et/ou divulguées conformément avec les lois et règlements du pays.

#### Données recueillies indirectement pendant votre emploi au sein de la Société :

**Renseignements sur le poste :** le titre du poste et/ou de la position et la description des responsabilités/devoirs, la catégorie de poste, l'emplacement, le groupe/l'avancement, les identifiants d'employé (par ex., le numéro de personne), le département, le secteur ou sous-secteur d'activité, le nom d'entité de l'entreprise locale, les renseignements sur les centres de coût, le nom des superviseurs/gestionnaires/chefs d'équipe.

#### Les catégories de tiers non affiliés avec lesquels nous pouvons partager des Renseignements personnels

| Catégories de tiers              | Données personnelles                                                                                                                                                                                                                                                 | Objectif du traitement de vos données personnelles                                                                  | Pays de destination                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fournisseurs d'événements</b> | <b>Détails personnels :</b> Nom*, Photo de profil, Emplacement actuel*, Adresse postale, État*<br><b>Détails professionnels :</b> Statut d'emploi*, société actuelle* et secteur d'activité<br>Coordonnées : Adresse courriel*, profil LinkedIn, numéro de téléphone | À utiliser dans la planification d'événements et la communication avec les membres du réseau Bank of America Alumni | À l'échelle mondiale, où nous sommes présents<br><br><a href="#">Emplacements de Bank of America</a> |

#### Annexe 1

#### Loi sur les objectifs standard pertinents pour la protection des renseignements personnels, comme prescrit par le ministère de la

#### Justice

| Code  | Type d'objectif                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001) | assurance personnelle                                                                                                                      |
| (002) | gestion des ressources humaines                                                                                                            |
| (003) | arrivée, départ et immigration                                                                                                             |
| (031) | assurance maladie nationale, assurance main-d'œuvre, assurance des agriculteurs, assurance pension nationale ou autres assurances sociales |

|       |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (059) | la collecte, le traitement et l'utilisation par les entreprises de services financiers conformément aux lois et règlements et pour le besoin de supervision financière; |
| (060) | résolution des différends financiers                                                                                                                                    |
| (061) | supervision financière, gestion et examen                                                                                                                               |
| (063) | la collecte, le traitement et l'utilisation des renseignements personnels par un organisme non gouvernemental pour l'exécution des obligations réglementaires;          |
| (064) | services médicaux et de santé                                                                                                                                           |
| (069) | affaires contractuelles, quasi-contractuelles ou autres relations juridiques                                                                                            |
| (090) | gestion et services aux consommateurs et aux clients                                                                                                                    |
| (104) | gestion de la facturation et transactions de crédit                                                                                                                     |
| (114) | administration de la main-d'œuvre                                                                                                                                       |
| (120) | administration fiscale                                                                                                                                                  |
| (129) | comptabilité et services pertinents                                                                                                                                     |
| (136) | communication d'information (téléphone) et gestion de base de données                                                                                                   |
| (137) | informations (télé-) communications et gestion                                                                                                                          |
| (150) | auxiliaires et gestion de l'appui au back-office                                                                                                                        |
| (154) | vérifications de crédit                                                                                                                                                 |
| (157) | enquête, statistiques et analyse de recherche                                                                                                                           |
| (166) | titres, contrats à terme, fiducie de placement en valeurs mobilières et consultation des entreprises pertinentes                                                        |
| (168) | traitement des passeports, des visas et des documents de vérification                                                                                                   |
| (173) | la supervision et la gestion des entreprises cibles par d'autres organismes gouvernementaux                                                                             |
| (177) | autre entreprise de gestion financière                                                                                                                                  |
| (181) | autres activités menées en vertu des articles d'enregistrement d'entreprise ou des statuts constitutifs de l'organisation                                               |
| (182) | autres services consultatifs et de consultation                                                                                                                         |

## Annexe 2

### **Types de données pertinents pour la loi sur la protection des renseignements personnels tel que prescrit par le ministère de la Justice**

| Code   | Type de données                      |
|--------|--------------------------------------|
| (C001) | pour l'identification de la personne |
| (C002) | pour l'identification des finances   |

|        |                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (C003) | pour identification dans un document gouvernemental                                    |
| (C011) | description individuelle                                                               |
| (C012) | description des organismes                                                             |
| (C014) | caractéristique – le commentaire ou l’opinion sur la caractéristique, etc.             |
| (C021) | statut du ménage                                                                       |
| (C023) | informations des autres membres de la famille                                          |
| (C024) | autres relations sociales – ami, collègue et autre relation non familiale, etc.        |
| (C031) | résidence et installations                                                             |
| (C032) | propriétés                                                                             |
| (C033) | statut d’immigration                                                                   |
| (C034) | détails sur les déplacements et autres transports                                      |
| (C035) | activités et intérêts récréatifs – passe-temps, sports et autres divertissements, etc. |
| (C038) | profession                                                                             |
| (C051) | dossiers universitaires                                                                |
| (C052) | qualification ou techniques                                                            |
| (C053) | qualification des membres du groupe professionnel                                      |
| (C054) | expertise professionnelle                                                              |
| (C057) | dossier des étudiants (membres) et des candidats à l’examen                            |
| (C061) | situation d’emploi actuelle                                                            |
| (C062) | antécédents professionnels                                                             |
| (C063) | historique de cessation d’emplois                                                      |
| (C064) | expériences de travail                                                                 |
| (C065) | dossiers de travail, de déplacements et d’assiduité                                    |

## AVIS RELATIF À LA PROTECTION DES DONNÉES POUR LE SITE INTERNET DU RÉSEAU DES ANCIENS EMPLOYÉS

En vigueur à compter du 1er Juillet 2025

### I. PRÉAMBULE

Merci d'avoir pris contact avec nous et d'avoir demandé à rejoindre le site Internet de notre Réseau des anciens employés.

L'Entité légale Bank of America, National Association, a préparé le présent Avis de protection des données du site Internet du Réseau des anciens employés (l'« Avis ») a été élaboré pour décrire comment Bank of America N.A., et chaque autre société affiliée ou filiale (les « Sociétés affiliées ») de Bank of America Corporation (collectivement, « la Société », « nous », « notre » ou « nos ») recueillent, utilisent, stockent, transfèrent et traitent autrement des renseignements individuellement identifiables sur les anciens employés (les « **Données à caractère personnel** ») qui visitent ou utilisent le site Internet du Réseau des anciens employés de Bank of America ou l'application mobile. Aux fins du présent Avis, « **Anciens employés** » désigne toute personne qui est un ancien employé de la Société, et qui a pris sa retraite ou est parti en bons termes, tel défini par nous et limité à l'utilisation de ce site. La Société peut également, de temps à autre, communiquer aux Anciens employés des avis supplémentaires relatifs à la protection des données ou à la vie privée.

Les résidents de Californie couverts par la loi californienne sur la protection de la vie privée des consommateurs peuvent avoir des droits supplémentaires. Pour en savoir plus, les résidents californiens peuvent consulter l'[Avis relatif à la loi californienne sur la protection de la vie privée des consommateurs](#) pour de plus amples renseignements.

Sous réserve des lois en vigueur, dans le cas où cet Avis serait fourni à un Ancien employé dans une langue autre que l'anglais, toute divergence, tout écart, toute incohérence ou tout conflit entre les deux versions linguistiques sera résolu en faveur de la version anglaise.

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour consulter les Avis de protection des données dans une autre langue que l'anglais : [AVIS RELATIF À LA PROTECTION DES DONNÉES POUR LE SITE INTERNET DU RÉSEAU DES ANCIENS EMPLOYÉS](#)

### II. COLLECTE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ET OBJETS DE LEUR UTILISATION

Dans le cadre de votre participation au site Internet du Réseau des anciens employés, la Société doit recueillir des Données à caractère personnel qui concernent directement son activité, qui sont nécessaires afin de s'acquitter de ses obligations légales ou qu'elle est autorisée à recueillir en vertu de la loi en vigueur. Dans l'[Annexe A](#) du présent Avis figurent les catégories de Données à caractère personnel que nous recueillons et les raisons pour lesquelles nous utilisons les données que nous recueillons, sauf lorsque la loi en vigueur l'interdit. Nous recevons des Données à caractère personnel de votre part et de la part d'autres sources, y compris de sources publiques. En outre, des données recueillies pendant que vous étiez employé de la Société peuvent être utilisées par le réseau des anciens employés. Pour rejoindre le Réseau, vous devez d'abord accuser réception de l'Avis de protection des données en cochant la case de confirmation lorsque vous créez votre compte. Cocher

cette case indique que vous consentez à ce que vos renseignements soient affichés et transmis, et que le programme utilise vos coordonnées.

Nous recueillons et traitons des Données à caractère personnel vous concernant : (i) parce que nous sommes tenus de le faire ou autorisés à le faire en vertu de la loi en vigueur, (ii) parce que ces renseignements sont nécessaires à l'adhésion au Réseau des anciens employés, (iii) parce que ces renseignements ont une importance particulière pour nous et que nous avons un intérêt légitime et spécifique à les traiter, conformément à la loi, (iv) si les Données à caractère personnel sont nécessaires pour établir, exercer ou défendre des actions en justice, ou (v) si nécessaire, nous obtenons le consentement des anciens employés pour la collecte et le traitement de leurs Données à caractère personnel.

Si vous ne fournissez pas certaines catégories de Données à caractère personnel, il est possible que la Société ne puisse pas réaliser certains des objectifs mentionnés dans le présent Avis et que nous ne soyons pas en mesure de vous accorder l'adhésion.

### **III. TÉMOINS ET TECHNOLOGIE DE SUIVI**

Des témoins essentiels et non essentiels sont recueillis sur certains sites Internet et certaines applications mobiles que la Société utilise. Veuillez vous reporter à la [politique](#) suivante.

Ce site peut tirer parti de la technologie pour recueillir des renseignements sur l'emplacement des anciens employés, qui à leur tour peuvent être utilisés pour présenter des offres d'emploi, des activités de bénévolat et d'autres occasions de participer au Réseau des anciens employés. Consulter la partie VI pour de plus amples renseignements sur la façon dont vous pouvez supprimer vos données à caractère personnel.

Les normes de l'industrie continuent d'évoluer autour des signaux « ne pas suivre » du navigateur Internet ou des configurations définies dans votre navigateur Internet. Bank of America capture les signaux de préférence de refus, et dans la mesure où les utilisateurs ont des droits en vertu de la loi en vigueur, les traite comme des demandes valides de refus de vente/partage au niveau du navigateur.

Nous pouvons faire appel à des fournisseurs tiers pour traiter des renseignements personnels à des fins professionnelles en notre nom. Les fournisseurs tiers sont contractuellement tenus de se conformer à nos politiques pour protéger les renseignements que nous partageons avec eux ou qu'ils recueillent en notre nom.

### **IV. DIVULGATION**

Dans la mesure permise par la loi en vigueur et, le cas échéant, pour réaliser les objectifs décrits dans le présent Avis, les données à caractère personnel peuvent être divulguées par la société comme suit :

Eu égard à la dimension internationale de ses activités, la Société peut (en vertu des lois en vigueur) transmettre des Données à caractère personnel à d'autres filiales ou unités de Bank of America situées dans d'autres juridictions, y compris aux États-Unis ou dans d'autres juridictions où les lois relatives à la protection des Données à caractère personnel peuvent ne pas fournir un niveau de protection

équivalent à celui offert par les lois du pays d'origine de l'Ancien employé. Une liste des sociétés affiliées appartenant au groupe Bank of America Corporation peut être fournie sur demande en utilisant les coordonnées fournies dans la section Questions du présent avis.

Conformément à la loi en vigueur, la Société peut divulguer certaines Données à caractère personnel à des tiers en lien avec la prestation de services à la Société. Lorsque le traitement des Données à caractère personnel sera confié à un tiers, comme ceux indiqués en [Annexe A](#), la Société délèguera ce traitement par écrit, choisira un prestataire qui présentera des garanties suffisantes en termes de sécurité technique et organisationnelle, comme des exigences de protection des données et de sécurité informatique, en gérant le traitement approprié, s'assurera que le prestataire agit pour le compte de la Société et conformément à ses instructions.

Lorsque la loi en vigueur le permet, les Données à caractère personnel peuvent également être divulguées dans le cadre d'une restructuration, d'une vente ou d'une cession d'actifs, d'une fusion, d'un démantèlement ou d'autres changements de la situation financière de la Société ou d'une quelconque de ses filiales ou sociétés affiliées.

## **V. SÉCURITÉ**

La Société a mis en place les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin d'empêcher le traitement non autorisé ou illicite des Données à caractère personnel, les pertes, altérations, divulgations ou accès accidentels aux Données à caractère personnel, et/ou la destruction ou les dommages accidentels ou illicites causés aux Données à caractère personnel.

## **VI. ACCÈS, PORTABILITÉ, RECTIFICATION ET SUPPRESSION, LIMITATION ET RESTRICTION DU TRAITEMENT, EXACTITUDE DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Les Anciens employés peuvent accéder à leurs Données à caractère personnel (à l'exception des documents assujettis au secret professionnel, ceux qui contiennent des Données à caractère personnel concernant d'autres Anciens employés ou qui par ailleurs ne font pas l'objet d'un droit d'accès par la personne concernée). Tout Ancien employé qui souhaite accéder à ses Données à caractère personnel ou (si la loi en vigueur le permet) demande la portabilité de ses Données à caractère personnel doit contacter un membre du Bureau chargé du Programme du réseau des anciens employés en utilisant les coordonnées qui figurent dans la Partie Questions ci-dessous.

Dans la mesure où la loi en vigueur le demande, les Anciens employés ont le droit de faire corriger ou enlever des données inexactes (sans aucuns frais pour l'Ancien employé, et à tout moment) et de limiter ou restreindre le traitement de leurs données.

Pour aider la Société à conserver des Données à caractère personnel exactes, les Anciens employés doivent s'assurer qu'ils tiennent à jour leurs Données à caractère personnel au sein du portail des Anciens employés de la Société. Si la Société est avisée d'une inexactitude dans les Données à caractère personnel qu'elle a enregistrées, elle corrigera cette inexactitude dès que possible.

Dans la mesure autorisée par la loi en vigueur, les Anciens employés disposent, entre autres, des droits suivants :

- demander une copie des Données à caractère personnel détenues par la Société (dans le cadre d'une demande d'accès ci-dessus) ;



- demander des renseignements complémentaires ou se plaindre sur les pratiques et les procédés de la Société concernant leurs Données à caractère personnel ;
- s'opposer, retirer leur consentement, restreindre, ou demander l'arrêt de la collecte, de l'utilisation, de la divulgation et de tout autre traitement de leurs Données à caractère personnel, tel décrit dans le présent Avis, et demander la suppression de telles Données à caractère personnel par la Société.
- exercer les droits liés à la prise de décision automatisée.

Pour toute demande, les Anciens employés doivent contacter un membre du Bureau chargé du Programme du réseau des anciens employés en utilisant les coordonnées indiquées à la partie Questions ci-dessous. Conformément à la loi en vigueur, dans certains cas, la Société peut être exemptée des demandes ou des droits susmentionnés ou autorisée à les refuser. Certaines conditions générales supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, par exemple le fait d'imposer une communication par écrit ou la production d'une preuve d'identité.

## **VII. MODALITÉS DU TRAITEMENT ET DE LA CONSERVATION DES DONNÉES**

La Société n'utilise aucun système de prise de décision automatisée pour les procédés relatifs aux Anciens employés. La « prise de décision automatisée » est le procédé de prise de décision par des moyens automatisés sans aucune intervention humaine.

La collecte, l'utilisation, la divulgation, le transfert et d'autres traitements, y compris le stockage, des Données à caractère personnel peuvent être effectués de manière électronique ou manuelle, y compris sur des documents papier, des copies électroniques ou toute autre technologie appropriée. Les Données à caractère personnel peuvent être stockées dans la juridiction du pays de l'Ancien employé ou dans d'autres juridictions où la Société exerce ses activités.

La Société conservera les Données à caractère personnel pendant la durée prévue par les lois en vigueur ou pour le temps nécessaire à l'accomplissement des finalités d'utilisation et de traitement définies à la Partie II, le délai le plus long étant retenu (« la période de conservation »). Une durée maximale de conservation indiquée par la loi en vigueur prévaudra. La Société supprimera les Données à caractère personnel après la période de conservation en vigueur. Les périodes de conservation pour chaque type de données et chaque juridiction sont décrites dans le Calendrier mondial de conservation des documents, disponible sur demande.

Les critères utilisés pour établir nos délais de conservation comprennent :

- la durée de notre relation en cours avec l'Ancien employé ;
- une obligation légale à laquelle nous sommes assujettis ;
- ce qui est souhaitable, au vu de notre position juridique (tels que les délais de prescription applicables, les litiges, ou les enquêtes réglementaires)
- la période de temps nécessaire pour réaliser l'objectif de l'utilisation et du traitement.

## **VIII. QUESTIONS**

Si un Ancien employé a des questions, des préoccupations ou des réclamations concernant le présent Avis, veuillez contacter le Délégué à la protection des données aux coordonnées ci-dessous. Pour les

droits individuels, veuillez contacter le Programme des Anciens employés par e-mail à l'adresse : [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) ou veuillez contacter le Centre de service des ressources humaines au téléphone au 00800.4772.4772 ou au +44.1244.825444.

Dans certains pays, si vous avez d'autres questions sur la manière dont la Société traite vos Données à caractère personnel, veuillez contacter le responsable de la protection des données local, aux coordonnées suivantes :

Toutes les régions : [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Les Anciens employés ont le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité locale de protection des données.

Royaume d'Arabie Saoudite :

Nous mettrons tout en oeuvre pour répondre à votre demande dans un délai d'1 mois.

Coordonnées de l'autorité de protection des données du Royaume d'Arabie saoudite :

Nom du régulateur : Saudi Data and AI Authority

Site Internet : [sdaia.gov.sa](http://sdaia.gov.sa)

Adresse : SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382

E-mail : [info@sdaia.gov.uk](mailto:info@sdaia.gov.uk)

Les anciens employés peuvent souhaiter soumettre une réclamation auprès de l'autorité locale en charge de la Protection des données.

## IX. MODIFICATIONS DU PRÉSENT AVIS

Si la Société apporte beaucoup de modifications aux modalités de collecte ou d'utilisation des Données à caractère personnel, aux catégories de Données à caractère personnel qu'elle collecte ou à tout autre aspect du présent Avis, elle en avisera les Anciens employés dès que raisonnablement possible en émettant une nouvelle version de l'Avis ou en prenant d'autres mesures, conformément aux lois en vigueur, y compris en demandant, le cas échéant, l'accord des Anciens employés.

## X. CLAUSES PROPRES AUX PAYS

### AUSTRALIE

Toutes les mesures raisonnables sont prises pour assurer la sécurité, la confidentialité et l'intégrité de toutes les Données à caractère personnel transférées à des destinataires en dehors de l'Australie. Toutefois, la Société doit prendre en compte votre consentement au transfert des Données à caractère personnel à des destinataires tiers non affiliés en dehors de l'Australie. Vous reconnaissez qu'avant votre consentement à des transferts de Données à caractère personnel vers des destinataires tiers non affiliés en dehors de l'Australie (autres que les prestataires de services), la Société vous a expressément informé que ce consentement impliquera que si un destinataire d'outre-mer traite les Données à caractère personnel sans respecter la Loi sur la protection de la vie privée de 1988 (Cth) (« Loi sur la protection de la vie privée »), la Société ne sera pas tenue pour responsable en vertu de cette loi, et que vous ne pourrez pas demander une réparation en vertu de cette loi ou dans le territoire d'outre-mer.

## BRÉSIL

La Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) a introduit de nouveaux droits en plus de ceux énumérés à la Partie VII :

- le droit de recevoir des renseignements sur les conséquences en cas de refus de consentement ;
- le droit de demander l'anonymité, le blocage ou la suppression de Données à caractère personnel inutiles ou excessives ;
- le droit de demander des renseignements sur les entités avec lesquelles la Société a partagé des Données à caractère personnel ;
- le droit de demander l'examen, par une personne physique, des décisions prises uniquement sur la base du traitement automatisé des Données à caractère personnel qui affecte les intérêts des Anciens employés.

Conformément à la loi en vigueur, dans certains cas, la Société peut être exemptée des demandes ou des droits visés ci-dessus ou autorisée à les refuser. Certaines conditions générales supplémentaires peuvent s'appliquer au traitement des demandes ou des droits, par exemple le fait d'imposer une communication par écrit ou la production d'une preuve d'identité.

## EEE / Royaume-Uni / Suisse

Compte tenu de la nature internationale des activités de la Société, celle-ci peut transférer vos Données à caractère personnel dans des pays situés en dehors de l'Espace économique européen (« EEE »), du Royaume-Uni ou de la Suisse. En ce qui concerne les transferts de l'EEE, du Royaume-Uni ou de la Suisse vers d'autres pays, nous avons mis en place des mesures adéquates, telles les clauses contractuelles standard adoptées par la Commission européenne afin de protéger vos renseignements. Si nécessaire, nous avons ajouté l'addendum au CCS du Royaume-Uni (pour les transferts depuis le Royaume-Uni) et/ou des clauses supplémentaires pour la Suisse (pour les transferts depuis la Suisse). Les Anciens employés de l'EEE, du Royaume-Uni et de la Suisse peuvent obtenir une copie de ces mesures en se rendant sur [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Lorsque les pays sont considérés comme adéquats par l'UE, le Royaume-Uni et la Suisse respectivement, nous nous appuyons sur cette décision d'adéquation comme une protection. Les pays soumis à une décision d'adéquation sont disponibles sur les liens ci-dessous.

Pour l'EEE : [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Pour le Royaume-Uni : <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Pour la Suisse : [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Les particuliers peuvent également déposer une plainte auprès d'une autorité de surveillance compétente pour leur pays ou région concerné(e). Une liste des autorités de l'EEE chargées de la protection des données est disponible à cette adresse : [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). L'autorité de protection des données au Royaume-Uni est le Bureau du Commissaire à l'information (Information Commissioners Office, ICO) et, en Suisse, le Commissaire

fédéral à la protection des données et à l'information (Federal Data Protection and Information Commissioner, FDPIC).

## **FRANCE**

Dans le cadre de la loi française, outre les éléments susmentionnés, les Anciens employés sont en droit de définir des modalités concernant la rétention, la suppression ou la divulgation de leurs Données à caractère personnel après leur décès.

## **INDE - BAC et BofAS**

La Société peut recueillir, utiliser, divulguer, transférer et autrement traiter le Numéro de compte permanent aux fins définies en Annexe A et le numéro Aadhaar ne peut être partagé qu'avec les autorités d'Inde gouvernementale selon ce qui est permis par la LLP.

La Société peut recueillir, utiliser, divulguer et autrement traiter le Numéro de compte permanent et le Numéro Aadhaar aux fins définies en ANNexe A pour les anciens employés.

## **INDONESIE :**

Cette section vient compléter la section **IV Divulgations** pour l'Indonésie.

La Banque enverra un Avis avant et après tout événement de restructuration (ex : fusion, acquisition, vente, dissolution).

Cette Section remplace la Section VII. ACCES, PORTABILITE, RECTIFICATION et SUPPRESION, LIMITES pour l'Indonésie.

Dans la mesure requise par la loi applicable, les Anciens employés peuvent également avoir les droits suivants (de manière inclusive et non exhaustive) :

- obtenir des informations liées à l'identité, le fondement de l'intérêt légal, les objectifs de la demande et de l'utilisation des données personnelles, et la responsabilité des parties demandant les données personnelles ;
- compléter, mettre à jour, et/ou corriger les erreurs et les inexactitudes dans les données personnelles ;
- accéder et obtenir une copie de leurs données personnelles ;
- faire cesser le traitement, supprimer ou détruire leurs données personnelles ;
- retirer le consentement au traitement de leurs données personnelles accordé à un responsable des données ;
- s'opposer à une action de prise de décision fondée uniquement sur le traitement automatique, dont le profilage, ayant des conséquences juridiques ou un impact significatif sur la personne concernée ;
- retarder ou limiter le traitement de leurs informations personnelles ;
- poursuivre et recevoir une compensation pour les violations liées au traitement de leurs données à caractère personnel, et

- obtenir et/ou utiliser leurs données personnelles auprès d'un responsable du traitement dans un format communément utilisé ou lisible par un système électronique et utiliser et envoyer ces données à d'autres responsables du traitement.

## **PEROU**

La Société stocke les informations personnelles dans des bases de données qui sont enregistrées auprès de l'Autorité de protection des données au Pérou. Une liste peut être fournie sur demande.

## **PHILIPPINES ET SINGAPOUR**

Dans la mesure où la loi en vigueur le demande, certaines personnes autorisées peuvent exercer les droits mentionnés à la Partie VII au nom d'un ancien employé décédé. Dans le cadre de la protection et de la sécurité des données, la Société peut imposer des conditions supplémentaires pour traiter les demandes ou les droits formulés par des personnes autres que les anciens employés décédés, par exemple en exigeant la présentation d'une preuve attestant de leur autorité légale à agir valablement au nom de l'ancien employé décédé. Les personnes autorisées souhaitant exercer ces droits peuvent contacter un membre du Programme des anciens employés en utilisant les coordonnées indiquées à la Partie IX.

## **AFRIQUE DU SUD**

Lorsque des Données à caractère personnel sont transférées par la Société en dehors de l'Afrique du Sud, la Société respectera toute exigence applicable pour garantir un niveau adéquat de protection des données avant le transfert des Données à caractère personnel, et ce en garantissant la mise en œuvre de règles d'entreprise contraignantes ou l'exécution d'accords de transfert de données appropriés conformes aux Clauses contractuelles types de l'Union européenne. En vertu de la loi POPIA, les Anciens employés ont le droit de s'adresser aux tribunaux sud-africains et de déposer une plainte auprès de l'autorité sud-africaine de régulation de l'information pour toute atteinte présumée à la protection de leurs Données à caractère personnel. Les coordonnées de l'organisme de réglementation des renseignements de l'Afrique du Sud sont les suivantes :

Adresse physique : JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Adresse postale : P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

Adresse e-mail : complaints.IR@justice.gov.za

## **TAÏWAN**

Se reporter [aux Annexes 1 et 2](#) pour consulter la liste des objectifs standard pertinents d'utilisation et les types de Données à caractère personnel prescrits par le ministère de la Justice.

## **TURQUIE**

Conformément à l'article 11 de la Loi sur la protection des données à caractère personnel (Loi n° 6698), les droits dont vous disposez en matière de protection de vos Données à caractère personnel sont les suivants :

- savoir si des données à caractère personnel sont traitées ou non ;

- demander des renseignements si des données à caractère personnel sont traitées ;
- connaître la finalité du traitement des données à caractère personnel et savoir si les données sont traitées ou non, conformément à ces finalités ;
- connaître tout tiers vers lequel des données à caractère personnel sont transférées en Turquie ou à l'étranger, demander la correction des données à caractère personnel si elles sont incomplètes ou traitées de manière inexacte, et demander la notification de cette correction si les données à caractère personnel sont transférées ;
- demander la suppression ou la destruction des données à caractère personnel au cas où le motif juridique ou les raisons nécessitant le traitement des données n'existent plus et demander la notification de cette suppression ou destruction si les données à caractère personnel sont transférées ;
- s'opposer à des résultats négatifs obtenus par le biais d'un traitement entièrement automatisé des données à caractère personnel ;
- demander une indemnisation en cas de perte due à un traitement illégal des données à caractère personnel.

Pour toute demande concernant l'utilisation de vos droits mentionnés ci-dessus en relation avec vos Données à caractère personnel, veuillez contacter la Société, veuillez vous référer à la Partie IX pour plus de détails, ou veuillez la remettre en main propre ou via notaire public et l'accompagner de vos documents d'identification avec signature originale. Votre demande sera finalisée dès que possible dans les 30 (trente) jours suivant la réception des documents pertinents. Si votre demande est rejetée, vous pouvez saisir la Commission de protection des données à caractère personnel dans un délai de 30 jours et au plus tard de 60 jours, conformément à l'article 14 de la loi sur la protection des données (loi n° 6698).

## ÉMIRATS ARABES UNIS

### TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

En ce qui concerne les transferts du DIFC vers d'autres pays, nous avons mis en place des mesures de protection appropriées, telles que des clauses contractuelles standard, adoptées par le DIFC afin de protéger vos renseignements. Les anciens employés au sein du DIFC peuvent obtenir une copie de ces mesures en cliquant sur les liens suivants : <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes> : \_

## Consentement à l'Avis

J'ai lu l'« Avis sur la protection des données des anciens employés », qui décrit la collecte, le traitement et l'utilisation par la Société de mes Données à caractère personnel, ainsi que le transfert international de mes données à caractère personnel (y compris dans des pays où les lois sur la protection des données peuvent ne pas fournir un niveau de protection équivalent aux lois de mon pays d'origine) durant mon inscription au réseau. En soumettant volontairement mes Données à caractère personnel, je consens explicitement au traitement stipulé dans le présent Avis.

## **Annexe A**

Le tableau ci-dessous contient la finalité pour laquelle nous pouvons traiter vos données à caractère personnel, les types d'activités de traitement qui peuvent avoir lieu et la catégorie de renseignements personnels qui seraient utilisées pour ce traitement ainsi que la base juridique du traitement. De plus amples détails sur les catégories de renseignements personnels sont donnés juste après le tableau.

| Objectif                    | Exemples d'activités de traitement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Catégories de renseignements personnels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Base juridique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Réseau des anciens employés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Traiter l'enregistrement et assurer la vérification des comptes des anciens employés et le service à la clientèle correspondant</li> <li>Faciliter la participation au programme du Réseau des anciens employés</li> <li>Fournir un code d'authentification unique (OTAC) pour des raisons de technologie de la sécurité</li> <li>Favoriser les activités de recrutement et la gestion des talents</li> <li>Communiquer des renseignements sur l'actualité de Bank of America, des invitations à des événements spéciaux, des activités de bénévolat et divers avantages pour les anciens employés</li> <li>Fournir des offres relatives aux produits, services financiers et avantages de Bank of America</li> <li>Envoyer des messages de la part de l'équipe du Réseau des anciens employés</li> <li>Favoriser les connexions volontaires, les communications sociales et le réseautage entre les anciens employés</li> <li>Faciliter l'analyse des données et la recherche sur l'efficacité de notre programme pour les anciens employés et des activités connexes</li> <li>Réaliser d'autres objectifs commerciaux de Bank of America et de son réseau d'anciens employés</li> <li>Effectuer des contrôles en matière de fraude et de sécurité et prévenir les cyberattaques</li> <li>Se conformer aux obligations légales et réglementaires</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Renseignements personnels :</b> Nom*, Photo de profil, Emplacement actuel*, Adresse postale, État*</li> <li><b>Renseignements professionnels :</b> Statut professionnel*, société actuelle* et secteur d'activité</li> <li><b>Contact:</b> Adresse e-mail*, profil LinkedIn, numéro de téléphone</li> <li><b>Carrière chez Bank of America :</b> Année de début*, Année de départ*, Secteur d'activité le plus récent*, Titre du poste/de l'emploi le plus récent, Ville du bureau de Bank of America*, Etat du bureau de Bank of America, Titre de la Société, Nom ID standard du responsable le plus récent Bank of America (NBK ID)</li> <li>Informations de compte financier</li> <li>Informations de prévision Retraite/Pension</li> <li><b>Questions facultatives :</b> Intérêt dans les groupes/réseaux d'employés, Intérêt dans les zones de services communautaires</li> </ul> | <p>Consentement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir le consentement à l'utilisation des données pour fournir le Réseau des anciens employés, y compris pour l'administration, le support et les services</li> <li>Le retrait du consentement n'affectera pas la légalité du traitement basé sur le consentement avant son retrait</li> </ul> |



\* Les Données à caractère personnel marquées d'un astérisque dans la Section ci-dessus doivent obligatoirement être fournies par les anciens employés directement à la Société. Les Anciens employés peuvent fournir de manière volontaire d'autres types de Données à caractère personnel et de renseignements à leur sujet. L'équipe du Réseau des anciens employés peut modifier et/ou réviser les points suivants relatifs aux Données personnelles en fonction des Archives des ressources humaines mondiales de Bank of America (par ex. si un numéro personnel a été saisi par le membre et que deux chiffres ont été inversés ou si ce champ a été laissé vierge, cela sera corrigé par l'Equipe du réseau des anciens employés à des fins d'exactitude des données. Les catégories suivantes de données personnelles peuvent être saisies indirectement. Certaines des données personnelles listées vi-dessus peuvent être partagées, recueillies, utilisées, transférées et/ou divulguées conformément aux réglementations et aux lois propres à chaque pays.

**Données indirectes recueillies pendant votre emploi à la Société :**

- **Informations d'emploi** : le titre du poste ou le poste et la description des responsabilités/tâches, la famille d'emploi, l'ancienneté, les identifiants d'employé (ex : numéro personnel), le service, la ligne et la sous-ligne d'activité, le nom de l'entité de la société locale, les informations du centre de coûts, le nom du responsable d'équipe/superviseur/gestionnaire.

**Catégories de tiers non affiliés auxquels nous pouvons transmettre des Données à caractère personnel**

| Catégories de tiers              | Données à caractère personnel                                                                                                                                                                                                                                                       | Finalité du traitement de vos Données à caractère personnel                                                                                      | Pays de destination                                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fournisseurs d'événements</b> | <b>Renseignements personnels</b> : Nom*, Photo de profil, Emplacement actuel*, Adresse postale, État*<br><b>Renseignements professionnels</b> : Statut professionnel*, société actuelle* et secteur d'activité<br>Coordonnées Adresse e-mail*, profil LinkedIn, numéro de téléphone | Aux fins d'utilisation pour la planification d'événements et la communication avec les membres du réseau des Anciens employés de Bank of America | Au niveau mondial, où nous sommes présents<br><br><a href="#">Sites Bank of America</a> |

**Annexe 1**

**Finalités standard pertinentes de la loi sur la protection des données à caractère personnel telles que prescrites par le ministère de la**

**Juge**

| Code  | Type d'objectif                 |
|-------|---------------------------------|
| (001) | assurance personnelle           |
| (002) | gestion des ressources humaines |
| (003) | arrivée, départ et immigration  |

|       |                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (031) | assurance maladie nationale, assurance travail, assurance agriculteurs, assurance retraite nationale ou autres assurances sociales                                     |
| (059) | la collecte, le traitement et l'utilisation par les entreprises de services financiers, conformément aux lois et réglementations et aux fins de supervision financière |
| (060) | résolution des litiges financiers                                                                                                                                      |
| (061) | supervision financière, gestion et                                                                                                                                     |
| (063) | la collecte, le traitement et l'utilisation des renseignements personnels par une agence non gouvernementale, afin de s'acquitter des obligations réglementaires       |
| (064) | services de santé et médicaux                                                                                                                                          |
| (069) | affaires contractuelles, quasi-contractuelles ou autres relations juridiques                                                                                           |
| (090) | gestion et services aux consommateurs et aux clients                                                                                                                   |
| (104) | gestion de la facturation et opérations de crédit                                                                                                                      |
| (114) | administration du travail                                                                                                                                              |
| (120) | Administration fiscale                                                                                                                                                 |
| (129) | comptabilité et services pertinents                                                                                                                                    |
| (136) | (télé-) communication de renseignements et gestion de base de données                                                                                                  |
| (137) | (télé-) communication de renseignements et gestion de base de données                                                                                                  |
| (150) | gestion auxiliaire et de soutien de back-office                                                                                                                        |
| (154) | vérifications de crédit                                                                                                                                                |
| (157) | enquête, statistiques et analyse de recherche                                                                                                                          |
| (166) | titres, contrats à terme, fiducie d'investissement en titres et de consultation des entreprises pertinentes                                                            |
| (168) | traitement de passeports, de visas et de documents<br><br>Traitement                                                                                                   |
| (173) | la supervision et la gestion des entreprises cibles par d'autres organismes gouvernementaux                                                                            |
| (177) | autre activité de gestion financière                                                                                                                                   |
| (181) | autre activité menée en vertu des éléments d'immatriculation de l'entreprise ou des statuts organisationnels de constitution en société                                |
| (182) | autres services de conseil                                                                                                                                             |

## Annexe 2

**Types de données pertinentes pour la Loi sur la protection des données à caractère personnel, telle prescrite par le ministère de la Justice**

| <b>Code</b> | <b>Type de données</b>                                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (C001)      | pour l'identification de la personne                                                      |
| (C002)      | pour l'identification des finances                                                        |
| (C003)      | pour identification dans un document gouvernemental                                       |
| (C011)      | description individuelle                                                                  |
| (C012)      | description des organismes                                                                |
| (C014)      | caractéristique – le commentaire ou l'opinion sur la caractéristique, etc.                |
| (C021)      | statut du foyer                                                                           |
| (C023)      | détails des autres membres de la famille                                                  |
| (C024)      | autres relations sociales – amis, collègues et autres relations non familiales, etc.      |
| (C031)      | résidence et installations                                                                |
| (C032)      | biens immobiliers                                                                         |
| (C033)      | statut d'immigration                                                                      |
| (C034)      | détails sur les déplacements et moyens de transport                                       |
| (C035)      | activités et intérêts de loisir – les passe-temps, sports et autres divertissements, etc. |
| (C038)      | profession                                                                                |
| (C051)      | dossiers académiques                                                                      |
| (C052)      | qualification ou techniques                                                               |
| (C053)      | qualification des membres du groupe professionnel                                         |
| (C054)      | expertise professionnelle                                                                 |
| (C057)      | enregistrement des étudiants (membres) et des candidats à l'examen                        |
| (C061)      | statut d'emploi actuel                                                                    |
| (C062)      | antécédents professionnels                                                                |
| (C063)      | antécédents d'abandons d'emploi                                                           |
| (C064)      | expériences professionnelles                                                              |
| (C065)      | dossiers de travail, de voyage et de présence                                             |

## ALLE ANDEREN LÄNDER

### DATENSCHUTZHINWEIS FÜR DIE WEBSITE DES ALUMNI-NETZWERKS

Gültig ab dem 1. Juillet 2025

#### I. EINLEITUNG

Vielen Dank, dass Sie sich auf dieser Website in unserem Alumni-Netzwerk angemeldet haben. Dieser Datenschutzhinweis für die Website des Alumni-Netzwerks („Hinweis“) wurde vom Rechtsträger, Bank of America, National Association, erstellt, um darzulegen, wie die Bank of America N.A. und jedes andere angeschlossene Unternehmen oder Tochterunternehmen („angeschlossenes Unternehmen“) der Bank of America Corporation (zusammen „das Unternehmen“, „wir“, „uns“ oder „unser“) individuell identifizierbare Informationen über Alumni („**personenbezogene Daten**“) erheben, verwenden, speichern, übertragen und anderweitig verarbeiten, die die Website oder mobile Anwendung des Bank of America Alumni Network besuchen oder nutzen. Für die Zwecke dieses Datenschutzhinweises bezeichnet „**Alumni**“ jede Person, die zuvor beim Unternehmen beschäftigt war und nun entweder in den Ruhestand gegangen oder nach unserem Ermessen in gutem Einvernehmen aus dem Unternehmen ausgeschieden ist, und gilt nur für die Nutzung dieser Website. Das Unternehmen kann Alumni ferner gelegentlich weitere Datenschutzhinweise zukommen lassen.

Einwohner Kaliforniens, die unter den California Consumer Privacy Act fallen, haben möglicherweise zusätzliche Rechte. Weitere Informationen finden Einwohner Kaliforniens in der [Datenschutzerklärung des California Consumer Privacy Act](#).

Nach maßgeblichem Recht richtet sich die Auslegung, falls einem Alumni diese Erklärung in einer anderen Sprache als Englisch zur Verfügung gestellt wird, von Diskrepanzen, Konflikten oder Widersprüchen zwischen den zwei Sprachversionen nach der englischen Version.

Bitte greifen Sie über den folgenden Link auf Datenschutzhinweise in anderen Sprachen zu: [DATENSCHUTZHINWEIS FÜR DIE WEBSITE DES ALUMNI-NETZWERKES](#)

#### II. ERHEBUNG PERSONENBEZOGENER DATEN UND VERWENDUNGSZWECKE

Im Falle einer Mitwirkung auf der Website des Alumni-Netzwerks muss das Unternehmen personenbezogene Daten erheben, die unmittelbar für seine Geschäftstätigkeit relevant bzw. für die Erfüllung seiner rechtlichen Verpflichtungen erforderlich sind oder deren Erhebung anderweitig nach geltendem Recht zulässig ist. In [Anhang A](#) dieser Erklärung sind die Kategorien der von uns erhobenen personenbezogenen Daten aufgeführt, sowie die Zwecke, für die wir die von uns erhobenen Daten nutzen, außer wenn dies durch geltendes Recht eingeschränkt ist. Wir erhalten personenbezogene Daten von Ihnen und aus anderen, auch öffentlichen, Quellen. Darüber hinaus können Daten, die während Ihrer Beschäftigung im Unternehmen erfasst wurden, vom Alumni-Netzwerk genutzt werden. Um dem Netzwerk beizutreten, müssen Sie zuerst dem Datenschutzhinweis zustimmen, indem Sie bei der Erstellung Ihres Kontos das Bestätigungsfeld aktivieren. Wenn Sie dieses Kästchen aktivieren, erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Informationen angezeigt und weitergegeben werden und dass das Programm Ihre Kontaktinformationen verwendet.

Wir erheben und verarbeiten personenbezogene Daten über Sie: (i) weil Gesetze uns dazu verpflichten oder ermächtigen, (ii) weil die betreffenden Informationen für Ihre Mitgliedschaft im Alumni-Netzwerk erforderlich sind, (iii) weil diese Informationen für uns von besonderer Bedeutung sind und wir gemäß

geltendem Recht ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben, (iv) wenn die personenbezogenen Daten für die Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich sind oder (v) wenn es notwendig ist, dass wir die Einwilligung von Alumni für die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten einholen.

Wenn Sie zu bestimmten Kategorien personenbezogener Daten keine Auskunft geben, kann das Unternehmen gegebenenfalls einige der in diesem Datenschutzhinweis beschriebenen Aufgaben nicht ausführen, und wir sind möglicherweise nicht in der Lage, Ihnen Ihre Mitgliedschaft zu gewähren.

### **III. COOKIES UND TRACKING-TECHNOLOGIE**

Optionale und unbedingt erforderliche Cookies werden auf einigen Webseiten und mobilen Anwendungen, die das Unternehmen verwendet, gesammelt. Bitte beachten Sie die folgende [Richtlinie](#).

Diese Website kann Technologien nutzen, um Informationen darüber zu erfassen, wo sich Alumni befinden, die wiederum verwendet werden können, um Stellenangebote, Freiwilligenaktivitäten und andere Möglichkeiten zur Teilnahme am Alumni Network zu präsentieren. Siehe Abschnitt VI für Informationen darüber, wie Sie Ihre personenbezogenen Daten löschen können.

Die Branchenstandards entwickeln sich weiter hinsichtlich der in Ihrem Internetbrowser eingestellten „Do not track“-Signale oder Konfigurationen. Bank of America erfasst Opt-out-Präferenzsignale und behandelt sie in dem Umfang, in dem Benutzer nach geltendem Gesetz Rechte haben, als gültige Aufforderungen, den Verkauf/die Weitergabe auf Browsersebene abzulehnen.

Wir können Drittanbieter einsetzen, die personenbezogene Daten für geschäftliche Zwecke in unserem Namen verarbeiten. Drittanbieter sind vertraglich verpflichtet, unsere Richtlinien einzuhalten, um Informationen zu schützen, die wir an sie weitergeben oder die sie in unserem Auftrag erfassen.

### **IV. OFFENLEGUNG**

Soweit nach den geltenden Gesetzen zulässig und soweit es für die Erreichung der in diesem Hinweis beschriebenen Zwecke geeignet ist, können personenbezogene Daten vom Unternehmen wie folgt offengelegt werden:

Die globalen Aktivitäten des Unternehmens machen es erforderlich, dass das Unternehmen (vorbehaltlich geltendem Recht) personenbezogene Daten an im Bereich anderer Rechtsordnungen ansässige verbundene Unternehmen oder Niederlassungen der Bank of America übermittelt, unter anderem auch in die Vereinigten Staaten oder sonstige Länder, deren Datenschutzgesetze möglicherweise kein dem Land des Alumni gleichwertiges Datenschutzniveau bieten. Eine Liste der angeschlossenen Unternehmen, die zur Gruppe der Bank of America Corporation gehören, kann auf Anfrage über die im Abschnitt „Fragen“ dieses Hinweises angegebenen Kontaktinformationen bereitgestellt werden.

Im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen für das Unternehmen kann das Unternehmen relevante personenbezogene Daten nach Maßgabe geltenden Rechts bestimmten Dritten gegenüber offenlegen. Wird die Verarbeitung von personenbezogenen Daten an einen der in [Anhang A](#) genannten Auftragsdatenverarbeiter übertragen, erteilt das Unternehmen diesem einen

entsprechenden schriftlichen Auftrag. Bei der Wahl des Auftragsdatenverarbeiters wird das Unternehmen darauf achten, dass dieser angemessene technische und organisatorische Maßnahmen trifft, wie etwa Datenschutz- und Informationssicherheitsanforderungen, um eine sichere Verarbeitung zu gewährleisten, und sicherstellen, dass er im Auftrag des Unternehmens und nach dessen Anweisungen handelt.

Soweit nach geltendem Recht zulässig, können personenbezogene Daten ebenfalls im Zusammenhang mit einer Unternehmensrestrukturierung, dem Verkauf oder der Übertragung von Vermögenswerten, der Fusion, Veräußerung oder sonstigen Änderungen des Finanzstatus des Unternehmens oder seiner Tochtergesellschaften oder verbundenen Unternehmen offengelegt werden.

## **V. SICHERHEIT**

Das Unternehmen trifft geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor unbefugter und unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder vor unabsichtlichem Verlust, Veränderung, Offenlegung oder Zugang und vor unbeabsichtigter oder unrechtmäßiger Zerstörung oder Schädigung zu schützen.

## **VI. ZUGANG, ÜBERTRAGBARKEIT, BERICHTIGUNG UND LÖSCHUNG, BEGRENZUNG UND BESCHRÄNKUNG DER VERARBEITUNG UND SACHLICHE RICHTIGKEIT VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Alumni haben das Recht, auf personenbezogene Daten zuzugreifen, die über sie gespeichert werden (mit Ausnahme von Dokumenten, die rechtlichen Privilegien unterliegen, die personenbezogene Daten über andere Personen bereitstellen oder die ansonsten nicht den Zugriffsrechten für betroffene Personen unterliegen). Alle Alumni, die auf ihre personenbezogenen Daten zugreifen möchten oder (soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist) die Übertragbarkeit ihrer Daten wünschen, sollten sich an ein Mitglied des Alumni-Netzwerkprogramms über die im Abschnitt „Fragen“ angeführten Kontaktinformationen wenden.

Alumni haben (jederzeit und ohne dass Kosten für die Alumni entstehen) das Recht, im gesetzlich geforderten Umfang unrichtige Daten berichtigen und löschen oder die Verarbeitung ihrer Daten begrenzen oder einschränken zu lassen.

Um das Unternehmen in die Lage zu versetzen, sachlich richtige personenbezogenen Daten zu führen, müssen Alumni sicherstellen, dass ihre personenbezogenen Daten im Alumni-Portal des Unternehmens auf dem aktuellen Stand sind. Falls das Unternehmen erfährt, dass von ihm aufgezeichnete personenbezogene Daten unrichtig sind, wird es die Unrichtigkeit schnellstmöglich berichtigen.

Soweit nach geltendem Recht vorgesehen, können Alumni u. a. folgende Rechte haben:

- eine Kopie der personenbezogenen Daten, die sich im Besitz des Unternehmens befindet, anfordern (als Teil einer oben genannten Zugriffsanfrage);
- weitere Informationen über die Praktiken und Verfahren des Unternehmens bezüglich ihrer personenbezogener Daten anfordern oder eine Beschwerde hinsichtlich dieser einzureichen,
- Einwände gegen die Erhebung, die Verwendung, die Offenlegung und andere Verarbeitungsschritte ihrer personenbezogenen Daten zu erheben, ihre Zustimmung für diese Schritte zu widerrufen, einzuschränken oder die Einstellung dieser Schritte anfordern – wie in diesem Datenschutzhinweis beschrieben – und das Löschen solcher Daten durch das Unternehmen anfordern.

- Rechte im Zusammenhang mit automatisierter Entscheidungsfindung

Alumni sollten für sämtliche Anfragen ein Mitglied des Büros des Alumni-Netzwerkprogramms kontaktieren. Die entsprechenden Kontaktdaten sind im nachstehenden Abschnitt „Fragen“ angeführt. Unter bestimmten Umständen kann das Unternehmen gemäß geltendem Recht von oben genannten Anforderungen oder Rechten ausgenommen bzw. dazu berechtigt sein, derartige Anforderungen oder Rechte zu verweigern. Zur Bearbeitung der Anforderungen oder Rechte können gegebenenfalls bestimmte zusätzliche Bedingungen und Konditionen gelten, wie etwa das Erfordernis, dass alle Kommunikationen schriftlich erfolgen müssen oder Identitätsnachweise angefordert werden.

## VII. MODALITÄTEN DER VERARBEITUNG UND DATENSPEICHERUNG

Das Unternehmen verwendet keine automatisierte Entscheidungsfindung in Zusammenhang mit Alumni-Prozessen. Bei der „automatisierten Entscheidungsfindung“ werden Entscheidungen automatisch ohne Beteiligung eines Menschen getroffen.

Die Erhebung, Nutzung, Offenlegung, Übermittlung und sonstige Verarbeitung, einschließlich der Speicherung personenbezogener Daten, kann durch elektronische oder manuelle Mittel erfolgen, unter anderem als Papiausdruck oder in Dateiform oder durch andere geeignete Technologien. Die Speicherung von personenbezogenen Daten kann im Bereich der Rechtsordnung des Landes des Alumnus und/oder demjenigen anderer Rechtsordnungen erfolgen, in denen das Unternehmen tätig ist.

Das Unternehmen speichert personenbezogene Daten so lange, wie nach geltendem Recht erforderlich, oder so lange, wie dies für den/die Zweck(e) der Nutzung und Verarbeitung gemäß Abschnitt II erforderlich ist, je nachdem welcher Zeitraum länger ist („die Aufbewahrungsfrist“). Besteht eine gesetzliche Höchstdauer für die Speicherung, so hat diese Vorrang. Nach Ablauf der anwendbaren Aufbewahrungsfrist wird das Unternehmen die personenbezogenen Daten löschen. Die Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Art von Daten und das betroffene Land sind im Global Records Retention Schedule (Globaler Datenaufbewahrungszeitplan) dargelegt, der auf Anfrage verfügbar ist.

Für die Festlegung unserer Aufbewahrungsfristen gelten folgende Kriterien:

- Solange eine fortlaufende Beziehung zwischen dem Alumni und uns besteht;
- Soweit dies aufgrund rechtlicher Verpflichtungen, denen wir unterliegen, erforderlich ist;
- Solange dies in Anbetracht unserer rechtlichen Stellung zweckmäßig erscheint (z. B. in Bezug auf geltende Verjährungsfristen, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Untersuchungen);
- Der zur Erreichung des Zwecks der Nutzung und Verarbeitung erforderliche Zeitraum.

## VIII. FRAGEN

Im Falle, dass Alumni bezüglich des vorliegenden Hinweises Fragen, Bedenken oder Beschwerden haben, wenden Sie sich bitte unter den nachstehend angegebenen Kontaktdaten an den Datenschutzbeauftragten. Für individuelle Rechte wenden Sie sich bitte per E-Mail an das Alumni-Programm: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) oder wenden Sie sich bitte an das Human Resources Service Center telefonisch unter 00800.4772.4772 oder +44.1244.825444

Wenn Sie weitere Fragen dazu haben, wie das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten in bestimmten Ländern allgemein verarbeitet, wenden Sie sich bitte an den vor Ort zuständigen EU-Datenschutzbeauftragten unter den folgenden Kontaktdaten:

Alle Regionen: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Deutschland: [DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com](mailto:DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com)

Königreich Saudi-Arabien:

Wir werden uns bemühen, Ihre Anfrage innerhalb eines Monats zu beantworten.

Details zur Datenschutzbehörde des Königreichs Saudi-Arabien:

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| Name der Regierungsbehörde | Saudi Data and AI Authority        |
| Website                    | sdaia.gov.sa                       |
| Adresse                    | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382 |
| E-Mail                     | info@sdaia.gov.uk                  |

Alumni haben gegebenenfalls das Recht, bei der vor Ort zuständigen Datenschutzbehörde eine Beschwerde einzureichen.

## IX. ÄNDERUNGEN DIESER ERKLÄRUNG

Sollte das Unternehmen die Art und Weise, in der es personenbezogene Daten erhebt oder nutzt, die Kategorien personenbezogener Daten, die es erhebt, oder andere Aspekte dieses Datenschutzhinweises in erheblicher Form ändern, informiert es die Alumni so bald wie möglich durch einen entsprechend geänderten Hinweis oder durch andere Schritte gemäß anwendbarem Recht und holt, sofern erforderlich, die Einwilligung der Alumni hierfür ein.

## X. FÜR BESTIMMTE LÄNDER GELTENDE BESTIMMUNGEN

### AUSTRALIEN

Es werden sämtliche Maßnahmen ergriffen, um die Sicherheit, den Schutz und die Integrität personenbezogener Daten, die Empfängern außerhalb von Australien übermittelt werden, zu gewährleisten. Das Unternehmen muss sich nichtsdestotrotz auf Ihre Zustimmung zur Übermittlung von personenbezogenen Daten an nicht verbundene Dritte außerhalb von Australien stützen. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie das Unternehmen, bevor Sie diesem Ihre Zustimmung zur Übermittlung von personenbezogenen Daten an nicht verbundene Dritte außerhalb von Australien erteilt haben (soweit es sich nicht um Dienstleister handelt), ausdrücklich darüber informiert hat, dass eine solche Zustimmung nach sich zieht, dass, wenn ein Empfänger in Übersee bei der Verwaltung der personenbezogenen Daten gegen den Privacy Act 1988 (Cth) [Datenschutzgesetz von 1988 (Cth)] („Datenschutzgesetz“) verstößt, das Unternehmen gemäß dem Datenschutzgesetz nicht zur Verantwortung gezogen werden kann, und dass Sie gemäß dem Datenschutzgesetz oder in der ausländischen Rechtsordnung eventuell keinen Rechtsbehelf einlegen können.



## BRASILIEN

Das Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) hat zusätzlich zu den in Abschnitt VII aufgeführten Rechten weitere neue Rechte festgelegt:

- das Recht auf Erhalt von Informationen über die Folgen der Verweigerung der Einwilligung;
- das Recht, die Anonymisierung, Sperrung oder Löschung unnötiger oder übermäßiger personenbezogener Daten verlangen zu können;
- das Recht, Informationen über Rechtsträger anzufordern, an die das Unternehmen personenbezogene Daten weitergegeben hat; und
- das Recht, eine Überprüfung von Entscheidungen, die ausschließlich auf Grundlage einer automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten getroffen werden und die die Interessen des Alumnus betreffen, durch eine natürliche Person zu verlangen.

Unter bestimmten Umständen kann das Unternehmen gemäß geltendem Recht von oben genannten Anforderungen oder Rechten ausgenommen bzw. dazu berechtigt sein, derartige Anforderungen oder Rechte zu verweigern. Zur Bearbeitung der Anforderungen oder Rechte können gegebenenfalls bestimmte zusätzliche Bedingungen und Konditionen gelten, wie etwa das Erfordernis, dass alle Kommunikationen schriftlich erfolgen müssen oder Identitätsnachweise angefordert werden.

## EWK/UK/Schweiz

Da das Unternehmen weltweit tätig ist, übermittelt es Ihre personenbezogenen Daten unter Umständen an Länder außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums („EWK“), des Vereinigten Königreichs und der Schweiz. Im Hinblick auf Datenübermittlungen aus dem EWK, dem Vereinigten Königreich oder der Schweiz in andere Länder haben wir geeignete Maßnahmen ergriffen, indem wir etwa die von der Europäischen Kommission anerkannten Standardvertragsklauseln zum Schutz Ihrer Daten anwenden. Gegebenenfalls haben wir auch den britischen Zusatz zu den Standardvertragsklauseln (für Übermittlungen aus dem Vereinigten Königreich) und/oder zusätzliche Klauseln für die Schweiz (für Übermittlungen aus der Schweiz) hinzugefügt. Alumni im EWK, im Vereinigten Königreich oder in der Schweiz erhalten eine Kopie dieser Maßnahmen unter [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Wenn die EU, das Vereinigte Königreich bzw. die Schweiz bestimmte Länder als angemessen erachtet, stützen wir uns zur Sicherheit auf diese Angemessenheitsentscheidung. Die Länder, die einer Angemessenheitsentscheidung unterliegen, finden Sie unter den folgenden Links.

Für den EWK: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Für das Vereinigte Königreich: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Für die Schweiz:

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Ferner können natürliche Personen eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einreichen, die für ihr Land oder ihre Region zuständig ist. Eine Liste der Datenschutzbehörden des EWK ist verfügbar unter: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080) Die Datenschutzbehörde im

Vereinigten Königreich ist das Information Commissioners Office (ICO) und in der Schweiz der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖP).

## **FRANKREICH**

Nach französischem Recht können Alumni in Ergänzung zu den oben genannten Rechten Anweisungen für die Speicherung, Löschung und Offenlegung ihrer personenbezogenen Daten nach ihrem Tod festlegen.

## **INDIEN - BAC UND BofAS**

Das Unternehmen darf die permanente Kontonummer zu den in Anhang A genannten Zwecken erfassen, verwenden, offenlegen, übertragen und anderweitig verarbeiten. Die Aadhaar-Nummer darf nur an Behörden der indischen Regierung weitergegeben werden, soweit dies gemäß der geltenden LLR zulässig ist.

Das Unternehmen kann die permanente Kontonummer und die Aadhaar-Nummer für die in Anhang A für Alumni beschriebenen Zwecke erfassen, verwenden, offenlegen, übertragen und anderweitig verarbeiten.

## **INDONESIEN**

Dieser Abschnitt ergänzt die **IV-Offenlegung** für Indonesien.

Die Bank sendet Ihnen die Mitteilung vor und nach einer Umstrukturierung (z. B. Fusion, Übernahme, Veräußerung, Auflösung) zu.

Dieser Abschnitt ersetzt

## **VII. ZUGANG, PORTABILITÄT, BERICHTIGUNG UND UNTERDRÜCKUNG, EINSCHRÄNKUNG für Indonesien**

Soweit nach geltendem Recht erforderlich, haben Alumni möglicherweise außerdem folgende Rechte (einschließlich aber nicht beschränkt auf):

- Auskunft über die eindeutige Identität, die Grundlage des rechtlichen Interesses, den Zweck der Abfrage und Nutzung personenbezogener Daten sowie die Verantwortlichkeit der Parteien, die die personenbezogenen Daten anfordern;
- Vervollständigung, Aktualisierung und/oder Korrektur von Fehlern und/oder Ungenauigkeiten in ihren personenbezogenen Daten;
- Zugriff auf ihre personenbezogenen Daten und Erhalt einer Kopie davon;
- Einstellung der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie Löschung und/oder Vernichtung;
- Widerruf der einem Verantwortlichen erteilten Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten;
- Widerspruch gegen eine Entscheidungsfindung, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung, einschließlich Profiling, beruht und rechtliche Folgen hat oder erhebliche Auswirkungen auf die betroffene Person hat;
- Verzögerung oder Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten;

- Klageerhebung und Erhalt von Schadensersatz bei Verstößen im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten; und
- Erlangung und/oder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten von einem Verantwortlichen in einem allgemein gebräuchlichen oder für ein elektronisches System lesbaren Format und Nutzung und Übermittlung dieser Daten an andere Verantwortliche.

## **PERU**

Das Unternehmen speichert personenbezogene Daten in Datenbanken, die bei der peruanischen Datenschutzbehörde registriert sind. Eine Liste kann auf Anfrage bereitgestellt werden.

## **PHILIPPINEN UND SINGAPUR**

Soweit dies nach geltendem Recht erforderlich ist, können bestimmte autorisierte natürliche Personen die in Abschnitt VII genannten Rechte im Namen eines verstorbenen Alumni ausüben. Aus Datenschutz- und der Sicherheitsgründen kann das Unternehmen zusätzliche Bedingungen und Konditionen für die Bearbeitung von Anfragen oder in Bezug auf Rechte festlegen, die durch andere natürliche Personen als dem verstorbenen Alumnus gestellt bzw. geltend gemacht werden, wie z. B. den Nachweis über die gesetzliche Befugnis verlangen, im Namen des verstorbenen Alumnus rechtskräftige Handlungen durchzuführen. Befugte natürliche Personen, die diese Rechte ausüben möchten, können sich unter Verwendung der in Abschnitt IX angegebenen Kontaktinformationen an ein Mitglied des Alumni-Programms wenden.

## **SÜDAFRIKA**

Wenn personenbezogene Daten durch das Unternehmen außerhalb Südafrikas übermittelt werden, berücksichtigt das Unternehmen alle geltenden Vorgaben zur Gewährleistung eines angemessenen Datenschutzniveaus im Vorfeld der Übermittlung und stellt dazu sicher, dass verbindliche Unternehmensregeln umgesetzt oder angemessene Datenübertragungsvereinbarungen gemäß den Standardvertragsklauseln der Europäischen Union unterzeichnet werden. In Bezug auf den POPIA sind Alumni berechtigt, die südafrikanische Gerichte anzurufen, und können eine Beschwerde bei der südafrikanischen Datenschutzbehörde in Bezug auf mutmaßliche Verletzungen des Schutzes ihrer personenbezogenen Daten einreichen. Die Kontaktdaten der südafrikanischen Informationsbehörde lauten wie folgt:

Straßenanschrift: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Postanschrift: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

E-Mail-Adresse: complaints.IR@justice.gov.za

## **TAIWAN**

Siehe [Anhänge 1 und 2](#) für eine Liste der relevanten Standardnutzungszwecke und der Arten personenbezogener Daten, wie durch das Justizministerium vorgeschrieben.

## **TÜRKEI**

Gemäß Artikel 11 des Datenschutzgesetzes (Gesetz Nr. 6698) haben Sie folgende Rechte in Bezug auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten:

- Das Recht, zu wissen, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden oder nicht
- Das Recht, Auskunft darüber zu verlangen, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden

---

## **ALUMNI DATA ENSCHUTZHINWEIS**

- Das Recht, den Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten zu kennen und des Weiteren zu erfahren, ob die Daten gemäß diesen Zwecken verarbeitet werden
- Das Recht, Dritte zu kennen, an die personenbezogene Daten innerhalb der Türkei oder ins Ausland übermittelt werden, die Korrektur personenbezogener Daten zu verlangen, wenn diese in Zusammenhang mit der Verarbeitung unvollständig oder sachlich unrichtig sind, und eine Benachrichtigung über diese Korrektur zu verlangen, wenn personenbezogene Daten übermittelt werden
- Das Recht, die Löschung oder Vernichtung der personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn die Rechtsgrundlage bzw. Rechtsgrundlagen, die eine Verarbeitung der Daten erfordern, nicht länger bestehen, und eine Benachrichtigung über eine solche Löschung oder Vernichtung zu verlangen, wenn die personenbezogenen Daten übermittelt werden
- Das Recht, Widerspruch gegen negative Ergebnisse infolge einer vollautomatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen
- Das Recht, im Fall von Schaden aufgrund der unrechtmäßigen Verarbeitung personenbezogener Daten eine Entschädigung zu verlangen.

Für Ihre Anfrage bezüglich der Ausübung Ihrer oben genannten Rechte in Verbindung mit Ihren personenbezogenen Daten wenden Sie sich bitte an das Unternehmen, lesen Sie bitte im Abschnitt IX für ausführliche Einzelheiten nach oder legen Sie persönlich oder durch einen Notar Sie identifizierende Dokumente mit der Originalunterschrift vor. Ihre Anfrage wird schnellstmöglich, spätestens jedoch innerhalb von dreißig (30) Tagen nach Empfang der entsprechenden Dokumente abschließend bearbeitet. Wenn Ihr Antrag abgelehnt wird, können Sie sich gemäß Artikel 14 des Datenschutzgesetzes (Gesetz Nr. 6698) innerhalb von 30 Tagen und spätestens vor Ablauf von 60 Tagen an das Personal Data Protection Board wenden.

Angesichts des globalen Charakters der Aktivitäten des Unternehmens kann das Unternehmen Ihre personenbezogenen Daten in Länder außerhalb von Turkey übertragen. Alle diese Übermittlungen erfolgen in Übereinstimmung mit dem Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten mit der Nummer 6698.

## **VEREINIGTE ARABISCHE EMIRATE**

### Internationale Übermittlung von personenbezogenen Daten

Im Hinblick auf Datenübermittlungen vom DIFC in andere Länder haben wir geeignete Sicherheitsvorkehrungen getroffen, indem wir etwa die von der Europäischen Kommission anerkannten Standard-Vertragsklauseln zum Schutz Ihrer Daten verwenden. Alumni in der DIFC-Region finden eine Kopie dieser Maßnahmen unter diesen Links: <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Einwilligung zum Hinweis

Ich habe den „Datenschutzhinweis für Alumni“ gelesen, in dem dargelegt wird, wie während der Anmeldung beim Netzwerk die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung meiner personenbezogenen Daten durch das Unternehmen sowie die internationale Übermittlung meiner personenbezogenen Daten (einschließlich in Rechtsordnungen, deren Datenschutzgesetze kein gleichwertiges Schutzniveau wie die Gesetze meiner Heimatrechtsordnung bieten) erfolgt. Durch die freiwillige Übermittlung meiner personenbezogenen Daten stimme ich ausdrücklich einer Verarbeitung gemäß diesem Hinweis zu.

## Anhang A

Die nachfolgende Tabelle enthält den Zweck, für den wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten dürfen, die Arten der Verarbeitungstätigkeiten, die stattfinden können, und die Kategorie personenbezogener Daten, die für eine solche Verarbeitung verwendet werden, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung. Weitere Informationen zu den Kategorien personenbezogener Daten finden sich unter der Tabelle.

| Ziel            | Verarbeitungsbeispiele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kategorien personenbezogener Daten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rechtsgrundlage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alumni-Netzwerk | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zur Bearbeitung der Registrierung und für die Verifizierung der Alumni-Konten und damit verbundene Kundendienste</li> <li>• Um die Teilnahme am Alumni-Netzwerk-Programm zu ermöglichen</li> <li>• Zur Bereitstellung eines Einmal-Authentifizierungscodes (OTAC) aus sicherheitstechnischen Gründen</li> <li>• Für die Durchführung von Rekrutierungsaktivitäten und das Personalmanagement</li> <li>• Für die Kommunikation von Neuigkeiten zur Bank of America, von Einladungen zu besonderen Veranstaltungen, ehrenamtlichen Aktivitäten und zu verschiedenen Leistungen für Alumni</li> <li>• Für die Bereitstellung von Angeboten in Zusammenhang mit Produkten, Finanzdienstleistungen und Leistungen der Bank of America</li> <li>• Für den Versand von Nachrichten durch das Alumni Network Team</li> <li>• Um auf freiwilliger Ebene Kontakte, eine soziale und der Vernetzung dienende Kommunikation zwischen den Alumni zu ermöglichen</li> <li>• Für die Durchführung von Datenanalysen und Forschungen bezüglich der Funktionsfähigkeit unseres Alumni-Programms und der damit verbundenen Aktivitäten</li> <li>• Um sonstige Geschäftszwecke der Bank of America und ihres Alumni Network zu erfüllen</li> <li>• Für die Überwachung zum Schutz vor Betrug und für Sicherheitszwecke und zur Verhinderung von Cyberangriffen</li> <li>• Um gesetzliche und aufsichtsrechtliche Verpflichtungen einzuhalten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Persönliche Angaben:</b> Name*, Profilfoto, aktueller Standort*, Postanschrift, Land*</li> <li>• <b>Angaben zur beruflichen Situation:</b> Beschäftigungsstatus*, gegenwärtiger Arbeitgeber* und Branche</li> <li>• <b>Kontaktdaten:</b> E-Mail-Adresse*, LinkedIn-Profil, Telefonnummer</li> <li>• <b>Beruflicher Werdegang bei Bank of America:</b> Jahr des* Beschäftigungsbeginns, Jahre bis zum Ruhestand*, letzter Geschäftsbereich*, letzte Position/Stellenbezeichnung, Standort der Bank of America Filiale*, Bank of America Filiale: Staat, Stufe, Unternehmensbezeichnung, Name des letzten Vorgesetzten, Bank of America Standard ID (NBK ID), Personalnummer der Bank</li> <li>• Finanzkontoinformationen</li> <li>• Informationen zur Altersvorsorge</li> </ul> <p><b>Optionale Fragen:</b> Mitgliedschaft in Mitarbeitergruppen/Netzwerken, Interessen in Bezug auf Bereiche ehrenamtlicher Tätigkeit</p> | <p>Einwilligung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einholung der Einwilligung für die Verwendung von Daten zum Zwecke der Bereitstellung im Alumni-Netzwerk, einschließlich Registrierung, Support und Services.</li> <li>• Der Widerruf der Einwilligung hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf der Grundlage der Einwilligung vor dem Widerruf.</li> </ul> |

\*Personenbezogene Daten, die im obigen Abschnitt mit einem Sternchen gekennzeichnet sind, müssen die Alumni dem Unternehmen direkt zur Verfügung stellen. Das Bereitstellen anderer Arten von personenbezogenen Daten und Informationen über sich selbst ist für die Alumni freiwillig. Das Team des Alumni-Programms kann die folgenden personenbezogenen Daten auf Grundlage der

Personalunterlagen der Bank of America ergänzen oder ändern (wenn beispielsweise eine vom Mitglied eingegebene Personennummer zwei Zahlen vertauscht enthält oder dieses Feld leer bleibt, wird dies vom Tem des Alumni-Programms zur Gewährleistung der Datengenauigkeit korrigiert). Die folgenden Kategorien personenbezogener Daten können indirekt eingegeben werden. Einige der oben aufgeführten personenbezogenen Daten können im Einklang mit länderspezifischen Gesetzen/Verordnungen weitergegeben, erhoben, verwendet, übertragen und/oder offengelegt werden.

**Indirekte Daten, die während Ihrer Beschäftigung beim Unternehmen erhoben werden:**

- **Stelleninformationen:** Berufsbezeichnung und/oder Position und Beschreibung der Verantwortlichkeiten/Aufgaben, Berufsgruppe, Standort, Stufe/Beschäftigungsdauer, Mitarbeiterkennungen (z. B. Personennummer), Abteilung, Geschäftsbereich und -unterbereich, Name der lokalen Unternehmenseinheit, Informationen zur Kostenstelle, Name des Vorgesetzten/Managers/Teamleiters.

**Kategorien der nicht verbundenen Dritten, an die wir ggf. personenbezogene Daten weitergeben**

| Kategorien von Dritten        | Personenbezogene Daten                                                                                                                                                                                                                                                              | Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten                                                           | Zielländer                                                                                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veranstaltungsanbieter</b> | <b>Persönliche Angaben:</b><br>Name*, Profilfoto, aktueller Standort*, Postanschrift, Bundesland*<br><b>Angaben zur beruflichen Situation:</b><br>Beschäftigungsstatus*, gegenwärtiger Arbeitgeber* und Branche<br>Ansprechpartner: E-Mail-Adresse*, LinkedIn-Profil, Telefonnummer | Zur Planung von Veranstaltungen und zur Kommunikation mit Mitgliedern des Alumni-Netzwerks der Bank of America | An allen Orten weltweit, an denen wir vertreten sind<br><br><a href="#">Standorte der Bank of America</a> |

**Anhang 1**

**Relevante Standardzwecke des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten, wie durch das Justizministerium**

**vorgeschrieben**

| Code  | Art des Zwecks                           |
|-------|------------------------------------------|
| (001) | private Versicherung                     |
| (002) | Personalverwaltung                       |
| (003) | Einreise, Ausreise und Aufenthaltsfragen |

|       |                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (031) | ationale Krankenversicherung, Arbeitslosenversicherung, Versicherung für Landwirte, nationale Rentenversicherung oder sonstige Sozialversicherungen              |
| (059) | die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung durch Finanzdienstleistungsunternehmen gemäß den Gesetzen und Vorschriften und für die Notwendigkeit einer Finanzaufsicht |
| (060) | Beilegung finanzieller Streitigkeiten                                                                                                                            |
| (061) | Finanzaufsicht, Management und Prüfung                                                                                                                           |
| (063) | die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch eine Nichtregierungsbehörde für die Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen                  |
| (064) | Gesundheits- und medizinische Leistungen                                                                                                                         |
| (069) | vertragliche, quasi vertragliche oder sonstige rechtliche Beziehungen betreffende Angelegenheiten                                                                |
| (090) | Verbraucher- und Kundenmanagement sowie Dienstleistungen                                                                                                         |
| (104) | auf Abrechnungsmanagement und Kredittransaktionen spezialisiertes Unternehmen                                                                                    |
| (114) | Arbeitsverwaltung                                                                                                                                                |
| (120) | Steuerverwaltung                                                                                                                                                 |
| (129) | Buchhaltung und zugehörige Dienstleistungen                                                                                                                      |
| (136) | Informations-, (Tele-)Kommunikations- und Datenbankmanagement                                                                                                    |
| (137) | Informations- und (Tele-)Kommunikationssicherheit und -management                                                                                                |
| (150) | Hilfsfunktionen und Backoffice zur Unterstützung des Managements                                                                                                 |
| (154) | Bonitätsprüfungen                                                                                                                                                |
| (157) | Untersuchung, Statistik und wissenschaftliche Analyse                                                                                                            |
| (166) | Wertpapiere, Futures, Wertpapier-Anlagen-Trust und Beratung relevanter Unternehmen                                                                               |
| (168) | Reisepass-, Visa- und Nachweisdokumente und deren Bearbeitung                                                                                                    |
| (173) | Beaufsichtigung und Management bestimmter Unternehmen durch andere staatliche Behörden                                                                           |



|       |                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (177) | sonstige Finanzmanagementgeschäfte                                                              |
| (181) | sonstige Geschäfte, die gemäß den Unterlagen für die Eintragung in das Handelsregister oder der |
| (182) | sonstige Beratungsleistungen                                                                    |

## Anhang 2

### **Für das Gesetz zum Schutz personenbezogener Daten relevante Arten von Daten, wie durch das Justizministerium vorgeschrieben**

| Code   | Art der Daten                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (C001) | zur Identifizierung der natürlichen Person                                                  |
| (C002) | zur Identifizierung von Finanzen                                                            |
| (C003) | zur Identifizierung in staatlichen Dokumenten                                               |
| (C011) | Beschreibung der natürlichen Person                                                         |
| (C012) | Beschreibung von Körperschaften                                                             |
| (C014) | Merkmal – der Kommentar oder die Meinung zu einem Merkmal usw.                              |
| (C021) | Haushaltsstatus                                                                             |
| (C023) | Angaben zu anderen Familienmitgliedern                                                      |
| (C024) | andere soziale Beziehungen – Freund, Kollege und andere nicht familiäre Beziehungen usw.    |
| (C031) | Wohnsitz und Einrichtungen                                                                  |
| (C032) | Eigentum                                                                                    |
| (C033) | Aufenthaltsstatus                                                                           |
| (C034) | Reise- und andere Transportinformationen                                                    |
| (C035) | Freizeitaktivitäten und Interessen – Hobbys, Sport und andere Unterhaltungsaktivitäten usw. |
| (C038) | Beruf                                                                                       |
| (C051) | Unterlagen über die akademische Laufbahn                                                    |
| (C052) | Qualifikationen oder Techniken                                                              |
| (C053) | Qualifikation als Angehöriger einer Berufsgruppe                                            |
| (C054) | Berufliche Fachkenntnisse                                                                   |
| (C057) | Unterlagen zu den Lernenden (Mitglieder) und Prüfungsteilnehmer                             |
| (C061) | aktueller Beschäftigungsstatus                                                              |
| (C062) | Beruflicher Werdegang                                                                       |
| (C063) | Aufzeichnungen zum Ausscheiden aus Unternehmen                                              |
| (C064) | Arbeitserfahrungen                                                                          |

|        |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|
| (C065) | Arbeitsbezogene, Dienstreise- und Anwesenheitsunterlagen |
|--------|----------------------------------------------------------|

## SEMUA NEGARA LAIN PEMBERITAHUAN PERLINDUNGAN DATA SITUS WEB JARINGAN ALUMNI

Efektif: 1 Juli 2025

### I. PENDAHULUAN

Terima kasih telah terhubung dan meminta untuk bergabung dengan Situs Web Jaringan Alumni kami. Badan hukum, Bank of America, National Association, telah mempersiapkan pemberitahuan Perlindungan Data Situs Web Jaringan Alumni ini ("Pemberitahuan") untuk menjelaskan cara Bank of America N.A., dan setiap afiliasi atau anak perusahaan lainnya ("afiliasi") dari Bank of America Corporation (secara bersama-sama disebut "Perusahaan" atau "kami") mengumpulkan, menggunakan, menyimpan, mengalihkan, dan memproses informasi pengidentifikasi individu tentang Alumni ("Data Pribadi") yang mengunjungi atau menggunakan Situs Web atau aplikasi seluler Jaringan Alumni Bank of America. Untuk tujuan Pemberitahuan ini, "Alumni" berarti setiap individu yang merupakan mantan karyawan Perusahaan yang telah pensiun atau keluar dari pekerjaan secara baik-baik sebagaimana ditentukan oleh kami dan terbatas pada penggunaan situs ini. Perusahaan juga dapat memberikan kepada Alumni perlindungan data tambahan atau pemberitahuan privasi dari waktu ke waktu.

Penduduk California yang tercakup dalam Undang-Undang Privasi Konsumen California dapat memiliki hak tambahan. Untuk mempelajari lebih lanjut, penduduk California dapat melihat [Pemberitahuan Undang-Undang Privasi Konsumen California](#) untuk informasi tambahan.

Apabila Pemberitahuan ini disediakan untuk Alumni dalam bahasa selain bahasa Inggris, segala perbedaan, pertentangan, atau ketidaksesuaian antara kedua versi bahasa tersebut akan diselesaikan dengan memprioritaskan versi bahasa Inggris, sesuai dengan hukum yang berlaku.

Silakan akses tautan berikut untuk Pemberitahuan Perlindungan Data dalam bahasa selain bahasa Inggris: [PEMBERITAHUAN PERLINDUNGAN DATA SITUS WEB JARINGAN ALUMNI](#)

### II. PENGUMPULAN DATA PRIBADI DAN TUJUAN PENGGUNAAN

Keikutsertaan dalam Situs Web Jaringan Alumni mewajibkan Perusahaan untuk mengumpulkan Data Pribadi yang terkait langsung dengan bisnisnya, yang diperlukan untuk memenuhi kewajiban hukum, atau yang diizinkan untuk dikumpulkan berdasarkan hukum yang berlaku. [Lampiran A](#) Pemberitahuan ini mencantumkan kategori Data Pribadi yang kami kumpulkan dan tujuan penggunaan data yang kami kumpulkan, kecuali jika dibatasi oleh hukum yang berlaku. Kami menerima Data Pribadi dari Anda dan sumber lain, termasuk sumber publik. Selain itu, data yang dikumpulkan selagi Anda bekerja sebagai karyawan di Perusahaan dapat digunakan oleh jaringan Alumni. Untuk bergabung dengan Jaringan, Anda harus terlebih dahulu menerima Pemberitahuan Perlindungan Data dengan mencentang kotak konfirmasi saat membuat akun Anda. Dengan mencentang kotak ini, Anda memberikan persetujuan atas informasi Anda yang akan ditampilkan serta dibagikan, dan agar program menggunakan informasi kontak Anda.

Kami mengumpulkan dan memproses Data Pribadi tentang Anda, tergantung pada keadaan dan yurisdiksi untuk beberapa atau semua alasan ini: (i) karena kami diwajibkan atau diizinkan untuk melakukannya oleh hukum, (ii) karena informasi tersebut diperlukan untuk melaksanakan kontrak kerja Anda atau keterlibatan dengan Perusahaan dan memfasilitasi hubungan Anda dengan Perusahaan, (iii) karena informasi tersebut penting bagi kami, dan kami memiliki kepentingan sah dan khusus

berdasarkan hukum untuk memprosesnya, (iv) jika diwajibkan demi kepentingan umum, (v) jika Data Pribadi tersebut diperlukan untuk membuat, melaksanakan atau melindungi dari gugatan hukum, (vi) jika diperlukan untuk melindungi kepentingan vital Anda atau orang lain, (vii) jika diperlukan, kami memperoleh persetujuan Karyawan untuk mengumpulkan dan mengolah Data Pribadi or (viii) dimana Karyawan secara sukarela menyediakan informasi mereka dan tidak menyanggah persetujuan

Jika Anda tidak memberikan kategori tertentu untuk Data Pribadi, Perusahaan mungkin tidak dapat mencapai tujuan yang diuraikan dalam Pemberitahuan ini, dan kami mungkin tidak dapat menerima Anda sebagai anggota

### III. COOKIE DAN TEKNOLOGI PELACAKAN

Cookie nonesensial dan esensial dikumpulkan pada situs web dan aplikasi seluler yang digunakan Perusahaan. Lihat [kebijakan](#) berikut ini.

Situs ini dapat memanfaatkan teknologi untuk mengumpulkan informasi tentang lokasi Alumni, yang pada gilirannya dapat digunakan untuk mempresentasikan lowongan pekerjaan, kegiatan sukarela, dan peluang lain untuk berpartisipasi dalam Jaringan Alumni. Lihat Bagian VI untuk informasi tentang cara menghapus data pribadi Anda.

Standar industri terus berkembang seputar peramban web terkait sinyal “jangan lacak” atau konfigurasi yang diatur pada peramban internet Anda. Bank of America menangkap sinyal preferensi untuk menolak dan, sejauh pengguna memiliki hak berdasarkan hukum yang berlaku, memperlakukannya sebagai permintaan yang sah untuk menolak penjualan/berbagi pada tingkat peramban.

Kami dapat menggunakan penyedia pihak ketiga untuk memproses informasi pribadi untuk tujuan bisnis atas nama kami. Penyedia pihak ketiga diwajibkan berdasarkan kontrak untuk mematuhi kebijakan kami guna melindungi informasi yang mana kami berbagi dengan mereka atau yang mereka kumpulkan atas nama kami.

### IV. PENGUNGKAPAN

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku dan sebagaimana sesuai untuk memenuhi tujuan dalam Pemberitahuan ini, Data Pribadi yang dapat diungkap oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

Mengingat sifat global kegiatan Perusahaan, Perusahaan dapat (sesuai dengan hukum yang berlaku) mengirimkan Data Pribadi ke afiliasi atau kantor operasi Bank of America lain yang berada di yurisdiksi yang berbeda, termasuk Amerika Serikat atau yurisdiksi lain tempat undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang di yurisdiksi asal Alumni. Daftar afiliasi milik grup Bank of America Corporation dapat diberikan atas permintaan dengan menggunakan informasi kontak yang diberikan di bagian Pertanyaan dalam pemberitahuan ini.

Sesuai dengan hukum yang berlaku, Perusahaan dapat mengungkapkan Data Pribadi terkait kepada pihak ketiga tertentu sehubungan dengan penyediaan layanan kepada Perusahaan. Apabila pemrosesan Data Pribadi didelegasikan kepada pemroses data pihak ketiga, sebagaimana tercantum dalam [Lampiran A](#), Perusahaan akan mendelegasikan pemrosesan tersebut secara tertulis, akan memilih pemroses data yang memberikan jaminan memadai sehubungan dengan langkah keamanan teknis dan organisasi, seperti persyaratan perlindungan data dan keamanan informasi, yang mengatur pemrosesan terkait,

serta akan memastikan pemroses bertindak atas nama Perusahaan dan berdasarkan instruksi Perusahaan.

Data Pribadi juga dapat diungkap, jika diizinkan oleh hukum yang berlaku, sehubungan dengan restrukturisasi perusahaan, penjualan, ataupun pemindahan hak aset, merger, divestasi, atau perubahan status keuangan lainnya dari Perusahaan atau anak perusahaan ataupun perusahaan afiliasinya.

## **V. KEAMANAN**

Perusahaan memelihara langkah teknis dan organisasi yang sesuai untuk memberikan perlindungan terhadap pemrosesan Data Pribadi tanpa izin atau tidak sah, dan/atau kehilangan, perubahan, pengungkapan atau akses, atau pemusnahan atau kerusakan Data Pribadi secara tidak sengaja atau tidak sah.

## **VI. AKSES, PORTABILITAS, PERBAIKAN DAN SUPRESI, PEMBATAHAN DAN PELARANGAN PEMROSESAN, SERTA KEAKURATAN DATA PRIBADI**

Alumni berhak untuk mengakses Data Pribadi mereka (dengan pengecualian untuk setiap dokumen yang tunduk pada hak hukum, yang memberikan Data Pribadi tentang Alumni lain, atau yang tidak tunduk pada hak akses subjek data). Setiap Alumni yang ingin mengakses Data Pribadinya atau (bilamana diizinkan berdasarkan hukum yang berlaku) meminta portabilitas data mereka, harus menghubungi anggota Kantor Program Jaringan Alumni melalui informasi kontak yang tercantum di bagian Pertanyaan di bawah ini.

Sejauh diwajibkan oleh hukum yang berlaku, Alumni berhak meminta data yang tidak akurat untuk diperbaiki atau dihapus (tanpa biaya bagi Alumni dan kapan saja) atau untuk membatasi atau melarang pemrosesan datanya.

Untuk membantu Perusahaan menjaga keakuratan Data Pribadi, Alumni harus memastikan bahwa mereka senantiasa memperbarui Data Pribadi mereka pada portal Alumni Perusahaan. Apabila Perusahaan mengetahui adanya ketidakakuratan dalam Data Pribadi yang tersimpan, Perusahaan akan memperbaiki ketidakakuratan tersebut sesegera mungkin.

Sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku, Alumni juga memiliki hak berikut (termasuk, tetapi tidak terbatas pada):

- meminta salinan Data Pribadi yang dimiliki oleh Perusahaan (sebagai bagian dari permintaan akses di atas);
- meminta informasi lebih lanjut atau mengajukan keluhan tentang praktik dan cara Perusahaan memproses informasi Data Pribadi mereka;
- mengajukan keberatan, membatalkan persetujuan, melarang, atau meminta penghentian atas pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, dan pemrosesan lain atas Data Pribadi mereka sebagaimana dinyatakan dalam Pemberitahuan ini serta meminta penghapusan Data Pribadi tersebut oleh Perusahaan.
- hak terkait pengambilan keputusan otomatis

Untuk semua pertanyaan, Alumni harus menghubungi anggota Kantor Program Jaringan Alumni menggunakan informasi kontak yang tercantum di bagian Pertanyaan di bawah ini. Berdasarkan hukum yang berlaku, dalam keadaan tertentu, Perusahaan dapat dibebaskan dari atau berhak menolak permintaan atau hak di atas. Syarat dan ketentuan tambahan tertentu dapat berlaku untuk memproses permintaan atau hak, seperti kewajiban komunikasi tertulis ataupun kewajiban bukti identitas.

## VII. MODALITAS PEMROSESAN DAN PENYIMPANAN DATA

Perusahaan tidak menggunakan pembuatan keputusan otomatis mengenai proses Alumni. Pembuatan keputusan otomatis adalah proses untuk membuat keputusan secara otomatis tanpa campur-tangan manusia.

Pengumpulan, penggunaan, pengungkapan, pengalihan, serta pemrosesan lainnya, termasuk penyimpanan, atas Data Pribadi dapat dilakukan secara otomatis atau manual, termasuk dengan dokumen cetak atau elektronik ataupun dengan teknologi lain yang sesuai. Data Pribadi dapat disimpan di yurisdiksi asal Alumni dan/atau yurisdiksi lain tempat Perusahaan beroperasi.

Perusahaan akan menyimpan Data Pribadi selama diwajibkan oleh hukum yang berlaku atau selama diperlukan untuk tujuan penggunaan dan pemrosesan pada Bagian II, mana pun yang lebih lama ("periode retensi"). Jangka waktu maksimal penyimpanan yang ditetapkan oleh hukum akan berlaku. Perusahaan akan menghapus Data Pribadi setelah berakhirnya periode penyimpanan yang berlaku. Periode retensi untuk tiap jenis data dan yurisdiksi diuraikan pada Daftar Retensi Dokumen Global yang tersedia sesuai permintaan.

Kriteria yang digunakan untuk menentukan periode penyimpanan kami meliputi:

- Selama kami memiliki hubungan berkelanjutan dengan Alumni;
- Sebagaimana diharuskan oleh kewajiban hukum yang kami patuhi;
- Sebagaimana disarankan sehubungan dengan posisi hukum kami (misalnya sehubungan dengan tenggang kedaluwarsa penuntutan, litigasi, atau penyelidikan regulasi yang berlaku);
- Jangka waktu yang diperlukan untuk mencapai tujuan penggunaan dan pemrosesan.

Jangka waktu penyimpanan maksimum yang ditetapkan oleh hukum yang berlaku akan berlaku. Perusahaan akan menghapus Data Pribadi setelah periode penyimpanan yang berlaku.

| Yurisdiksi (Negara) | Periode Penyimpanan Data Pribadi |
|---------------------|----------------------------------|
| Semua Negara        | Penggunaan Aktif +3 Tahun        |

## VIII. PERTANYAAN

Apabila Alumni memiliki pertanyaan, kekhawatiran, atau keluhan tentang Pemberitahuan ini, hubungi Pejabat Perlindungan Data menggunakan perincian kontak di bawah ini. Untuk hak individu, hubungi Program Alumni melalui email: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com).

Di sejumlah negara tertentu, jika Anda memiliki pertanyaan lainnya tentang cara Perusahaan memproses Data Pribadi Anda secara lebih luas, Anda dapat menghubungi Petugas Perlindungan Data setempat melalui kontak berikut:

Semua wilayah: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Kerajaan Arab Saudi:

Kami akan berupaya menjawab pertanyaan Anda paling lambat 1 bulan.

Detail Otoritas Perlindungan Data Kerajaan Arab Saudi:

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| Nama regulator | Otoritas Data dan AI Saudi         |
| Situs web      | sdaia.gov.sa                       |
| Alamat         | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382 |
| Email          | info@sdaia.gov.uk                  |

Alumni dapat memiliki hak untuk mengajukan kepada otoritas Perlindungan Data setempat.

Alumni berhak menyampaikan keluhan kepada otoritas Perlindungan Data setempat.

## IX. PERUBAHAN ATAS PEMBERITAHUAN INI

Apabila Perusahaan secara substansial mengubah cara mengumpulkan atau menggunakan Data Pribadi, jenis Data Pribadi yang dikumpulkan, atau segala aspek lain dari Pemberitahuan ini, mereka akan memberi tahu Alumni sesegera mungkin dengan menerbitkan kembali Pemberitahuan yang direvisi atau mengambil langkah lain sesuai dengan undang-undang yang berlaku, termasuk mendapatkan persetujuan Alumni jika diperlukan.

## X. KLAUSUL KHUSUS YURISDIKSI

### INDIA - BAC dan BofAS

Perusahaan dapat mengumpulkan, menggunakan, mengungkapkan, memindahkan, dan memproses Nomor Rekening Permanen untuk tujuan yang dijabarkan dalam Lampiran A, dan Nomor Adhaar dapat dibagikan dengan otoritas di bawah Pemerintah India sebagaimana diizinkan oleh LLR yang berlaku.

Perusahaan dapat mengumpulkan, menggunakan, memindahkan, dan memproses Nomor Rekening Permanen dan Nomor Aadhaar untuk tujuan yang dijabarkan dalam Lampiran A untuk Alumni.

### INDONESIA

Bagian ini merupakan tambahan untuk klausul

#### IV. Pengungkapan untuk Indonesia

Bank akan mengirimkan Pemberitahuan kepada Anda sebelum dan sesudah peristiwa restrukturisasi (misalnya merger, akuisisi, divestasi, pembubaran).

Bagian ini menggantikan klausul

#### VII. AKSES, PORTABILITAS, PERBAIKAN DAN PENGHAPUSAN, BATASAN untuk Indonesia

Sejauh diwajibkan oleh hukum yang berlaku, Karyawan dan Kontraktor juga memiliki hak berikut (termasuk tetapi tidak terbatas pada):

- untuk memperoleh informasi terkait kejelasan identitas, dasar kepentingan hukum, tujuan mengajukan permintaan dan menggunakan data pribadi, dan akuntabilitas para pihak yang mengajukan permintaan data pribadi;
- untuk melengkapi, memperbarui, dan/atau memperbaiki kesalahan dan/atau ketidakakuratan dalam data pribadi mereka;
- untuk mengakses dan memperoleh salinan data pribadi mereka;
- untuk menghentikan pemrosesan, penghapusan, dan/atau pemusnahan data pribadi mereka;
- untuk menarik persetujuan atas pemrosesan data pribadi mereka yang telah diberikan kepada pengendali;
- untuk mengajukan keberatan terhadap tindakan pengambilan keputusan yang hanya didasarkan pada pemrosesan otomatis, termasuk pemfilan, yang menimbulkan konsekuensi hukum atau berdampak besar terhadap subjek data;
- untuk menunda atau membatasi pemrosesan data pribadi;
- untuk menggugat dan menerima kompensasi atas pelanggaran sehubungan pemrosesan data pribadi mereka; dan
- untuk memperoleh dan/atau menggunakan data pribadi mereka dari pengendali dalam program yang umum digunakan atau dapat dibaca oleh sistem elektronik, serta menggunakan dan mengirimkan data tersebut ke pengendali lain.

## PERU

Perusahaan menyimpan informasi pribadi dalam basis data yang terdaftar di Otoritas Perlindungan Data Peru. Daftar tersebut dapat disediakan jika diminta.

## Persetujuan Pemberitahuan

Saya telah membaca “Pemberitahuan Perlindungan Data Jaringan Alumni” yang menjelaskan tentang pengumpulan, pemrosesan, dan penggunaan Data Pribadi saya oleh Perusahaan, dan pengalihan internasional Data Pribadi saya (termasuk ke yurisdiksi di mana undang-undang perlindungan data mungkin tidak memberikan tingkat perlindungan yang setara dengan undang-undang yurisdiksi asal saya) selama proses pendaftaran ke jaringan. Dengan mengirimkan Data Pribadi saya secara sukarela, saya secara tegas menyetujui pemrosesan sebagaimana ditetapkan dalam Pemberitahuan ini.



## Lampiran A

Tabel di bawah ini berisi tujuan pemrosesan data pribadi Anda oleh kami, jenis kegiatan pemrosesan yang dapat dilakukan, dan kategori informasi pribadi yang akan digunakan untuk pemrosesan tersebut, serta dasar hukum untuk pemrosesan tersebut. Informasi selengkapnya tercantum di bawah tabel tentang kategori informasi pribadi.

| Tujuan          | Contoh Aktivitas Pemrosesan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kategori Informasi Pribadi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jaringan Alumni | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk memproses pendaftaran dan memberikan verifikasi akun Alumni dan layanan pelanggan terkait</li> <li>• Untuk memfasilitasi partisipasi dalam program Jaringan Alumni</li> <li>• Untuk menyediakan Kode Autentikasi Satu Kali (One-Time Authentication Code/OTAC) untuk alasan teknologi keamanan</li> <li>• Untuk memungkinkan kegiatan perekrutan dan manajemen talenta</li> <li>• Untuk tujuan komunikasi terkait berita Bank of America, undangan ke acara khusus, kegiatan relawan, dan berbagai manfaat Alumni</li> <li>• Untuk menyediakan penawaran terkait produk, layanan keuangan, dan manfaat Bank of America</li> <li>• Untuk mengirim pesan dari tim Jaringan Alumni</li> <li>• Untuk mengaktifkan koneksi sukarela, komunikasi sosial, dan jejaring di antara Alumni</li> <li>• Untuk memfasilitasi analisis data dan penelitian mengenai efektivitas program Alumni kami dan kegiatan terkait</li> <li>• Untuk mencapai tujuan bisnis Bank of America lainnya dan Jaringan Alumninya</li> <li>• Untuk pemantauan terkait penipuan dan keamanan, serta mencegah serangan dunia maya</li> <li>• Untuk mematuhi kewajiban hukum dan peraturan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Detail Pribadi:</b> Nama*, Foto Profil, Lokasi Saat Ini*, Alamat Surat, Negara Bagian*</li> <li>• <b>Detail Profesional:</b> Status Pekerjaan*, Perusahaan Saat Ini* dan Industri</li> <li>• <b>Informasi Kontak:</b> Alamat Email*, Profil LinkedIn, Nomor Telepon</li> <li>• <b>Karier di Bank of America:</b> Tahun Mulai*, Sisa Tahun*, Lini Bisnis terbaru*, Jabatan Pekerjaan/Posisi terbaru, Kota Kantor Bank of America*, Negara Bagian, Band, Nama Korporat Bank of America, Nama manajer terbaru, ID Standard Bank of America (NBK ID), Nomor Narahubung Bank of America</li> <li>• Informasi Rekening Keuangan</li> <li>• Informasi Rencana Pensiun</li> </ul> <p><b>Pertanyaan Opsional:</b><br/>Kepentingan dalam Grup/Jaringan Karyawan, Kepentingan dalam Area Layanan Komunitas</p> | <p>Persetujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk mendapatkan persetujuan penggunaan data guna menyediakan Jaringan Alumni, termasuk untuk pendaftaran, dukungan, dan layanan</li> <li>• Penarikan persetujuan tidak akan memengaruhi keabsahan pemrosesan berdasarkan persetujuan sebelum penarikannya.</li> </ul> |

\*Data Pribadi yang ditandai dengan tanda bintang di Bagian di atas wajib disediakan secara langsung oleh Alumni kepada Perusahaan. Alumni tidak wajib mencantumkan jenis Data Pribadi dan informasi lain mengenai diri mereka. Tim Program Alumni dapat menambahkan atau merevisi poin-poin Data Pribadi berikut berdasarkan catatan Sumber Daya Manusia Global Bank of America (misalnya jika nomor seseorang telah dimasukkan oleh anggota, dan nomor tersebut memiliki dua angka yang dibalik atau kolom ini dibiarkan kosong, hal ini akan diperbaiki oleh Tim Program Alumni untuk tujuan akurasi data. Kategori data pribadi berikut dapat diinput secara tidak langsung. Sebagian data pribadi yang tercantum di atas dapat dibagikan, dikumpulkan, digunakan, dipindahkan dan/atau diungkap sesuai hukum/peraturan tertentu di suatu negara.

#### Data tidak langsung yang dikumpulkan selama Anda bekerja di Perusahaan:

- **Informasi Pekerjaan:** Jabatan pekerjaan dan/atau posisi dan deskripsi tanggung jawab, tugas, keluarga pekerjaan, lokasi, band/senioritas, Pengidentifikasi Karyawan (yakni nomor personel), departemen, lini, dan sublini bisnis, entitas Perusahaan lokal, informasi pusat biaya, nama supervisor/manajer/pimpinan tem.

#### Kategori Pihak Ketiga Tidak Terafiliasi yang Mungkin Menerima Data Pribadi dari Kami

| Kategori pihak ketiga | Data Pribadi                                                                                                                                                                                                                                    | Tujuan pemrosesan Data Pribadi Anda                                                                       | Negara Tujuan                                                                        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vendor Acara</b>   | <b>Detail Pribadi:</b> Nama*, Foto Profil, Lokasi Saat Ini*, Alamat Surat, Negara Bagian*<br><b>Detail Profesional:</b> Status Pekerjaan*, Perusahaan Saat Ini* dan Industri<br>Informasi Kontak: Alamat Email*, Profil LinkedIn, Nomor Telepon | Untuk digunakan dalam merencanakan acara dan berkomunikasi dengan anggota jaringan Alumni Bank of America | Secara global, di mana kita beroperasi<br><br><a href="#">Lokasi Bank of America</a> |

#### Aneks 1

#### Tujuan Standar yang Relevan untuk Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian

##### Kehakiman

| Kode  | Jenis Tujuan                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001) | asuransi pribadi                                                                                                                                   |
| (002) | manajemen sumber daya manusia                                                                                                                      |
| (003) | kedatangan, keberangkatan, dan imigrasi                                                                                                            |
| (031) | asuransi kesehatan nasional, asuransi tenaga kerja, asuransi petani, asuransi pensiun nasional, atau asuransi sosial lainnya                       |
| (059) | pengumpulan, pemrosesan, dan penggunaan oleh perusahaan jasa keuangan sesuai undang-undang dan peraturan serta untuk keperluan pengawasan keuangan |

|       |                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (060) | penyelesaian sengketa keuangan                                                                                         |
| (061) | pengawasan, manajemen, dan pemeriksaan keuangan                                                                        |
| (063) | pengumpulan, pemrosesan, dan penggunaan informasi pribadi oleh lembaga nonpemerintah untuk memenuhi kewajiban regulasi |
| (064) | layanan kesehatan dan medis                                                                                            |
| (069) | kontraktual, kuasi kontraktual, atau urusan hubungan hukum lainnya                                                     |
| (090) | manajemen serta layanan konsumen dan pelanggan                                                                         |
| (104) | manajemen penagihan dan bisnis transaksi kredit                                                                        |
| (114) | administrasi tenaga kerja                                                                                              |
| (120) | administrasi pajak                                                                                                     |
| (129) | layanan akuntansi dan layanan yang relevan                                                                             |
| (136) | (tele-)komunikasi informasi dan manajemen basis data                                                                   |
| (137) | keamanan dan manajemen (tele-)komunikasi informasi                                                                     |
| (150) | pendukung dan manajemen pendukung bagian administrasi                                                                  |
| (154) | pemeriksaan kredit                                                                                                     |
| (157) | investigasi, statistik, dan analisis riset                                                                             |
| (166) | sekuritas, perdagangan berjangka, waliamanat investasi sekuritas dan bisnis terkait konsultasi yang relevan            |
| (168) | pemrosesan paspor, visa, dan dokumen verifikasi                                                                        |
| (173) | pengawasan dan manajemen perusahaan target oleh lembaga pemerintah lainnya                                             |
| (177) | bisnis manajemen keuangan lainnya                                                                                      |
| (181) | bisnis lain yang dilakukan berdasarkan item pendaftaran bisnis atau anggaran dasar perusahaan                          |
| (182) | layanan konsultasi dan penasihat lainnya                                                                               |

## Aneks 2

### **Jenis Data yang Relevan untuk Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi sebagaimana ditetapkan oleh Kementerian Kehakiman**

| Kode   | Jenis Data                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| (C001) | untuk identifikasi individu                                                     |
| (C002) | untuk identifikasi keuangan                                                     |
| (C003) | untuk identifikasi dalam dokumen pemerintah                                     |
| (C011) | deskripsi individu                                                              |
| (C012) | deskripsi badan                                                                 |
| (C014) | karakteristik – komentar atau pendapat tentang karakteristik, dll.              |
| (C021) | status rumah tangga                                                             |
| (C023) | detail anggota keluarga lainnya                                                 |
| (C024) | hubungan sosial lainnya – teman, kolega, dan hubungan nonkeluarga lainnya, dll. |
| (C031) | tempat tinggal dan fasilitas                                                    |
| (C032) | properti                                                                        |
| (C033) | status imigrasi                                                                 |
| (C034) | perincian perjalanan dan transportasi lainnya                                   |
| (C035) | aktivitas dan minat rekreasi – hobi, olahraga, dan hiburan lainnya, dll.        |
| (C038) | pekerjaan                                                                       |
| (C051) | transkrip nilai                                                                 |
| (C052) | kualifikasi atau teknik                                                         |
| (C053) | kualifikasi anggota kelompok kerja                                              |
| (C054) | keahlian kerja                                                                  |
| (C057) | catatan peserta pembelajaran (anggota) dan peserta ujian                        |
| (C061) | status pekerjaan saat ini                                                       |
| (C062) | riwayat pekerjaan                                                               |
| (C063) | riwayat keluar dari pekerjaan                                                   |
| (C064) | pengalaman kerja                                                                |
| (C065) | catatan pekerjaan, perjalanan, dan kehadiran                                    |

## Tutti gli altri paesi

### INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SITO WEB ALUMNI NETWORK

Data di entrata in vigore: 1 luglio 2025

#### I. INTRODUZIONE

Grazie per aver stabilito una connessione e aver richiesto di accedere al nostro sito web Alumni Network. L'entità legale, Bank of America, National Association, ha redatto la presente Informativa sulla protezione dei dati del sito web Alumni Network ("Informativa") per delineare il modo in cui Bank of America N.A. e ogni altra affiliata o controllata ("affiliata") di Bank of America Corporation (collettivamente, "la Società", "noi", "ci" o "nostro") raccolgono, utilizzano, archiviano, trasferiscono e altrimenti trattano informazioni di identificazione personale riguardanti gli Alumni ("**Dati personali**") che visitano o utilizzano il sito web Alumni Network o l'applicazione mobile di Bank of America. Ai fini della presente Informativa, il termine "**Alumni**" si riferisce agli ex dipendenti della Società che sono andati in pensione o hanno lasciato l'incarico con modalità determinate dalla Società definite "regolari" limitatamente all'utilizzo di questo sito. Inoltre, la Società può far occasionalmente pervenire agli Alumni altre informative sulla protezione dei dati o sulla privacy.

I residenti della California coperti dal California Consumer Privacy Act possono avere diritti aggiuntivi. Per saperne di più, i residenti della California possono fare riferimento all'[Informativa sulla privacy dei consumatori della California](#).

Nel caso in cui la presente Informativa sia fornita agli Alumni in una lingua diversa dall'inglese, eventuali discrepanze, conflitti o difformità tra le versioni nelle due lingue saranno risolte a favore della versione inglese, subordinatamente alla legislazione vigente.

Si prega di accedere al seguente link per le Informative sulla protezione dei dati in lingue diverse dall'inglese: **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEL SITO WEB ALUMNI NETWORK**

#### II. RACCOLTA E FINALITÀ D'USO DEI DATI PERSONALI

L'adesione al sito web Alumni Network impone alla Società di raccogliere i Dati personali che sono direttamente pertinenti alla tua attività e necessari per soddisfare gli obblighi legali, o che possono essere altrimenti raccolti ai sensi della legge vigente. Nell'[Appendice A](#) della presente Informativa sono elencate le categorie di Dati personali che raccogliamo e le finalità per cui usiamo i dati raccolti, fatto salvo quanto vietato dalla legislazione vigente. Riceviamo Dati personali da te e da altre fonti, comprese le fonti pubbliche. Inoltre, i dati raccolti durante l'impiego come dipendente della Società potranno essere impiegati dal network degli Alumni. Per entrare a far parte del Network, devi prima accettare l'Informativa sulla protezione dei dati spuntando la casella di conferma quando crei l'account. Selezionando questa casella acconsenti alla visualizzazione e alla condivisione delle informazioni, oltre che all'utilizzo delle informazioni di contatto da parte del programma.

Raccogliamo e trattiamo i tuoi Dati Personali: (i) perché ci viene richiesto o consentito dalla legge applicabile, (ii) perché tali informazioni sono necessarie per l'adesione all'Alumni Network, (iii) perché tali informazioni rivestono per noi particolare importanza e abbiamo il legittimo e specifico interesse legale di elaborarle, (iv) nel caso in cui i Dati Personali siano necessari per avviare, esercitare o rispondere

a reclami di natura legale, o (v) se necessario otteniamo il consenso degli Alumni alla raccolta e al trattamento dei Dati personali.

Laddove tu non fornisca determinate categorie di Dati personali, la Società potrebbe non essere in grado di conseguire una parte delle finalità qui descritte e potremmo non essere in grado di accordarti l'affiliazione.

### III. COOKIE E TECNOLOGIA DI TRACCIAMENTO

Su alcuni siti Web e in alcune applicazioni mobili utilizzate dalla Società vengono raccolti cookie essenziali e non essenziali. Per informazioni fare riferimento alla seguente [politica](#).

Questo sito può sfruttare la tecnologia per raccogliere informazioni su dove si trovano gli Alumni, che a loro volta possono essere utilizzate per presentare offerte di lavoro, attività di volontariato e altre opportunità di partecipare all'Alumni Network. Consulta la Sezione VI per informazioni su come eliminare i tuoi dati personali.

Gli standard di settore continuano a evolversi intorno ai segnali "do not track" del browser o alle configurazioni impostate nel browser Internet. Bank of America acquisisce i segnali delle preferenze di rifiuto e, nella misura in cui gli utenti hanno dei diritti ai sensi della legge vigente, li tratta come richieste valide di rifiuto di vendita/condivisione a livello di browser.

Possiamo utilizzare fornitori terzi per trattare le informazioni personali per scopi aziendali per nostro conto. I fornitori terzi sono contrattualmente obbligati a rispettare le nostre politiche per proteggere le informazioni che condividiamo con loro o che raccolgono per nostro conto.

### IV. DIVULGAZIONE

Nei limiti consentiti dalla legislazione vigente e come necessario al fine di conseguire le finalità descritte nella presente Informativa, i Dati personali possono essere divulgati dalla Società nei termini seguenti:

Data la natura globale delle sue attività, la Società può trasmettere (nel rispetto della legislazione vigente) Dati Personali, ad altre consociate di Bank of America o a operazioni situate in altre giurisdizioni, tra cui gli Stati Uniti o altre giurisdizioni in cui le leggi sulla protezione dei dati potrebbero non fornire un livello di protezione equivalente a quello delle leggi vigenti presso la giurisdizione del Paese degli Alumni. Un elenco delle affiliate appartenenti al gruppo Bank of America Corporation può essere fornito su richiesta utilizzando le informazioni di contatto fornite nella sezione Domande di questa Informativa.

In accordo con le leggi vigenti, la Società può rendere noti ad alcuni soggetti terzi i Dati personali in relazione alla fornitura di servizi alla Società stessa. Laddove il trattamento dei Dati personali venga delegato a un responsabile del trattamento terzo, ad esempio uno di quelli elencati nell'[Appendice A](#), la Società delegherà tale trattamento per iscritto, sceglierà un responsabile del trattamento dei dati che fornisca garanzie sufficienti nell'ambito delle misure di sicurezza tecnica e organizzativa, ad esempio requisiti relativi alla protezione dei dati e alla sicurezza delle informazioni, che regolano il trattamento e si assicurerà che tale responsabile agisca per conto della Società attenendosi alle istruzioni fornite dalla stessa.

Laddove sia consentito dalla legislazione vigente, i Dati personali possono essere altresì resi noti nel quadro di una ristrutturazione societaria, vendita o cessione di beni, fusione, dismissione o altra variazione dello stato finanziario della Società o di una qualunque sua controllata o affiliata.

## **V. SICUREZZA**

La Società adotta misure tecniche e organizzative adeguate progettate per impedire il trattamento non autorizzato o illecito dei Dati personali e/o a evitare perdite accidentali, alterazioni, divulgazioni o accessi, distruzioni accidentali o illeciti o ancora il danneggiamento dei Dati personali.

## **VI. ACCESSO, PORTABILITÀ, RETTIFICA ED ELIMINAZIONE, LIMITAZIONE, RESTRIZIONE DEL TRATTAMENTO E ACCURATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Gli Alumni hanno il diritto di accedere ai Dati personali che li riguardano (ad eccezione dei documenti coperti da segreto professionale, che contengono Dati personali di altri Alumni o che comunque non sono soggetti ai diritti di accesso riconosciuti agli interessati del trattamento). Gli Alumni che desiderano accedere ai propri Dati Personali (laddove permesso ai sensi della legge vigente) oppure che ne richiedono la portabilità, devono rivolgersi a un membro dell'Ufficio del programma Alumni Network utilizzando le informazioni di contatto di cui alla Sezione "Domande" che segue.

Nella misura prevista dalla legge vigente, gli Alumni hanno il diritto di chiedere la rettifica o la rimozione dei dati personali errati (a titolo gratuito), ovvero di limitare e imporre restrizioni al loro trattamento.

Per favorire il corretto mantenimento dei Dati personali da parte della Società, gli Alumni devono assicurarsi di mantenere i propri Dati personali aggiornati nel portale degli Alumni della Società. Qualora venga a conoscenza di inesattezze nei Dati personali, la Società provvederà a correggerle non appena ciò sia ragionevolmente possibile.

Nei limiti disponibili previsti dalla legge vigente, gli Alumni possono avere i seguenti diritti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- richiedere una copia dei Dati personali detenuti dalla Società (nell'ambito di una richiesta di accesso di cui sopra);
- richiedere maggiori informazioni o presentare reclami sui processi e le prassi della Banca riguardanti i propri Dati Personali;
- rifiutare, revocare il consenso, limitare o richiedere l'interruzione della raccolta, dell'utilizzo, della divulgazione o degli altri trattamenti dei propri Dati Personali secondo quanto descritto nella presente Informativa e richiedere la cancellazione di tali Dati Personali da parte della Società.
- diritti relativi alle decisioni automatizzate

Per tutte le richieste di informazioni, gli Alumni devono contattare un membro dell'Ufficio del programma Alumni Network utilizzando le informazioni di contatto indicate nella sezione Domande che segue. Ai sensi della legge vigente, in determinate circostanze la Società può essere esente o avere diritto di rifiutare le richieste o i diritti di cui sopra. Possono essere in vigore determinati termini e condizioni aggiuntivi per l'elaborazione di richieste e diritti, come la richiesta di comunicazioni per iscritto o la richiesta di un documento di identità.



## VII. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI

La Società non utilizza processi decisionali automatizzati sui processi degli Alumni. Per “processo decisionale automatizzato” si intende un processo decisionale eseguito con mezzi automatizzati e senza alcun coinvolgimento umano.

La raccolta, l'utilizzo, la comunicazione, il trasferimento e altri trattamenti dei Dati personali, tra cui l'archiviazione, possono essere realizzati in forma elettronica o manuale, anche mediante l'uso di documenti cartacei o elettronici o di altre tecnologie adeguate. I Dati personali possono essere conservati presso la giurisdizione del Paese degli Alumni e/o in altre giurisdizioni nelle quali la Società conduce la propria attività.

La Società conserverà i Dati personali per il tempo richiesto dalle leggi vigenti oppure, se più lungo, per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità d'uso e di trattamento di cui alla Sezione II (“il periodo di conservazione”). L'eventuale limite massimo consentito per la conservazione previsto dalla legge avrà la prevalenza. La Società cancellerà i Dati personali al termine del periodo di conservazione applicabile. I periodi di conservazione relativi a ciascun tipo di dati e a ciascuna giurisdizione sono descritti nel Programma globale sulla conservazione dei documenti disponibile su richiesta.

Per stabilire i periodi di conservazione dei Dati personali, la Società fa riferimento, tra l'altro, ai seguenti criteri:

- l'intera durata del rapporto con gli Alumni;
- l'obbligo legale a cui è soggetta;
- se opportuno per la propria posizione giuridica (ad esempio, in relazione alle leggi vigenti in materia di restrizioni, controversie o indagini regolamentari);
- il periodo di tempo necessario per raggiungere le finalità di utilizzo e trattamento.

## VIII. DOMANDE

In caso di domande, dubbi o reclami sulla presente Informativa, è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i contatti riportati di seguito. Per i diritti individuali, contatta il Programma Alumni via e-mail all'indirizzo [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com), oppure il **Centro Servizi Risorse Umane ai numeri telefonici seguenti: 00800.4772.4772 o +44.1244.825444**.

In caso di ulteriori dubbi in merito alle modalità di trattamento dei Dati personali adottate dalla Società (più in generale), in alcuni Paesi è possibile contattare il Responsabile del trattamento dei dati ai seguenti indirizzi:

Tutte le regioni: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Regno dell'Arabia Saudita:

Faremo il possibile per rispondere entro un mese.

Dettagli del Garante della privacy del Regno dell'Arabia Saudita:

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| Nome del regolatore | Autorità saudita per Dati e IA                           |
| Sito Web            | <a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>           |
| Indirizzo           | SAIA, Digital City, Riyadh, 12832                        |
| E-mail              | <a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a> |

---

## INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI - ALUMNI

Gli Alumni hanno il diritto di presentare un reclamo presso il Garante della Privacy locale.

## **IX. MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA**

Laddove la Società debba apportare modifiche sostanziali alla modalità di raccolta o utilizzo dei Dati personali, alla tipologia di Dati personali raccolti o a qualsiasi altra parte della presente Informativa, gli Alumni saranno informati tempestivamente tramite l'invio di un'Informativa aggiornata ovvero in altro modo, nel rispetto delle leggi vigenti, compreso ove richiesto l'ottenimento del consenso degli Alumni.

## **X. CLAUSOLE SPECIFICHE IN BASE ALLA GIURISDIZIONE**

### **AUSTRALIA**

Vengono adottate tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza, la riservatezza, e l'integrità dei Dati personali trasferiti ai destinatari in Paesi diversi dell'Australia. Tuttavia, per trasferire i Dati personali a soggetti terzi destinatari non affiliati in Paesi diversi dall'Australia la Società deve ottenere il tuo consenso. Riconosci, prima del tuo consenso al trasferimento dei Dati personali a soggetti terzi destinatari non affiliati in Paesi diversi dall'Australia (diversi dai fornitori di servizi), di essere stato informato espressamente dalla Società che, a seguito di tale consenso, qualora gli eventuali soggetti destinatari all'estero trattino i Dati personali in violazione della Legge del Commonwealth sulla privacy del 1988 ("Privacy Act"), la Società non sarà responsabile ai sensi del Privacy Act e che pertanto non potrai presentare ricorso ai sensi del Privacy Act o nella giurisdizione estera.

### **BRASILE**

La Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) ha implementato nuovi diritti in aggiunta a quelli elencati nella Sezione VII:

- ricevere informazioni sulle conseguenze del rifiuto del consenso;
- richiedere l'anonimizzazione, il blocco o la cancellazione di dati personali non necessari o eccessivi;
- richiedere informazioni su entità con cui la società ha condiviso dati personali; e
- richiedere che una persona fisica riveda le decisioni prese esclusivamente sulla base del trattamento automatizzato dei dati personali che influisce sugli interessi degli Alumni.

Ai sensi della legge vigente, in determinate circostanze la Società può essere esente o avere diritto di rifiutare le richieste o i diritti di cui sopra. Possono essere in vigore determinati termini e condizioni addizionali per l'elaborazione di richieste e diritti, come la richiesta di comunicazioni per iscritto o la richiesta di un documento di identità.

### **SEE/Regno Unito/Svizzera**

Alla luce della natura globale delle sue attività, la Società può trasferire i Dati personali del Dipendente in Paesi che si trovano fuori dello Spazio Economico Europeo ("SEE"), del Regno Unito o della Svizzera. Per quanto riguarda i trasferimenti dallo SEE, dal Regno Unito o dalla Svizzera ad altri Paesi, abbiamo adottato misure adeguate, tra cui le clausole contrattuali tipo della Commissione europea a tutela delle informazioni personali. Ove necessario, abbiamo aggiunto l'addendum UK SCC (per i trasferimenti dal Regno Unito) e/o clausole aggiuntive per la Svizzera (per i trasferimenti dalla Svizzera). Gli Alumni nel SEE, nel Regno Unito o in Svizzera possono ottenere una copia di queste misure visitando il sito [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Laddove i Paesi siano considerati adeguati rispettivamente dall'UE, dal Regno Unito e dalla Svizzera, ci affidiamo a tale decisione di adeguatezza come misura di salvaguardia. I Paesi soggetti a una decisione di adeguatezza sono disponibili nei link sottostanti.

Per il SEE: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Per il Regno Unito: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Per la Svizzera: [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Le persone fisiche possono inoltre presentare un reclamo all'autorità di controllo competente per il proprio Paese o la propria regione. Un elenco delle autorità preposte alla protezione dei dati nel SEE è disponibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/newsroom/article29/items/612080>. L'autorità per la protezione dei dati nel Regno Unito è l'Information Commissioners Office (l'ICO) e in Svizzera è l'Incaricato federale della protezione dei dati e della trasparenza (IFPDT).

## FRANCIA

Ai sensi della legge francese, in aggiunta a quanto sopra, gli Alumni avranno il diritto di stabilire le linee guida riguardanti conservazione, cancellazione e divulgazione dei propri Dati personali dopo la loro morte.

## INDIA – BAC e BofAS

La Società può raccogliere, utilizzare, divulgare, trasferire e altrimenti trattare il Numero di Conto Permanente per le finalità indicate nell'Allegato A, e il Numero Aadhaar può essere condiviso esclusivamente con le autorità del Governo dell'India, nei limiti consentiti dalla normativa LLR applicabile.

La Società può raccogliere, utilizzare, divulgare, trasferire e altrimenti trattare il Numero di Conto Permanente e il Numero Aadhaar per le finalità indicate nell'Allegato A per gli Alumni.

## INDONESIA

La presente sezione costituisce un'aggiunta alla Sezione IV – Divulgazione per l'Indonesia.

La Banca invierà l'Avviso prima e dopo un evento di ristrutturazione (ad es., fusione, acquisizione, cessione, scioglimento). La presente sezione sostituisce la Sezione **VII – ACCESSO, PORTABILITÀ, RETTIFICA E SOPPRESSIONE, LIMITAZIONE** per l'Indonesia.

Nella misura prevista dalla normativa applicabile, gli Alumni possono altresì godere dei seguenti diritti (inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- ottenere informazioni sulla chiarezza dell'identità, la base giuridica del legittimo interesse, lo scopo della richiesta e dell'utilizzo dei dati personali e la responsabilità delle parti che richiedono tali dati;
- completare, aggiornare e/o correggere eventuali errori e/o inesattezze nei propri dati personali;
- accedere ai propri dati personali e ottenerne una copia;
- interrompere il trattamento, cancellare e/o distruggere i propri dati personali;

---

## INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI - ALUMNI

- revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali precedentemente fornito a un titolare del trattamento;
- opporsi a decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati, inclusa la profilazione, che producano effetti giuridici o abbiano un impatto significativo sull'interessato;
- ritardare o limitare il trattamento dei dati personali;
- agire in giudizio e ottenere un risarcimento per violazioni connesse al trattamento dei propri dati personali;
- ottenere e/o utilizzare i propri dati personali da un titolare del trattamento in un formato comunemente utilizzato o leggibile da un sistema elettronico, nonché utilizzare e trasferire tali dati ad altri titolari del trattamento.

## **PERU**

La Società conserva le informazioni personali in banche dati registrate presso l'Autorità per la Protezione dei Dati Personali in Perù. Un elenco può essere fornito su richiesta.

## **FILIPPINE E SINGAPORE**

Nella misura richiesta dalla legge vigente, alcune persone autorizzate possono esercitare i diritti di cui alla Sezione VII per conto di Alumni deceduti. A sostegno della protezione e della sicurezza dei dati, la Società può applicare termini e condizioni aggiuntivi per elaborare richieste o diritti di persone differenti dagli Alumni deceduti, ad esempio richiedendo una prova dell'autorità legale per agire validamente per conto degli Alumni deceduti in questione. Le persone autorizzate che cercano di esercitare questi diritti possono contattare un membro del programma per gli Alumni utilizzando le informazioni di contatto indicate nella Sezione IX.

## **SUDAFRICA**

Laddove i Dati personali siano trasferiti dalla Società fuori del Sudafrica, la Società soddisferà ogni requisito applicabile per garantire un adeguato livello di protezione dei dati prima di trasferire i Dati personali garantendo l'attuazione di regole aziendali vincolanti o l'esecuzione di adeguati accordi di trasferimento dei dati conformi alle Clausole contrattuali tipo dell'Unione europea. Ai sensi della legge POPIA, gli Alumni hanno il diritto di rivolgersi ai tribunali sudafricani e possono presentare un reclamo all'autorità di regolamentazione delle informazioni sudafricana in relazione a qualsiasi interferenza presunta con la protezione dei loro Dati personali. I recapiti dell'autorità di regolamentazione delle informazioni sudafricana sono i seguenti:

Indirizzo fisico: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Indirizzo postale: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

Indirizzo e-mail: [complaints.IR@justice.gov.za](mailto:complaints.IR@justice.gov.za)

## **TAIWAN**

Vedere gli [Allegati 1 e 2](#) per un elenco delle finalità di utilizzo standard e dei tipi di dati personali pertinenti, come previsto dal Ministero della Giustizia.

## **TURCHIA**

Ai sensi dell'articolo 11 della Legge sulla protezione dei dati (Legge n. 6698), i diritti dell'interessato in materia di protezione dei suoi dati personali sono i seguenti:

---

## **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI - ALUMNI**

- Sapere se i suoi dati personali vengono elaborati o meno
- Richiedere informazioni in caso di trattamento dei dati personali
- Conoscere lo scopo del trattamento dei dati personali e se tali dati vengono trattati o meno in conformità a tali finalità
- Conoscere eventuali terzi a cui i dati personali vengono trasferiti all'interno della Turchia o all'estero, richiedere la correzione dei dati personali se incompleti o trattati in modo inesatto e richiedere la notifica di tale correzione se i dati personali vengono trasferiti
- Richiedere l'eliminazione o la distruzione dei dati personali qualora la base giuridica o i motivi che ne richiedono il trattamento non esistano più, e richiedere la notifica di tale eliminazione o distruzione se i dati personali vengono trasferiti
- Opporsi a eventuali risultati negativi emersi in caso di trattamento completamente automatizzato dei dati personali
- Richiedere un risarcimento in caso di perdita dovuta al trattamento illecito dei dati personali.

Per la richiesta relativa all'utilizzo dei diritti personali sopra menzionati in relazione ai dati personali, contatta la Società, fai riferimento alla Sezione IX per i dettagli o consegnali a mano o tramite un notaio con i documenti di identificazione con firma originale. La richiesta sarà finalizzata al più tardi entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione dei documenti pertinenti. In caso di esito negativo della candidatura, potrai presentare una richiesta al Comitato per la protezione dei dati personali entro 30 giorni e al più tardi entro 60 giorni in conformità all'Articolo 14 della Legge sulla protezione dei dati (Legge n. 6698).

Data la natura globale delle attività della Società, la Società può trasferire i tuoi Dati Personali in paesi situati al di fuori di Turkey. Tali trasferimenti saranno effettuati in conformità con la legge sulla protezione dei dati personali numero 6698.

## **EMIRATI ARABI UNITI**

### Trasferimenti Internazionali di Dati Personali

Per quanto riguarda i trasferimenti dal DIFC ad altri Paesi, abbiamo implementato misure di tutela adeguate, tra cui le clausole contrattuali tipo, adottate dal DIFC a tutela delle informazioni personali. Gli Alumni di DIFC possono ottenere una copia di queste misure seguendo questi link: <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Consenso all'Informativa

Ho letto l'“Informativa sulla protezione dei dati di Alumni Network” che descrive raccolta, trattamento e uso dei miei Dati personali, da parte della Società e il trasferimento internazionale dei miei Dati personali (incluso in giurisdizioni nelle quali le leggi potrebbero non fornire un livello di protezione dei dati equivalente a quello garantito dalle leggi vigenti presso la giurisdizione del mio Paese) nel corso della mia iscrizione al network. Inviando volontariamente i miei Dati personali, acconsento esplicitamente al trattamento come stabilito nella presente Informativa.

## **Appendice A**

La tabella seguente contiene lo scopo per cui possiamo trattare i dati personali, i tipi di attività di trattamento che possono avere luogo e la categoria di informazioni personali che verrebbero utilizzate per tale trattamento, nonché la base giuridica per il trattamento. Di seguito sono fornite maggiori informazioni sulle categorie di informazioni personali.

| Scopo          | Esempi di attività di trattamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Categorie di informazioni personali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Base giuridica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alumni Network | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare la registrazione e fornire la verifica degli account Alumni e del relativo servizio clienti</li> <li>• Facilitare la partecipazione al programma Alumni Network</li> <li>• Fornire un Codice di Autenticazione Monouso (OTAC) per motivi legati alla sicurezza tecnologica.</li> <li>• Consentire le attività di reclutamento e la gestione dei talenti</li> <li>• Comunicare le notizie, gli inviti a eventi speciali, le attività di volontariato e i vari vantaggi per gli Alumni di Bank of America</li> <li>• Fornire offerte relative a prodotti, servizi finanziari e vantaggi di Bank of America</li> <li>• Inviare messaggi dal team Alumni Network</li> <li>• Consentire connessioni volontarie, comunicazioni sociali e di network tra Alumni</li> <li>• Facilitare l'analisi dei dati e la ricerca sull'efficacia del nostro programma Alumni e delle attività correlate</li> <li>• Realizzare altri scopi aziendali di Bank of America e della sua Alumni Network</li> <li>• Monitorare le frodi e la sicurezza e prevenire gli attacchi informatici</li> </ul> <p>Rispettare gli obblighi legali e normativi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dettagli personali:</b> Nome*, Foto profilo, Posizione attuale*, Indirizzo postale, Stato*</li> <li>• <b>Dettagli professionali:</b> Stato occupazionale*, Società attuale* e Settore</li> <li>• <b>Informazioni di contatto:</b> Indirizzo e-mail*, Profilo LinkedIn, Numero di telefono</li> <li>• <b>Carriera in Bank of America:</b> Anno di inizio*, Anno di fine*, Settore di attività* più recente, Posizione/Titolo di lavoro più recente, Città dell'ufficio di Bank of America*, Stato dell'ufficio di Bank of America, Livello, Titolo aziendale, Nome dell'ultimo responsabile, Standard ID di Bank of America (ID NBK), Numero personale di Bank of America</li> <li>• Informazioni sul conto finanziario</li> <li>• Informazioni sulla pianificazione previdenziale/pensionistica</li> </ul> <p><b>Domande facoltative:</b><br/>Interesse in gruppi/network di dipendenti, Interesse nelle aree di servizio per la comunità</p> | <p>Consenso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottenere il consenso all'utilizzo dei dati per fornire la Alumni Network, inclusi la registrazione, il supporto e i servizi.</li> <li>• La revoca del consenso non influirà sulla legittimità del trattamento basato sul consenso fornito prima della sua revoca.</li> </ul> |

\*I Dati personali contrassegnati con un asterisco nella Sezione che precede devono essere forniti dagli Alumni direttamente alla Società. La fornitura di altri tipi di Dati personali e informazioni su di sé da parte degli Alumni è del tutto volontaria.

Il Team del Programma Alumni può integrare o modificare i seguenti dati personali sulla base dei registri globali delle Risorse Umane di Bank of America (ad esempio, qualora un numero identificativo personale sia stato inserito dall'utente con due cifre invertite, oppure qualora il campo sia stato lasciato vuoto, esso sarà corretto dal Team del Programma Alumni ai fini dell'accuratezza dei dati). Le seguenti categorie di dati personali possono essere inserite in modo indiretto. Alcuni dei dati personali sopra indicati possono essere condivisi, raccolti, utilizzati, trasferiti e/o divulgati in conformità con le leggi/normative specifiche del Paese.

#### Dati indiretti raccolti durante il rapporto di lavoro con la Società

- **Informazioni relative all'impiego:** Titolo e/o posizione lavorativa e descrizione delle responsabilità/mansioni, famiglia professionale, sede, livello/anzianità, identificativi del dipendente (ad es., numero personale), dipartimento, linea e sotto-linea di business, denominazione giuridica della società locale, informazioni sul centro di costo, nome del supervisore/responsabile/leader del team.

#### Categorie di terzi non affiliati a cui possiamo comunicare Dati Personali

| Categorie di terze parti   | Dati personali                                                                                                                                                                                                                                                               | Finalità del trattamento dei Dati personali dell'utente                                                            | Paesi di destinazione                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fornitori di eventi</b> | <b>Dettagli personali:</b> Nome*, Foto profilo, Posizione attuale*, Indirizzo di residenza e, Stato*<br><b>Dettagli professionali:</b> Stato occupazionale*, Società attuale* e Settore<br>Informazioni di contatto: Indirizzo e-mail*, Profilo LinkedIn, Numero di telefono | Da utilizzare nella pianificazione di eventi e nella comunicazione con i membri del network Bank of America Alumni | Dove siamo presenti a livello globale<br><br><a href="#">Sedi di Bank of America</a> |

#### Allegato 1

#### Scopi standard rilevanti per la legge sulla protezione dei dati personali come prescritto dal Ministero della

#### Giustizia

| Codice | Tipo di scopo                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001)  | assicurazione personale                                                                                                                                  |
| (002)  | gestione delle risorse umane                                                                                                                             |
| (003)  | arrivo, partenza e immigrazione                                                                                                                          |
| (031)  | assicurazione sanitaria nazionale, assicurazione sul lavoro, assicurazione agricola, assicurazione pensionistica nazionale o altre assicurazioni sociali |



|       |                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (059) | raccolta, trattamento e utilizzo da parte delle imprese di servizi finanziari secondo le leggi e le normative e per necessità di supervisione finanziaria |
| (060) | risoluzione delle controversie finanziarie                                                                                                                |
| (061) | supervisione, gestione e analisi finanziaria                                                                                                              |
| (063) | la raccolta, il trattamento e l'uso delle informazioni personali da parte di agenzie non governative per l'adempimento di obblighi normativi              |
| (064) | servizi sanitari e medici                                                                                                                                 |
| (069) | affari contrattuali, semicontrattuali o altri rapporti legali                                                                                             |
| (090) | gestione e servizi per consumatori e clienti e Globali                                                                                                    |
| (104) | gestione della fatturazione e attività delle transazioni di credito                                                                                       |
| (114) | amministrazione della manodopera                                                                                                                          |
| (120) | amministrazione fiscale                                                                                                                                   |
| (129) | contabilità e servizi pertinenti                                                                                                                          |
| (136) | (tele) comunicazione delle informazioni e gestione del database                                                                                           |
| (137) | sicurezza e gestione della (tele) comunicazione delle informazioni                                                                                        |
| (150) | gestione del supporto ausiliario e di back-office                                                                                                         |
| (154) | controlli del credito                                                                                                                                     |
| (157) | indagine, statistiche e analisi di ricerca                                                                                                                |
| (166) | titoli, futures, fondi di investimento in titoli e relative attività di consulenza                                                                        |
| (168) | elaborazione di passaporti, visti e documenti di verifica                                                                                                 |
| (173) | supervisione e gestione di imprese target di altre agenzie governative                                                                                    |
| (177) | altra attività di gestione finanziaria                                                                                                                    |
| (181) | altre attività condotte ai sensi degli articoli di registrazione aziendale o degli articoli costitutivi delle organizzazioni                              |
| (182) | altri servizi di consulenza                                                                                                                               |

## Allegato 2

### **Tipi di dati rilevanti per la legge sulla protezione dei dati personali come prescritto dal Ministero della giustizia**

| Codice | Tipo di dati                        |
|--------|-------------------------------------|
| (C001) | per l'identificazione della persona |
| (C002) | per l'identificazione della finanza |

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| (C003) | per l'identificazione in un documento governativo                             |
| (C011) | descrizione individuale                                                       |
| (C012) | descrizione dei corpi                                                         |
| (C014) | caratteristica - il commento o l'opinione sulla caratteristica, ecc.          |
| (C021) | stato di famiglia                                                             |
| (C023) | dettagli sugli altri membri della famiglia                                    |
| (C024) | altre relazioni sociali: amici, colleghi e altri rapporti non familiari, ecc. |
| (C031) | residenza e strutture                                                         |
| (C032) | proprietà                                                                     |
| (C033) | stato di immigrazione                                                         |
| (C034) | dettagli su viaggi e altri trasporti                                          |
| (C035) | attività ricreative e interessi: hobby, sport e altri intrattenimenti, ecc.   |
| (C038) | occupazione                                                                   |
| (C051) | documentazione accademica                                                     |
| (C052) | qualifica o tecniche                                                          |
| (C053) | qualifica di membro del gruppo professionale                                  |
| (C054) | esperienza lavorativa                                                         |
| (C057) | registro degli studenti (membri) e dei partecipanti all'esame                 |
| (C061) | stato lavorativo attuale                                                      |
| (C062) | storia lavorativa                                                             |
| (C063) | lavori passati                                                                |
| (C064) | esperienze lavorative                                                         |
| (C065) | registri di lavoro, viaggi e presenze                                         |

## 退職者ネットワークウェブサイトデータ保護に関する通知書

2025年7月1日

### I. はじめに

退職者ネットワークウェブサイトへの繋がりを持ち、ご参加をリクエストしていただき、ありがとうございます。

本退職者ネットワークウェブサイトデータ保護に関する通知書（「本通知書」）は、Bank of America N.A.およびBank of America Corporationの各関連会社または子会社（総称して「当社」）が、Bank of America退職者ネットワークウェブサイトを訪問または使用する退職者に関して、個人を特定可能な情報（「個人データ」）を収集、使用、保存、転送、その他処理する方法を概説することを目的として、法人であるBank of America N.A.が作成したものです。本通知書において、「退職者」とは、当社の元従業員のうち、当社の判断で円満に退職または退社された個人を意味しますが、これは本サイトのみでの定義です。また、当社は退職者に対し、追加のデータ保護またはプライバシーに関する通知書を、随時提供することがあります。

カリフォルニア州消費者プライバシー法の対象となるカリフォルニア州の居住者は、追加の権利を有する場合があります。カリフォルニア州の居住者は、[カリフォルニア州消費者プライバシー法に関する通知](#)で詳細を確認することができます。

本通知書が英語以外の言語で退職者に提供される場合で、その2カ国語版の間に不一致、対立または矛盾がある場合には、適用される法律に従って、英語版を優先して解決するものとします。

データ保護に関する通知書の英語以外の言語版については、次のリンクにアクセスしてください。

[退職者ネットワークウェブサイトデータ保護に関する通知書](#)

### II. 個人データの収集と使用目的

退職者ネットワークウェブサイトの参加者は、当社に対し、業務に直接関連する個人データ、法的義務を果たすために必要な個人データ、その他の目的で適用法により収集が許可されている個人データを収集するよう求めます。本通知書の[付録A](#)には、収集される個人データの種類、および収集したデータの使用目的（適用される法律で制限される場合を除く）を列挙しています。当社は、あなたや、公共の情報源を含む、その他の情報源から個人データを受け取ります。また、本退職者ネットワークは、あなたが当社の従業員であった期間に収集したデータについても活用する場合があります。ネットワークに参加するには、まずアカウント作成時に確認ボックスにチェックを入れて、データ保護に関する通知書を確認する必要があります。このボックスにチェックを入れると、自らの情報を表示および共有すること、ならびにプログラムで連絡先情報が使用されることに同意したことになります。

以下の項目に該当する場合、あなたに関する個人データを収集および処理します。(i) 適用法によって、そうすることが要求または許可されているため、(ii) 退職者ネットワークのメンバーとなるために当該情報が必要であるため、(iii) 当社にとって当該情報が特に重要であり、法の下

---

## 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

でそれを処理することに、当社が具体的で正当な権利を有するため、(iv) 個人データが、法的請求の確定、行使もしくは弁護のために必要であるため、(v) 必要に応じて、当社は、個人データを収集し処理するため、退職者の同意を得ます。

あなたが特定のカテゴリーの個人データを提供しない場合、当社は、本通知書に示す目的の一部を達成できず、またあなたを会員として認めることができないことがあります。

### III. クッキーと追跡技術

当社が使用する一部のウェブサイトとモバイルアプリケーションでは、必須でないクッキーと必須クッキーが収集されます。次の[ポリシー](#)を参照してください。

このサイトは、テクノロジーを利用して、退職者の所在地に関する情報を収集することがあります。この情報は、求人、ボランティア活動、および退職者ネットワークに参加するその他の機会を提示するために使用することができます。個人データの削除方法については、セクションVIを参照してください。

業界標準は、あなたのインターネットブラウザで設定されたウェブブラウザの“Do not Track”の信号や構成を中心に進化し続けています。Bank of Americaは、オプトアウトの選好シグナルをキャプチャし、ユーザーが適用法の下で権利を有する範囲で、ブラウザレベルでの販売/共有をオプトアウトする有効なリクエストとして取り扱います。

当社は、当社に代わって業務目的で個人情報を処理するために、第三者プロバイダーを使用する場合があります。当社が第三者プロバイダーと共有する情報、または第三者プロバイダーが当社に代わって収集する情報を保護するため、第三者プロバイダーは当社のポリシーを遵守する契約上の義務を負います。

### IV. 開示

適用法で許容されている範囲で、また本通知書に記述されている目的を達成するために、個人データを以下のように、当社が開示する場合があります。

当社の活動がグローバルな性質を持っていることから、他の管轄区域にある他の Bank of America の関連会社または営業拠点に、（適用法に従い）個人データを送信する場合があります。ここで言う管轄区域には、米国、または退職者が居住する管轄区域の法律と比較して、保護レベルの異なるデータ保護法が適用される他の管轄区域が含まれます。Bank of America 企業グループに属する関連会社のリストを請求する場合は、本通知書の「質問」セクションに記載された連絡先情報を使用してお問い合わせください。

当社は適用法に従って、当社へのサービス提供に関連する個人データを特定の第三者に開示する場合があります。例えば、[付録A](#)に列挙されているような第三者のデータ処理業者に個人データの処理を委任する場合、当社は書面で委任し、データ保護や情報セキュリティの要件といった技術面や組織面における対策を十分に保証し、データ処理を統制している業者を選び、そのデータ処理業者が当社の代理として、かつ当社の指示の下で行動することを徹底します。

---

#### 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

個人データは、適用法で許容されている場合、企業の再編、資産の売却または譲渡、合併、会社分割に関連して、あるいは当社またはその子会社もしくは関連会社のいずれかの財務状態の変更に関連して、開示される場合があります。

## V. セキュリティ

個人データが無断で、または違法に処理されることから保護し、また、偶発的な損失、改変、開示またはアクセス、偶発的あるいは違法な破壊または損害から個人データを保護するため、当社は技術面や組織面で適切な対策を維持しています。

## VI. 個人情報に関する、アクセス、可搬性、修正および抑制、処理の制限と限定および正確性

退職者は、当社が保持している従業員自身についての個人データにアクセスする権利を有します（ただし、秘匿特権の対象となる文書、他の退職者に関する個人データを提供する文書、またはデータ主体のアクセス権の対象ではない文書は除きます）。退職者が、自らの個人データへのアクセス、または（適用法に基づき許容される場合に）自らのデータの可搬性を希望する場合は、下記の質問セクションに記載された連絡先情報を使用して、退職者ネットワークプログラムオフィスの担当者に連絡してください。

適用法に定める範囲内で、退職者は、（いつでも無償で）不正確なデータを訂正または削除してもらう権利、または自らのデータの処理を限定もしくは制限する権利を有します。

退職者は、当社が正確な個人データを維持できるよう支援するために、当社の退職者ポータルで個人情報を最新の状態に保つ必要があります。当社が記録した個人データが不正確であることに気づいた場合、当社は現実的にできるだけ早くその不正確な点を修正します。

適用法に基づき利用可能な範囲で、退職者は、以下の権利を有します（ただし、これらに限定されません）。

- 当社が保有する個人データのコピーを要求する（上記のアクセス要求の一環として）
- 自分の個人データに関して、当社の取り扱いと処理について、さらなる情報を要求する、または不満を表明する
- 本通知書に記述されているとおりの、自分の個人データの収集、使用、開示等の処理について、異議を唱えるか、いったん与えた同意を撤回するか、制限するか、あるいは中止を要求し、当該個人データを当社が削除するように要求する
- 自動的意思決定に関連する権利

すべてのお問い合わせは、以下の質問セクションに記載されている連絡先情報を使用して、退職者ネットワークプログラムオフィスの担当者にお問い合わせください。適用法に基づき、一部の状況において当社は上記の要請または権利の適用を免除される、または拒否する権利を有します。要求または権利を処理する際に、書面でのやり取りを求めたり、身元証明を求めたりするなど、特定の追加条件が適用される場合があります。

## VII. 処理の様式とデータ保持

当社は退職者に関わるプロセスに自動意思決定を使用しません。「自動意思決定」とは、人による関与なしに、自動的な手段で意思決定を行うプロセスのことです。

保管を含めた、個人データの収集、使用、開示、移転等の処理は、ハードコピーやソフトコピー文書またはその他適切な技術など、電子手段または手動手段によって行うことができます。個人データは、退職者の居住する管轄区域、および/または当社が営業しているその他の管轄区域で保管することができます。

当社は、適用法で義務付けられている期間と第II節に定められている使用および処理の目的に必要な期間のうち、長い方の期間（「保持期間」）にわたり個人データを保持します。適用法で最長保管期間が示されていれば、その期間が優先されます。当社は、適用される保持期間が経過した後で、個人データを削除します。各データの種類および当該管轄区域における保持期間は、要求に応じて提供されるグローバル記録保持スケジュールに記載されています。

当社の保持期間を決定するために使用される基準には、以下のものがあります。

- 退職者と継続中の関係がある期間
- 当社が適用対象になっている法的義務で必要とされている
- 当社の法的な立場に鑑みて望ましい期間（適用される除斥期間、訴訟、または規制調査に関してなど）
- 使用および処理の目的達成に必要な期間

## VIII. 質問

退職者が本通知書に関して質問、懸念、または苦情を抱える場合は、以下の連絡先情報を使用してデータ保護責任者にお問い合わせください。個人の権利については、退職者プログラムまでEメール（[alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com)）でお問い合わせいただくか、または人事サービスセンターまで電話でお問い合わせください（00800.4772.4772 または+44.1244.825444）。

一部の国では、当社による個人データの取り扱いに関するお問い合わせは、以下まで地域のデータ保護責任者まで問い合わせることができます。

すべての地域： [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

ブラジル： Sandra Ornelas

[brazil.dpo@bofa.com](mailto:brazil.dpo@bofa.com)

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3400 - 12º Andar CEP 04538 - 132 - São Paulo, SP

Telefone

+55 (11) 2188-4000

ドイツ： [DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com](mailto:DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com)

サウジアラビア王国：

---

### 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

お問い合わせには 1 カ月以内にご回答するよう努めております。

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| 規制機関名  | サウジアラビア・データ AI 庁                  |
| ウェブサイト | sdaia.gov.sa                      |
| 所在地    | SDAIA Digital City, Riyadh, 12382 |
| 電子メール  | info.sdaia.gov.sa                 |

退職者は、地域のデータ保護当局に苦情を申し立てる権利を有する場合があります。

## IX. 本通知の変更

当社が、個人データを収集または使用する方法、収集する個人データの種類など、本通知の内容について大幅に修正した場合は、改訂された通知書を再発行することによって、または必要に応じて退職者の同意を得ることを含めて、適用法に従ってその他の措置を講じることによって、合理的にできるだけ早く退職員に通知します。

## X. 管轄区域固有の条項

### オーストラリア

オーストラリア外の受取人に個人データが移転される場合に、そのデータのセキュリティ、プライバシーおよび完全性を確保するために、妥当な措置がすべて講じられます。ただし、オーストラリア外の非系列の第三者の受取人に個人データを移転するには、当社はあなたの同意に依拠しなければなりません。あなたがオーストラリア国外の非系列の第三者の受取人（サービスプロバイダーを除く）に個人データを移転することに同意する前に、もしそのような海外の受取人が 1988 年プライバシー法（コモンウェルス）（以下「プライバシー法」といいます）に違反して個人データを取り扱った場合、その結果として、当社がプライバシー法の下で責任を負わず、プライバシー法の下でまたは海外の管轄区域においてあなたが損害賠償を請求できない可能性がある旨を当社があなたに明示的に知らせたことに、あなたは同意します。

### ブラジル

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais（LGPD）は、セクション VII に記載されている権利に加えて、新しい権利を導入しました。

- ・ 同意を拒否した結果に関する情報を受け取る権利
- ・ 不要または過剰な個人データの匿名化、ブロック、または削除を要求する権利
- ・ 当社が個人データを共有している事業体に関する情報を要求する権利
- ・ 退職者の利益に影響を与える個人データの自動処理のみに基づいて行われた決定について、自然人が審査するよう要求する権利

適用法に基づき、一部の状況において当社は上記の要請または権利の適用を免除される、または拒否する権利を有します。要求または権利を処理する際に、書面でのやり取りを求めたり、身元証明を求めたりするなど、特定の追加条件が適用される場合があります

### EEA/英国/スイス

---

## 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション



当社活動のグローバルな性質上、当社はあなたの個人データを欧州経済地域（「EEA」）、英国またはスイス以外の国に移転することがあります。EEA、英国、スイスから他国への移転に関し当社はあなたの情報を保護するために、欧州委員会が採択した標準契約条項などの適切な措置を講じています。必要に応じて、英国 SCC 補遺（英国からの移転の場合）および/またはスイス追加条項（スイスからの移転の場合）を追加しました。EEA、英国またはスイスの退職者が、当該措置のコピーを入手するには、[https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en) にアクセスしてください。

EU、英国、スイスそれぞれによって個人情報の保護が十分であるとみなされる国については、当社は、この適切性判断を安全措置として信頼します。適切性判断の対象となる国は、以下のリンクで確認できます。

EEA の場合：[https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

英国の場合：<https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

スイスの場合：  
[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

個人は、自分の関係する国または地域を担当する監督当局に苦情を申し立てることもできます。EEA のデータ保護当局のリストは、[http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080) で入手可能です。英国のデータ保護機関は情報コミッショナーオフィス（ICO）であり、スイスでは連邦データ保護情報コミッショナー（FDPIC）です。

## フランス

フランスの法律では、上記に加えて、退職者は自身の死後の個人データの保持、消去、開示に関するガイドラインを設定する権利を有しています。

## インド - BAC および BofAS

当社は、付録 A に概略を記載した目的により、納税者番号の収集、使用、開示、移転およびその他の処理を行う場合があります。また、国民識別番号（Aadhaar Number）については、該当する LLR 上で許可されている方法により、政府管轄下の機関との間に限り共有を行うことがあります。

当社は、退職者について、付録 A に概略を記載した目的により、納税者番号および国民識別番号の収集、使用、開示、移転およびその他の処理を行う場合があります。

## インドネシア

このセクションは「IV. 開示」のインドネシアに関する項目に追加する規定です。

当行に組織再編の事象（合併、買収、会社分割、清算など）が生じる場合はその前後にあなたにお知らせします。

---

## 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション



「VII. 個人情報に関する、アクセス、可搬性、修正および抑制、処理の制限と限定および正確性」のインドネシアに関する規定はこのセクションにより置き換えます。

退職者に以下の権利を付与することが適用法令上義務付けられている場合、退職者は以下の権利を有する場合があります（ただしそれらに限りません）。

- 個人情報の正確性、法的利益の根拠、個人データを請求および使用する目的、ならびに個人データを請求する当事者の説明責任に関する情報を取得する権利
- 自身の個人データの作成、更新、過誤・不正確性を修正する権利
- 自身の個人データの写を閲覧および取得する権利
- 自身の個人データの処理、削除および破棄を停止する権利
- データ管理者に提供した自身の個人データの処理に対する同意を撤回する権利
- 自動的処理（法律適用の結果によるプロファイリングまたはデータ主体に重大な影響を与えるプロファイリングを含みます）のみに基づく意思決定行為に異議を申し立てる権利
- 個人データの処理を遅延させ、または制限する権利
- 自身の個人データに関係する違反を原因として訴訟を提起し賠償を受ける権利
- 電子的システムで通常使用される形式または電子的システムで可読的な形式により自身の個人データをデータ管理者から取得・使用し、それらのデータを使用および他のデータ管理者に送信する権利

## ペルー

当社は、個人情報をペルーのデータ保護機関に登録されているデータベースに保存します。ご請求いただければそのリストをご提供いたします。

## フィリピンおよびシンガポール

適用法で求められている範囲で、権限を有する特定の個人は、死亡した退職者に代わって第VII節に記載されている権利を行使することができます。データ保護およびセキュリティを促進するために、当社は、死亡した退職者以外の個人による要求または権利に対応するために、追加の条件を適用することがあります。死亡した退職者に代わって正當に行動するための法的権限の証明を求めることがその一例です。権限を有する個人がこれらの権利を行使したい場合、第IX節に記載した連絡先情報を使用して、退職者プログラムの担当者に問い合わせることができます。

## 南アフリカ

個人データを南アフリカ国外に移転する場合、当社は当該個人データの移転に先立ち、拘束的企業準則の導入または欧州連合の標準契約条項に準拠した適切なデータ移転契約の締結により、十分な水準のデータ保護を確保するための適用要件に対処します。南アフリカ個人情報保護法（POPIA）の観点から見れば、退職者は個人データの保護への抵触について、南アフリカの裁判所に訴える権利があり、南アフリカの情報規制当局に苦情を申し立てることができます。南アフリカの情報規制当局の連絡先は以下のとおりです。

住所：JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

郵送先住所：P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

---

## 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

E メールアドレス：complaints.IR@justice.gov.za

## 台湾

法務省が定める個人データに関連する標準的な使用目的および種類のリストについては、[付属書 1 および付属書 2](#)を参照してください。

## トルコ

データ保護法（法律第 6698 号）第 11 条に基づくあなたの個人データの保護に関する権利は、以下のとおりです。

- 個人データが処理されるか否かを知る権利
- 個人データが処理された場合に情報を要求する権利
- 個人データを処理する目的、およびデータがこれらの目的に従って処理されているかどうかを知る権利
- トルコ国内外における個人データの移転先である第三者を知り、個人データが不完全であるか、または不正確に処理された場合に修正を要求し、個人データが移転される場合に当該修正の通知を要求する権利
- 個人データの処理を必要とする法的根拠または理由がなくなった際に、個人データの削除または破棄を要求し、個人データが移転される場合は、当該の削除または破棄の通知を要求する権利
- 個人データの完全自動処理を通じて出された不合格の結果に異議を唱える権利
- 個人データの違法な処理により、損失が発生した場合に賠償を要求する権利

あなたの個人データに関する上記の権利の使用に関する要求は、第 IX 節の詳細を参照して当社に連絡するか、手渡しするか、またはオリジナルの署名のあるあなたの本人確認書類を署名原本とともに公証人により送付してください。要求は、遅くとも関連書類の受領後 30 日以内に処理されます。要求が拒絶された場合、データ保護法（法律第 6698 号）第 14 条に従い、30 日以内に、また遅くとも 60 日以内に、個人データ保護委員会に申し立てることができます。

当社の活動のグローバルな性質を考慮し、当社はお客様の個人データを Turkey 以下の国に転送する場合があります。このような転送は、個人データ保護法(6698)に従って行われます。

## アラブ首長国連邦

### 個人データの国際移転

ドバイ・インターナショナル・ファイナンシャル・センター（DIFC）から他の国への移転に関し、当社は、あなたの情報を保護するため、DIFC で採用されている標準的な契約条項といった適切な予防措置を整えています。DIFC の退職者は、以下のリンクから当該措置のコピーを入手することができます。<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## 本通知書への同意

私は、ネットワークへの登録中の当社による私の個人データの収集、処理、使用、ならびに私の個人データの外国への移転（データ保護法が自国管轄内の法律と等しいレベルの保護を提供しない管轄を含む）について記述した「D&I データ保護通知」を読みました。私の個人データを自主的に提出することで、本通知で規定された処理に明示的に同意します。

---

## 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

## 付録 A

以下の表は、当社があなたの個人データを処理する目的、実行され得る処理活動の種類、当該処理に当社が使用する個人情報のカテゴリー、および処理の法的根拠をまとめたものです。個人情報の種類の詳細については、以下の表に記載した情報を参照してください。

| 目的        | 処理活動の例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 個人情報のカテゴリー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 法的根拠                                                                                                                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 退職者ネットワーク | <ul style="list-style-type: none"> <li>登録を処理し、退職者のアカウントおよび関連するカスタマーサービスの検証を提供するため</li> <li>退職者ネットワークプログラムへの参加を促進するため</li> <li>セキュリティ技術上の理由によりワンタイム認証コード（OTAC）を提供するため</li> <li>採用活動と人材管理を可能にするため</li> <li>Bank of America のニュース、特別イベントへの招待、ボランティア活動、さまざまな退職者の特典についてお知らせするため</li> <li>Bank of America の製品、金融サービス、および特典に関連するオファーを提供するため</li> <li>退職者ネットワークチームからメッセージを送信するには</li> <li>退職者間の自発的なつながり、ソーシャルおよびネットワーキングコミュニケーションを可能にするため</li> <li>退職者プログラムおよび関連活動の有効性に関するデータ分析および調査を促進するため</li> <li>Bank of America とその退職者ネットワークの他のビジネス目的を達成するため</li> <li>不正行為やセキュリティ上の目的を監視し、サイバー攻撃を防止する</li> <li>法的および規制上の義務を遵守するため</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>個人の詳細情報：</b>氏名*、プロフィール写真、現在地*、住所、州*</li> <li><b>職業の詳細情報：</b>雇用状況*、現在の会社*および業界</li> <li><b>連絡先</b> E メールアドレス*、Linkedin プロファイル、電話番号</li> <li><b>Bank of America でのキャリア：</b>入社年*、退職年*、直近の事業部門*、直近の役職/肩書、Bank of America オフィスの営業都市*、Bank of America オフィスの州、バンド、コーポレートタイトル、直近のマネージャーの氏名、Bank of America 標準 ID（NBK ID）、Bank of America 個人番号</li> <li>金融口座情報</li> <li>退職給付制度・年金制度情報</li> <li><b>任意の質問：</b>従業員グループ/ネットワークへの関心、コミュニティサービスエリアへの関心</li> </ul> | <p>同意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>退職者ネットワークへの送達のためにデータを使用する同意を取得するため（登録、サポートおよびサービスを含みます）</li> <li>同意の撤回は、撤回前の同意に基づく処理の合法性には影響しません。</li> </ul> |

\*上記の項でアスタリスクの付された個人データは、退職者が当社に直接提供することが義務付けられています。退職者は、自身に関するその他の種類の個人データや情報を任意で提出す

#### 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

ることができます。退職者プログラムチームは、Bank of America のグローバル人事記録に基づいて以下の個人データを付加または改訂する場合があります（例えば、会員が入力した個人番号のうち 2 つの数字が入れ替わっていた場合や、このフィールドが入力されなかった場合には、データの正確性を維持する目的で退職者プログラムチームがそれらを訂正する場合があります）。以下の個人データカテゴリーは間接的に入力することができます。上に挙げた個人データの一部については、国別の法令に沿って共有、収集、使用、移転、開示を行う場合があります。

あなたが当社に雇用されていた期間に収集した間接的データ：

- **職務情報：**役職・職位および職責・職務の概要、ジョブファミリー、勤務地、バンド・階級、従業員識別番号（個人番号など）、部署名、ビジネスラインおよびサブライン、現地法人名、コストセンター情報、監督者・管理者・チームリードの氏名。

当社が個人データを共有できる非系列の第三者のカテゴリー：

| 第三者のカテゴリー | 個人データ                                                                                                                   | 個人データを処理する目的                                            | 仕向国                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| イベントベンダー： | <b>個人の詳細情報：</b> 氏名*、プロフィール写真、<br>現在地*、住所、州*<br><b>職業の詳細情報：</b> 雇用状況*、現在の会社*および業界<br>連絡先 E メールアドレス*、Linkedin プロファイル、電話番号 | イベントを計画したり、Bank of America 退職者ネットワークのメンバーとのコミュニケーションに利用 | グローバルな拠点<br><br><a href="#">Bank of America の拠点</a> |

## 付属書 1

法務省が定める個人データ保護法に基づく、関連のある標準的な目的

| コード   | 目的の種類                                     |
|-------|-------------------------------------------|
| (001) | 個人保険                                      |
| (002) | 人事管理                                      |
| (003) | 到着、出発、出入国審査                               |
| (031) | 国民健康保険、労働保険、農業保険、国民年金保険、その他の社会保険          |
| (059) | 法令に従った、金融監督の必要性のための金融サービス企業による収集、処理、および使用 |
| (060) | 金融紛争の解決                                   |

## 同窓生データ保護に関する通知

2025 ©年 5 月、2025 年、バンク・オブ・アメリカ・コーポレーション

|       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| (061) | 金融監督、管理、および<br>検査                      |
| (063) | 規制上の義務を履行するための非政府機関による個人情報の収集、処理、および使用 |
| (064) | 保健医療サービス                               |
| (069) | 契約、準契約、その他の法律関係事務                      |
| (090) | 消費者および顧客の管理および<br>サービス                 |
| (104) | 請求管理および信用取引<br>業務                      |
| (114) | 労務管理                                   |
| (120) | 税務管理                                   |
| (129) | 会計および関連サービス                            |
| (136) | 情報通信（テレコミュニケーション）およびデータベース管理           |
| (137) | 情報通信（テレコミュニケーション）のセキュリティおよび管理          |
| (150) | 補助およびバックオフィスのサポート管理                    |
| (154) | 信用調査                                   |
| (157) | 調査、統計、および研究分析                          |
| (166) | 有価証券、先物、証券投資信託<br>およびコンサルティング関連事業      |
| (168) | パスポート、ビザ、および認証書類の<br>処理                |
| (173) | 他の政府機関による対象企業の監督および管理                  |
| (177) | その他の金融管理事業                             |
| (181) | 事業登録事項または組織の定款に基づいて行われるその他の事業<br><br>★ |

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| (182) | その他の顧問およびコンサルティングサービス |
|-------|-----------------------|

## 付属書 2

### 法務省が定める個人データ保護法に基づく関連するデータの種類

| コード    | データの種類                        |
|--------|-------------------------------|
| (C001) | 個人識別                          |
| (C002) | 金融識別                          |
| (C003) | 政府文書における識別                    |
| (C011) | 個人の説明                         |
| (C012) | 団体の説明                         |
| (C014) | 特性－特性に関するコメントや意見など            |
| (C021) | 世帯状況                          |
| (C023) | 家族の詳細情報                       |
| (C024) | その他の社会的関係－友人、同僚、その他の家族以外の関係など |
| (C031) | 住居および施設                       |
| (C032) | 財産                            |
| (C033) | 出入国状況                         |
| (C034) | 移動、その他の交通手段の詳細情報              |
| (C035) | 娯楽活動および関心事項－趣味、スポーツ、その他の娯楽など  |
| (C038) | 職業                            |
| (C051) | 学歴                            |
| (C052) | 資格または技術                       |
| (C053) | 職業団体の加入資格                     |
| (C054) | 職業上の専門知識                      |
| (C057) | 学生（会員）と受験者の記録                 |
| (C061) | 現在の雇用状況                       |
| (C062) | 職歴                            |
| (C063) | 離職歴                           |
| (C064) | 職務経験                          |
| (C065) | 業務、出張、出勤の記録                   |



## 기타 모든 국가

### Alumni Network 웹사이트 데이터 보호 고지

2025년 7월 1일 시행

#### I. 도입

Alumni Network 웹 사이트에 가입을 요청해 주셔서 감사합니다.

법인 Bank of America NA는 Bank of America N.A. 및 Bank of America Corporation의 각 다른 계열사 또는 자회사(“계열사”)(“회사” 또는 “당사”로 총칭)가 Bank of America Alumni Network 웹사이트 또는 모바일 애플리케이션을 방문하거나 사용하는 동문에 대한 개인 식별 정보(“개인 데이터”)를 수집, 사용, 저장, 이전 및 기타 방식으로 처리하는 방법을 약속하는 본 Alumni Network 웹사이트 데이터 보호 고지(“고지”)를 마련하였습니다. 본 고지의 목적상, “동문”은 회사가 판단하기에 평판이 좋은 상태로 은퇴했거나 퇴직한 회사의 이전 직원으로서 제한적으로 본 사이트를 이용하는 모든 개인을 의미합니다. 또한 회사는 때때로 동문에게 추가 데이터 보호 또는 개인정보 보호 고지를 제공할 수 있습니다.

캘리포니아 소비자 개인정보 보호법의 적용을 받는 캘리포니아 거주자는 추가 권리를 가질 수 있습니다. 캘리포니아 거주자인 경우 자세한 내용은 [캘리포니아 소비자 개인정보 보호법 고지](#)에서 추가 정보를 참조할 수 있습니다.

본 고지문이 영어 이외의 언어로 동문에게 제공될 경우, 두 가지 언어 버전 간의 모든 차이, 충돌 또는 불일치는 해당 법률에 따라 영어 버전을 기반으로 해석되어야 합니다.

영어 이외의 언어로 된 데이터 보호 고지에 대한 다음 링크에 접속하십시오. [ALUMNI NETWORK 웹사이트 데이터 보호 고지](#)

#### II. 개인 데이터 수집 및 사용 목적

Alumni Network 웹사이트에 참가하는 경우 회사는 사업과 직접 관련되거나 법적 의무를 충족시키는 데 필요하거나 기타 해당 법률에 따라 수집이 허용되는 개인 데이터를 수집해야 합니다. 본 고지문의 [부록 A](#)에 당사가 수집하는 개인 데이터의 범주와 당사가 수집하는 데이터의 사용 목적(해당 법률에서 제한하는 경우 제외)이 나와 있습니다. 당사는 귀하 및 공개 출처를 포함한 다른 출처로부터 개인 데이터를 수령합니다. 또한 귀하가 당사에 근무하는 동안 수집된 데이터는 동문 네트워크에서 활용할 수 있습니다. 네트워크에 가입하려면 먼저 계정 생성 시 확인 상자에 체크 표시하여 데이터 보호 고지를 확인해야 합니다. 이 상자에 체크 표시하면 귀하는 귀하의 정보가 표시 및 공유되고 프로그램에서 귀하의 연락처 정보가 사용되는 데 동의하는 것입니다.

당사는 (i) 해당 법률에서 그렇게 하도록 요구하거나 허가하였으므로, (ii) Alumni Network 회원 등록에 그러한 정보가 필요하기 때문에, (iii) 그러한 정보가 당사에 특히 중요하고 법에 따라 정보를 처리할 구체적이고 합법적인 이해관계가 있기 때문에, (iv) 법적 청구권의 성립, 행사 또는 방어에 개인 데이터가 필요한 경우, 또는 (v) 필요할 경우 당사가 동문으로부터 개인 데이터 수집 및 처리에 대한 동의를 받았을 때, 귀하에 관한 개인 데이터를 수집하고 처리합니다.

귀하가 특정 범주의 개인 데이터를 제공하지 않는 경우, 회사는 본 고지에 약속된 목적의 일부를 달성하지 못할 수 있고 귀하에게 회원 자격을 부여하지 못할 수도 있습니다.

### III. 쿠키 및 추적 기술

비필수적인 쿠키와 필수적인 쿠키를 회사가 사용하는 일부 웹사이트 및 모바일 애플리케이션에서 수집합니다. 다음 [방침](#)을 참조해 주십시오.

본 사이트는 기술을 활용하여 동문이 위치한 곳에 대한 정보를 수집할 수 있으며, 이는 다시 채용 공고, 자원봉사 활동 및 **Alumni Network**에 참여할 수 있는 기타 기회를 제시하는 데 사용될 수 있습니다. 개인 데이터를 삭제하는 방법에 대한 정보는 섹션 VI를 참조하십시오.

웹 브라우저의 업계 표준은 인터넷 브라우저에 설정된 “추적 금지” 신호 또는 구성을 계속 발전시키고 있습니다. **Bank of America**는 옵트아웃 신호 신호를 포착하며, 사용자가 해당 법률에 따른 권리를 가지고 있는 경우 이를 브라우저 수준에서 판매/공유를 거부하기 위한 유효한 요청으로 취급합니다.

당사는 제3자 제공업체를 통해 당사를 대신하여 사업 목적을 위해 개인정보를 처리할 수 있습니다. 제3자 제공업체는 당사가 자신과 공유하거나 자신이 당사를 대신하여 수집하는 정보를 보호하기 위해 당사의 정책을 준수할 계약상의 의무가 있습니다.

### IV. 공개

해당 법률에서 허용하는 범위 내에서 그리고 본 고지에 기술된 목적을 달성하기에 적합한 경우, 회사는 개인 데이터를 다음과 같이 공개할 수 있습니다.

전 세계적으로 이루어지는 회사 활동의 성격상, 회사는 데이터 보호 법률이 동문의 거주 관할지역 내 법률과 동등한 수준의 보호를 제공하지 않을 수 있는 미국 또는 그 밖의 관할지역에 위치한 **Bank of America** 계열사 또는 사업체로 개인 데이터를 이전(해당 법률에 따라)할 수 있습니다. **Bank of America Corporation** 그룹에 속하는 계열사 목록은 본 고지의 질문 섹션에 제공된 연락처 정보를 통해 요청 시 제공됩니다.

회사는 해당 법률에 따라, 제 3 자가 회사에 제공하는 서비스와 관련하여 특정 제 3 자에게 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. [부록 A](#)의 열거된 당사자와 같이 제 3 자 데이터 처리자에게 개인 데이터 처리를 위임할 경우, 회사는 그러한 처리를 서면으로 위임하며, 데이터 보호 및 정보 보안 요건과 같이 관련 정보 처리에 적용되는 기술적 및 조직적 보안 조치에 관한 충분한 보증을 제공하는 데이터 처리자를 선정하며, 해당 데이터 처리자가 회사를 대신하여, 그리고 회사의 지침에 따라 활동하도록 할 것입니다.

관련 법에서 허용하는 경우, 기업 구조조정, 자산 매각 또는 양도, 합병, 기업 분할 또는 회사나 그 자회사 또는 계열사의 기타 재무 상태 변동과 관련하여 개인 데이터를 공개할 수 있습니다.

### V. 보안

회사는 무단 또는 불법적인 개인 데이터 처리 및/또는 개인 데이터에 대한 우발적인 분실, 변경, 공개, 접근 또는 우발적 또는 불법적 파괴나 훼손으로부터 보호하기 위해 마련된 기술적 및 조직적 조치를 유지해야 합니다.

## VI. 개인 데이터의 접근, 휴대성, 수정 및 삭제, 처리 한도와 제한 및 정확성

동문은 자신에 관해 유지되는 개인 데이터에 접근할 권리가 있습니다(법적 특권이 적용되거나, 다른 동문에 관한 개인 데이터를 제공하거나, 달리 데이터 주체의 접근 대상이 아닌 모든 문서 제외). 자신의 개인 데이터에 접근하거나(해당 법률에 따라 허용될 경우) 자신의 데이터 이동을 요청하고자 하는 동문은 아래 질문 섹션에 나와 있는 연락 정보를 이용하여 Alumni Network 프로그램실의 회원에게 연락해야 합니다.

해당 법률이 요구하는 범위까지, 동문은 부정확한 데이터를 수정 또는 삭제하거나(동문의 비용 부담 없이 상시) 자신의 데이터 처리를 제한하거나 제약할 수 있는 권리가 있습니다.

회사가 정확한 개인 데이터를 유지관리할 수 있도록, 동문은 반드시 회사의 동문 포털에 자신의 개인 데이터를 최신 상태로 유지하여야 합니다. 회사는 회사가 기록한 개인 데이터에서 부정확한 내용을 인지하는 경우 가능한 한 신속히 부정확한 내용을 수정할 것입니다.

관련 법에서 허용하는 범위 내에서 동문은 또한 다음과 같은 권리(이를 포함하되 이에 국한되지 않음)를 가질 수 있습니다.

- 회사가 보유하고 있는 개인 데이터의 사본을 요청할 수 있는 권리(위의 접근 요청권의 일부).
- 자신의 개인 데이터에 관한 회사의 실무 및 절차에 대한 추가 정보를 요청하거나 불만을 제기할 수 있는 권리.
- 본 고지에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 공개 및 기타 처리에 반대하거나 이에 대한 동의를 철회하거나 이를 중단할 것을 요청하고, 회사에게 해당 개인 데이터를 삭제할 것을 요청할 권리.
- 자동화된 의사결정과 관련된 권리

동문은 모든 문의에 대해 아래의 질문 섹션에 명시된 연락 정보를 사용하여 Alumni Network 프로그램실의 회원에게 연락해야 합니다. 해당 법률에 따라 특정한 상황에서는 위의 요청이나 권리가 회사에 적용되지 않거나 회사가 이를 거부할 권한이 있을 수 있습니다. 요청이나 권리를 처리하기 위해 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 것과 같은 특정 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

## VII. 처리 방법 및 데이터 보관

회사는 동문 프로세스에 대해 자동 의사 결정을 사용하지 않습니다. ‘자동 의사 결정’은 인간이 개입하지 않은 자동화 수단에 의한 의사 결정 프로세스입니다.

개인 데이터의 수집, 사용, 공개, 전송 및 기타 처리(저장 포함)는 인쇄 출력 문서 또는 인쇄되지 않은 전자 문서나 기타 적절한 기술을 비롯해 전자 또는 수동 방식을 통해 수행될 수 있습니다. 개인 데이터는 동문의 거주국 관할권 및/또는 회사가 사업을 운영하는 다른 관할권에 저장할 수 있습니다.

회사는 해당 법률에서 요구하는 기간, 또는 섹션 II의 사용 및 처리 목적상 필요한 기간 중에서, 더 긴 기간("보관 기간") 동안 개인 데이터를 보관할 것입니다. 해당 법률에서 정한 최대 보관 기간이 우선 적용될 것입니다. 회사는 해당 보관 기간이 경과한 후 개인 데이터를 삭제할 것입니다. 각 데이터의 유형 및 관할권에 따른 보관 기간은 요청 시 글로벌 기록 보관 스케줄에서 확인할 수 있습니다.

보관 기간을 결정하는 데 사용되는 기준은 다음과 같습니다.

- 당사가 동문과 지속적인 관계를 유지하는 기간.
- 당사가 준수해야 할 법적 의무에서 요구하는 경우.
- 당사의 법적 상태(해당 공소시효, 소송, 또는 규제기관 조사 관련 등)에 따라 보관해야 할 기간.
- 사용 및 처리 목적을 달성하는 데 필요한 기간.

## VIII. 문의

동문이 본 고지에 대해 질문, 우려 또는 불만이 있는 경우, 아래의 연락처 세부 정보를 사용하여 데이터 보호 책임자에게 연락하시기 바랍니다. 개인의 권리에 대해서는 [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) 으로 이메일을 보내 동문 프로그램에 문의하거나 00800.4772.4772 또는 +44.1244.825444 로 전화하여 인력자원서비스센터에 문의하시기 바랍니다. 특정 국가에서 회사의 개인 데이터 처리 방법에 관하여 보다 광범위한 궁금 사항이 있는 경우에는 다음 연락처 세부사항을 이용하여 해당 지역의 데이터 보호 책임자에게 문의해 주십시오.

모든 지역: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

사우디아라비아:

한 달 이내에 질문에 답변을 주기 위해 노력할 것입니다.

사우디아라비아 데이터보호당국 세부 정보.

|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| 규제기관 이름 | Saudi Data and AI Authority                                |
| 웹사이트    | <a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>             |
| 주소      | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382                         |
| 이메일     | <a href="mailto:infor@sdaia.gov.uk">infor@sdaia.gov.uk</a> |

동문은 현지의 데이터 보호기관에 불만을 제기할 권리가 있을 수 있습니다

## IX. 본 고지의 변경

회사가 개인 데이터의 수집 또는 사용 방식, 수집되는 개인 데이터의 유형 또는 본 고지문의 기타 모든 측면에 상당한 수정을 가할 경우, 회사는 수정된 고지문을 재발급하거나 필요할 경우 동문의

---

동문 데이터 보호 고지

동의 확보를 포함하여 해당 법률에 따라 기타 조치를 취함으로써 합리적으로 가능한 한 빨리 동문에게 고지할 것입니다.

## **X. 관할권별 고유 조항**

### **호주**

호주 외부의 수령인에게 이전된 개인 데이터의 보안, 보호 및 무결성을 확보하기 위한 모든 합리적인 조치를 취합니다. 그러나, 회사가 개인 데이터를 호주 외부의 독립적 제 3 자 수령인에게 이전하려면 동문의 동의가 필요합니다. 귀하는 호주 이외 지역의 독립적 제 3 자 수령인(서비스 제공업체 이외)에게 개인 데이터를 이전하는 데 동의하기 전에, 해당 동의의 결과로, 해외 수령인이 1988 년 개인정보보호법("개인정보보호법")을 위반하여 개인 데이터를 처리할 경우 회사는 개인정보보호법에 따른 책임이 없으며 귀하는 개인정보보호법에 따라 또는 해외 관할권에서 시정을 요구할 수 없다는 점을 회사가 명시적으로 알렸음을 인정합니다.

### **브라질**

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais(LGPD)는 섹션 VII 에 열거된 사항에 추가하여 다음과 같은 새로운 권리를 시행하였습니다.

- 동의 거부의 결과에 대한 정보를 수령할 권리.
- 불필요하거나 과도한 개인 데이터의 익명화, 차단 또는 삭제를 요청할 권리.
- 회사가 개인 데이터를 공유한 법인들에 대한 정보를 요청할 권리.
- 동문의 이익에 영향을 미치는 개인 데이터의 자동화된 처리만을 근거로 내려진 결정에 대하여 자연인의 검토를 요청할 권리.

해당 법률에 따라 특정한 상황에서는 위의 요청이나 권리가 회사에 적용되지 않거나 회사가 이를 거부할 권한이 있을 수 있습니다. 요청이나 권리를 처리하기 위해 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 것과 같은 특정 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

## EEA/영국/스위스

전 세계적으로 이루어지는 회사 활동의 성격 상, 회사는 귀하의 개인 데이터를 유럽경제지역("EEA"), 영국 또는 스위스 밖에 소재하는 국가로 이전할 수 있습니다. EEA, 영국 또는 스위스로부터 다른 국가로의 이전과 관련하여 당사는 유럽연합 집행위원회가 귀하의 정보를 보호하기 위하여 채택한 표준 계약 조항과 같은 적절한 조치를 마련해 두었습니다. 필요한 경우, 영국 SCC 부록(영국으로부터의 이전) 및/또는 스위스에 대한 추가 조항(스위스로부터의 이전)을 추가했습니다. EEA, 영국 또는 스위스의 동문은 [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en) 을 방문하여 이러한 조치의 사본을 받을 수 있습니다.

EU, 영국 및 스위스에서 각각 국가가 적절하다고 간주하는 경우, 당사는 이러한 적절성 결정을 보호 수단으로 사용합니다. 적절성 결정의 대상이 되는 국가는 아래 링크에서 확인할 수 있습니다.

EEA: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

영국: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

스위스:

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

또한 개인은 관련 국가 또는 지역의 관할 감독 당국에 불만을 제기할 수 있습니다. EEA 의 데이터 보호 당국 목록은 [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080) 에서 확인할 수 있습니다. 영국의 데이터 보호 당국은 정보위원회실(Information Commissioners Office, ICO)이며, 스위스에서는 연방 데이터 보호 및 정보위원회(Federal Data Protection and Information Commissioner, FDPIC)입니다.

## 프랑스

프랑스 법률에 따라, 상기 사항 외에 동문은 사망 후 개인 데이터의 보유, 삭제 및 공개에 관해 지시할 권리가 있습니다.

## 인도 - BAC 및 BofAS

당사는 부록 A 에 약술한 목적을 위해 영구 계좌 번호를 수집, 사용, 공개, 이전, 처리할 수 있으며, 아드하르 번호는 해당 LLR 에 의해 허용하는 바에 따라 인도 정부 당국과만 공유할 수 있습니다.

당사는 동문에 대한 부록 A 에 약술한 목적을 위해 영구 계좌 번호와 아드하르 번호를 수집, 사용, 공개, 이전, 처리할 수 있습니다.

## 인도네시아

이 섹션은 인도네시아에 해당하는 IV 공개에 대한 추가 사항입니다.

당행은 구조조정 사건(예: 합병, 인수, 투자회수, 해산) 전후에 귀하에게 고지할 것입니다.

---

## 동문 데이터 보호 고지

이 섹션은 인도네시아에 해당하는 VII 접근, 이동성, 수정 및 억제, 제한을 대체합니다.

해당 법률에서 요구하는 범위 내에서 동문은 다음과 같은(이를 포함하지만 이에 국한되지 않는) 권리를 가집니다.

- 신원 확인, 법적 이해관계의 근거, 개인 데이터 요구 및 사용 목적, 개인 데이터를 요구하는 당사자들의 책임에 관한 정보를 받을 권리

- 개인 데이터를 작성하고 업데이트하며 개인 데이터의 오류 및/또는 부정확성을 수정할 권리
- 개인 데이터 사본에 접근하고 입수할 권리
- 개인 데이터의 처리를 중단시키고 삭제 및/또는 폐기할 권리
- 데이터 관리자에게 주어진 개인 데이터 처리에 관한 동의를 철회할 권리
- 데이터 주체에 법적 결과를 초래하거나 중대한 영향이 있는 프로파일링을 포함하여 자자동화 처리에만 근거한 의사결정 조치에 반대할 권리
- 개인 데이터 처리를 지연시키거나 제한할 권리
- 개인 데이터 처리와 관련하여 소송을 제기하고 보상을 받을 권리
- 흔히 사용되는 또는 전자 시스템이 판독할 수 있는 형식으로 관리자로부터 개인 데이터를 입수 및/또는 사용하고 그러한 데이터를 다른 데이터 관리자에게 보낼 수 있는 권리

## 페루

당사는 페루의 데이터 보호 당국에 등록된 데이터베이스에 개인 데이터를 저장합니다. 요청 시 목록을 제공할 수 있습니다.

## 필리핀과 싱가포르

관련 법률에서 요구하는 경우, 권한이 부여된 일부 개인은 사망한 동문을 대신하여 섹션 VII에 언급된 권리를 행사할 수 있습니다. 데이터 보호와 보안 증진을 위해, 회사는 사망한 동문을 합법적으로 대리할 법적 권한의 증거를 요청하는 등 사망한 동문이 아닌 다른 개인의 요청 또는 권리를 처리하기 위해 추가 조건을 적용할 수 있습니다. 이러한 권리의 행사 권한이 부여된 개인은 섹션 IX에 나온 연락처 정보를 사용하여 동문 프로그램의 회원에게 연락할 수 있습니다.

## 남아프리카공화국

회사가 남아프리카공화국 밖으로 개인 데이터를 이전하는 경우, 회사는 구속력 있는 기업 규칙의 실행 또는 유럽연합 표준 계약 조항과 일치하는 적절한 데이터 이전 계약의 체결을 통해 개인 데이터 이전 전에 해당 요건을 처리함으로써 적절한 수준의 데이터 보호 수준을 확보할 것입니다. 개인정보보호법(POPIA)에 따라 동문은 남아프리카공화국 법원을 이용할 권리가 있으며 개인 데이터 보호에 대한 침해 행위와 관련하여 남아프리카공화국의 정보 규제기관에 불만을 제기할 수 있습니다. 남아프리카공화국의 정보 규제기관 연락처 상세 정보는 다음과 같습니다.

실제 주소: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

우편 주소: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

이메일 주소: [complaints.IR@justice.gov.za](mailto:complaints.IR@justice.gov.za)

---

동문 데이터 보호 고지



## 대만

법무부에서 정한 개인 데이터 사용 관련 표준 용도 및 개인 데이터 유형의 목록은 [부속서 1](#)과 [부속서 2](#)를 참조하십시오.

## 튀르키예

데이터 보호법(법률 번호 6698) 제 11 조에 따라 귀하의 개인 데이터 보호에 관한 귀하의 권리는 다음과 같습니다.

- 개인 데이터 처리 여부를 알 권리.
- 개인 데이터가 처리되는 경우 정보를 요청할 권리.
- 개인 데이터 처리의 목적과 이러한 목적에 따라 데이터가 처리되고 있는지 여부를 알 권리.
- 개인 데이터가 튀르키예 국내 또는 해외로 이전되는 경우 제 3 자 수령인에 대해 알고, 개인 데이터가 불완전하거나 부정확하게 처리된 경우 그에 대한 수정을 요청하며, 개인 데이터가 이전되는 경우 그러한 수정에 대한 통지를 요청할 권리.
- 데이터 처리를 요구하는 법적 근거 또는 이유가 더 이상 존재하지 않는 경우 개인 데이터의 삭제 또는 파기를 요청하고, 개인 데이터가 이전되는 경우 이러한 삭제 또는 파기에 대한 통지를 요청할 권리.
- 개인 데이터의 완전 자동화된 처리를 통해 발생한 부정적인 결과에 이의를 제기할 권리.
- 개인 데이터의 불법적 처리로 인한 손실 발생 시 보상을 요청할 권리.

귀하의 개인 데이터와 관련하여 위에 언급된 귀하의 권리 사용에 관한 요청은 회사에 문의하십시오. 자세한 내용은 섹션 IX 를 참조하거나 귀하의 원 서명이 있는 신원 확인 서류와 함께 직접 또는 공증인을 통하여 전달하십시오. 귀하의 요청은 관련 문서 수령 후 최대 30(삼십)일 이내에 확정됩니다. 귀하의 신청이 거부되는 경우, 데이터 보호법(법률 제 6698 호) 제 14 조에 따라 30 일(최대 60 일) 이내에 개인 데이터 보호 위원회에 신청할 수 있습니다.

회사 활동의 글로벌 특성을 감안할 때, 회사는 귀하의 개인 데이터를 국가 외부에 위치한 국가로 전송할 수 있습니다 Turkey. 이러한 모든 전송은 제 6698 호의 개인정보 보호에 관한 법률에 따라 이루어집니다.

## 아랍 에미리트 연합국

개인 데이터의 해외 이전

DIFC 에서 다른 국가로의 전송과 관련하여 당사는 DIFC 가 귀하의 정보를 보호하기 위해 채택한 표준 계약 조항과 같은 적절한 안전조치를 마련해 두었습니다. DIFC 의 동문은 다음 링크를 통해 이러한 조치의 사본을 얻을 수 있습니다. <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## 고지사항에 대한 동의

본인은 회사가 수행하는 본인 개인 데이터의 수집, 처리 및 사용을 비롯해 네트워크 등록 과정에서 이루어지는 본인 개인 데이터의 해외 이전(데이터 보호 법률이 본인의 모국 관할권 법률과 동등한

---

동문 데이터 보호 고지



수준의 보호를 제공하지 못할 수 있는 관할권 포함)에 대해 설명하는 “Alumni Network 데이터 보호 고지”를 읽었습니다. 본인의 개인 데이터를 자발적으로 제출함으로써, 본인은 이 고지문에 명시된 처리에 대해 명시적으로 동의합니다.

## 부록 A

아래 표에는 당사가 귀하의 개인 데이터를 처리할 수 있는 목적, 발생할 수 있는 처리 활동의 유형, 그러한 처리에 사용될 개인정보의 범주와 처리에 대한 법적 근거가 나와 있습니다. 개인정보 범주에 대한 자세한 정보는 아래 표에 나와 있습니다.

| 목적             | 처리 활동의 예                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 개인정보 범주                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 법적 근거                                                                                                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alumni Network | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록을 처리하고 동문 계정 및 관련 고객 서비스를 확인하기 위해</li> <li>• Alumni Network 프로그램 참여를 촉진하기 위해</li> <li>• 보안 기술상의 이유로 일회용 인증 코드(otac)를 제공하기 위해 채용 활동 및 인재 관리를 수행하기 위해</li> <li>• Bank of America 뉴스, 특별 행사 초대장, 자원봉사 활동 및 다양한 동문 혜택에 관해 알리기 위해</li> <li>• Bank of America 상품, 금융 서비스 및 혜택과 관련된 제안을 제공하기 위해</li> <li>• Alumni Network 팀의 메시지 발송을 위해</li> <li>• 동문 간의 자발적 연결, 소셜 및 네트워킹 커뮤니케이션을 가능하게 하기 위해</li> <li>• 동문 프로그램 및 관련 활동의 효과에 관한 데이터의 분석 및 연구를 촉진하기 위해</li> <li>• Bank of America 및 Alumni Network 의 기타 사업 목적을 달성하기 위해</li> <li>• 사기 및 보안 목적을 모니터링하고 사이버 공격을 방지하기 위해</li> <li>• 법률 및 규제 의무를 준수하기 위해</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>개인 세부 정보:</b> 이름*, 프로필 사진, 현재 위치*, 우편 주소, 주*</li> <li>• <b>직업 세부 정보:</b> 고용 상태*, 현재 회사* 및 산업</li> <li>• <b>연락 정보:</b> 이메일 주소*, Linkedin 프로필, 전화번호</li> <li>• <b>Bank of America 에서의 경력:</b> 입사 연도*, 퇴직 연도*, 최근 소속 사업부*, 최근 직위/직책, Bank of America 사무실 도시*, Bank of America 사무실 상태, 밴드, 기업 타이틀, 최근 관리자 성명, Bank of America 표준 ID(NBK ID), Bank of America 개인 번호</li> <li>• <b>금융계좌정보</b></li> <li>• <b>퇴직/연금 계획 정보</b></li> <li>• <b>선택적 질문:</b> Bank of America 표준 ID(NBK ID), Bank of America 개인 번호, 직원 그룹/네트워크에 대한 관심, 지역사회 서비스 지역에 대한 관심</li> </ul> | <p>동의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록, 지원 서비스를 포함하여 Alumni Network 에 전달하기 위한 데이터 사용에 대한 동의를 얻기 위해</li> <li>• 동의 철회는 철회 전 동의에 근거한 처리의 합법성에 영향을 미치지 않습니다.</li> </ul> |

\*위 섹션에 별표로 표시된 개인 데이터는 동문이 회사에 직접 제공해야 하는 필수 항목입니다. 동문은 자발적으로 기타 유형의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공할 수 있습니다. 동문 프로그램 팀은 Bank of America 의 글로벌 인력자원 기록을 근거로 다음 개인 데이터 포인트를 추가하거나 수정할 수 있습니다(예를 들어, 개인 번호를 회원이 입력하였고 번호에 두 숫자가 뒤집혔거나 이 필드가 공백으로 남겨진 경우, 데이터의 정확성을 위해 동문 프로그램 팀이 이를 수정할 것임) 다음 개인 데이터 범주는 간접적으로 입력할 수 있습니다. 위에 열거된 개인 데이터의 일부는 국가별 법률/규정에 따라 공유, 수집, 사용, 이전 및/또는 공개될 수 있습니다.

#### 당사에 고용되어 있는 동안 수집된 간접 데이터

- 직무 정보: 직책 및/또는 직위 및 책임/의무에 대한 설명, 직군, 위치, 밴드/연공서열, 직원 ID(개인 번호), 부서, 사업 라인 및 하위 라인, 현지 회사 이름, 비용 센터 정보, 감독자/관리자/팀 리드 이름.

#### 당사가 개인 데이터를 공유할 수 있는 독립적 제 3 자의 범주:

| 제 3 자 범주 | 개인 데이터                                                                                                          | 개인 데이터 처리 목적                                           | 목적지 국가                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 이벤트 벤더   | 개인 세부 정보: 이름*, 프로필 사진, 현재 위치*, 우편 주소, 주*<br>직업 세부 정보: 고용 상태*, 현재 회사* 및 산업<br>문의 정보: 이메일 주소*, LinkedIn 프로필, 전화번호 | 이벤트를 계획하고 Bank of America Alumni Network 회원과 소통하는 데 사용 | 당사가 진출한 전 세계<br><a href="#">Bank of America 위치</a> |

#### 부속문서 1

#### 법무부가 규정한 개인정보보호법의 관련 표준

##### 목적

| 코드    | 목적 유형                                        |
|-------|----------------------------------------------|
| (001) | 인보험                                          |
| (002) | 인사 관리                                        |
| (003) | 도착, 출발 및 출입국 심사                              |
| (031) | 국민건강보험, 노동보험, 농업인보험, 국민연금보험 또는 기타 사회보험       |
| (059) | 법률 및 규정에 따라 금융 감독상 필요하여 금융회사에 의한 수집, 처리 및 사용 |

#### 동문 데이터 보호 고지

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| (060) | 금융 분쟁 해결                                     |
| (061) | 금융 감독, 관리 및<br>검사                            |
| (063) | 규제 의무 이행 목적상 비정부 기관에 의한 개인정보의 수집, 처리 및<br>사용 |
| (064) | 건강 및 의료 서비스                                  |
| (069) | 계약, 준계약 또는 기타 법률 관계 업무                       |
| (090) | 소비자 및 고객 관리 및<br>서비스                         |
| (104) | 대금 청구 관리 및 신용 거래<br>업무                       |
| (114) | 노무 관리                                        |
| (120) | 세무 관리                                        |
| (129) | 회계 및 관련 업무                                   |
| (136) | 정보(전화) 통신 및 데이터베이스 관리                        |
| (137) | 정보(전화) 통신 보안 및 관리                            |
| (150) | 보조 및 백오피스 지원 관리                              |
| (154) | 신용 조회                                        |
| (157) | 조사, 통계 및 연구 분석                               |
| (166) | 증권, 선물, 증권투자신탁<br>및 컨설팅 관련 업무                |
| (168) | 여권, 비자 및 확인 서류<br>처리                         |
| (173) | 기타 정부 기관의<br>대상 기업 감독 및 관리                   |
| (177) | 기타 금융관리업                                     |
| (181) | 사업 등록 항목 또는 조직 정관에 따라<br>수행하는 기타 비즈니스        |

|       |                |
|-------|----------------|
| (182) | 기타 자문 및 컨설팅 업무 |
|-------|----------------|

## 부속문서 2

### 법무부가 규정한 개인정보보호법의 관련 데이터 유형

| 코드     | 데이터 유형                            |
|--------|-----------------------------------|
| (C001) | 개인 식별용                            |
| (C002) | 금융 식별용                            |
| (C003) | 정부 문서 식별용                         |
| (C011) | 개별 설명                             |
| (C012) | 신체 설명                             |
| (C014) | 특징 - 특징에 대한 의견 등                  |
| (C021) | 가구 상태                             |
| (C023) | 기타 가족에 대한 세부 정보                   |
| (C024) | 기타 사회적 관계 - 친구, 동료 및 기타 비-가족 관계 등 |
| (C031) | 거주지 및 시설                          |
| (C032) | 재산                                |
| (C033) | 이민 신분                             |
| (C034) | 여행 및 기타 교통 정보                     |
| (C035) | 여가 활동 및 관심사 - 취미, 스포츠 및 기타 오락 등   |
| (C038) | 직업                                |
| (C051) | 교육 기록                             |
| (C052) | 자격 또는 기술                          |
| (C053) | 직업 그룹 구성원 자격                      |
| (C054) | 직업 전문성                            |
| (C057) | 학생(회원) 및 시험 응시자 기록                |
| (C061) | 현재 고용 상태                          |
| (C062) | 근무 경력                             |
| (C063) | 퇴사 경력                             |
| (C064) | 업무 경험                             |
| (C065) | 업무, 출장 및 출근 기록                    |

---



## TODOS LOS DEMÁS PAÍSES

### AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL SITIO WEB DE LA RED DE EXEMPLEADOS

A partir del 1 de julio de 2025

#### I. INTRODUCCIÓN

Gracias por establecer una conexión y solicitar unirse a nuestro sitio web de la Red de Exempleados. La entidad legal, Bank of America, National Association, ha preparado este Aviso de protección de datos del sitio web de la Red de Exempleados ("Aviso") para describir cómo Bank of America N.A., y cada una de las otras filiales o subsidiarias ("filiales") de Bank of America Corporation (en conjunto, "la Sociedad comercial", "nosotros", "nos" o "nuestro") recopilan, utilizan, almacenan, transfieren y tratan de otro modo la información de identificación individual sobre Exempleados ("**Datos personales**") que visitan o utilizan el sitio web o la aplicación móvil de la Red de Exempleados de Bank of America. A los fines de este Aviso, "**Exempleados**" se refiere a cualquier persona que sea un exempleado de la Sociedad comercial que se haya jubilado o haya dejado el empleo en buenos términos, según lo determinemos nosotros, y se limita al uso de este sitio. La Sociedad comercial también puede proporcionar a los Exempleados avisos adicionales de protección de datos o privacidad de vez en cuando.

Los residentes de California cubiertos por la Ley de Privacidad del Consumidor de California pueden tener derechos adicionales. Para conocer más al respecto, los residentes de California pueden consultar el [Aviso de la Ley de Privacidad del Consumidor de California](#) para obtener información adicional.

En caso de que un Exempleado reciba este Aviso en un idioma distinto del inglés, toda diferencia, conflicto o incoherencia entre las versiones de ambos idiomas se resolverá a favor de la versión en inglés, en virtud de la legislación aplicable.

Acceda al siguiente enlace para obtener Avisos de protección de datos en idiomas distintos al inglés: [AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL SITIO WEB DE LA RED DE EXEMPLEADOS](#)

#### II. RECOPIACIÓN Y PROPÓSITOS DE USO DE LOS DATOS PERSONALES

La participación en el sitio web de la Red de Exempleados hace necesario que la Sociedad comercial recopile Datos personales que tienen una relevancia directa para su negocio, que está obligada a recopilar para cumplir con sus obligaciones legales o que, de otro modo, está permitido recopilar de acuerdo con la legislación aplicable. En el [Apéndice A](#) de este Aviso se enumeran las categorías de Datos personales que recopilamos y los propósitos para los cuales utilizamos los datos que recopilamos, a menos que la legislación aplicable lo restrinja. Recibimos Datos personales de usted y de otras fuentes, incluidas fuentes públicas. Además, los datos recopilados cuando usted era empleado de la Sociedad podrán ser utilizados por la Red de Exempleados. Para unirse a la Red, primero debe aceptar el Aviso de protección de datos marcando la casilla de confirmación al crear su cuenta. Al marcar esta casilla, indica que otorga su consentimiento para que su información se muestre y comparta, y para que el programa utilice su información de contacto.

Recopilamos y tratamos Datos personales sobre usted: (i) porque la ley aplicable nos exige o nos permite hacerlo, (ii) debido a que dicha información es necesaria para ser miembro de la Red de Exempleados, (iii) porque dicha información es de particular importancia para nosotros y tenemos un interés legítimo específico en virtud de la ley para tratarla, (iv) cuando los Datos personales sean necesarios para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales, o (v) cuando sea

necesario, obtenemos el consentimiento de los Exempleados para la recopilación y el tratamiento de Datos personales.

Si usted no suministra determinadas categorías de Datos personales, es posible que la Sociedad comercial no pueda cumplir algunos de los propósitos descritos en este Aviso y que no podamos otorgarle una membresía.

### **III. COOKIES Y TECNOLOGÍA DE SEGUIMIENTO**

Se recopilan cookies esenciales y no esenciales en algunos sitios web y aplicaciones móviles que utiliza la Sociedad comercial. Consulte la siguiente [política](#).

Este sitio puede aprovechar la tecnología para recopilar información sobre dónde se encuentran los Exempleados, la que a su vez puede utilizarse para presentar ofertas de trabajo, actividades de voluntariado y otras oportunidades para participar en la Red de Exempleados. Consulte la Sección VI para obtener información sobre cómo puede eliminar sus datos personales.

Los estándares de la industria continúan evolucionando en torno a las señales de "no rastrear" o configuraciones establecidas en su navegador de Internet. Bank of America captura las señales de preferencia de exclusión voluntaria y, en la medida en que los usuarios tengan derechos en virtud de la legislación aplicable, las trata como solicitudes válidas para excluirse de la venta/el uso compartido a nivel del navegador.

Podemos utilizar proveedores externos para tratar información personal con fines comerciales en nuestro nombre. Los proveedores externos están obligados contractualmente a cumplir con nuestras políticas para proteger la información que compartimos con ellos o que recopilan en nuestro nombre.

### **IV. DIVULGACIÓN**

En la medida en que lo permita la legislación aplicable y según corresponda para lograr los fines descritos en este Aviso, la Sociedad comercial podrá divulgar los Datos personales de la siguiente manera:

Dada la naturaleza global de las actividades de la Sociedad comercial, la Sociedad comercial puede (sujeto a la ley aplicable) transmitir Datos personales a otras afiliadas u operaciones de Bank of America ubicadas en otras jurisdicciones, incluidos los Estados Unidos u otras jurisdicciones donde las leyes de protección de datos pueden no proporcionar un nivel equivalente de protección a las leyes de la jurisdicción de origen del Exalumno. Al presentar una solicitud utilizando la información de contacto incluida en la sección de Preguntas de este Aviso, se le puede facilitar una lista de las sociedades afiliadas integrantes del grupo Bank of America Corporation.

La Sociedad comercial puede divulgarles Datos personales relevantes a determinados terceros en relación con la prestación de servicios a la Sociedad comercial, de conformidad con la legislación aplicable. En caso de que el tratamiento de los Datos personales se delegue a un procesador de datos externo, como los enumerados en el [Apéndice A](#), la Sociedad comercial delegará dicho tratamiento por escrito, elegirá un procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad

### **AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS**

de la información, que rigen el tratamiento pertinente, y garantizará que el procesador actúe en nombre de la Sociedad comercial y bajo las instrucciones de la Sociedad comercial.

Los Datos personales también pueden divulgarse, en la medida permitida por la legislación aplicable, en relación con una reestructuración societaria, una venta, una cesión de activos, una fusión, una venta de activos u otros cambios en el estado financiero de la Sociedad comercial o cualquiera de sus sociedades comerciales subsidiarias o afiliadas.

## **V. SEGURIDAD**

La Sociedad comercial implementa medidas técnicas y organizativas adecuadas diseñadas para proteger los Datos personales del tratamiento no autorizado o ilegal, así como de toda pérdida, alteración, divulgación o acceso accidentales, o de toda destrucción o daño accidentales o ilegales.

## **VI. ACCESO, PORTABILIDAD, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, LIMITACIÓN Y RESTRICCIÓN RESPECTO DE SU TRATAMIENTO Y EXACTITUD DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Exempleados tienen derecho a acceder a los Datos personales que se conservan sobre ellos (con la excepción de cualquier documento que esté sujeto a privilegios legales, que proporcione Datos personales sobre otros Exempleados o que de otro modo no esté sujeto a derechos de acceso de los interesados). Todo Exempleados que desee acceder a sus Datos personales o (en la medida permitida por la legislación aplicable) solicite la portabilidad de sus datos debe comunicarse con un miembro de la Oficina del Programa de la Red de Exempleados utilizando la información de contacto incluida en la sección de Preguntas a continuación.

En la medida en que lo exija la legislación aplicable, los Exempleados tienen derecho a que se corrijan o eliminen datos inexactos (sin cargo para el Exempleado y en cualquier momento) o a limitar o restringir el tratamiento de sus datos.

Para ayudar a la Sociedad comercial a mantener Datos personales precisos, los Exempleados deben asegurarse de mantener sus Datos personales actualizados en el portal de Exempleados de la Sociedad comercial. En caso de que la Sociedad comercial tome conocimiento de alguna imprecisión en los Datos personales que haya registrado, corregirá esa imprecisión lo antes posible.

Conforme lo disponga la legislación aplicable, los Exempleados también podrían tener los siguientes derechos (a modo meramente enunciativo):

- solicitar una copia de los Datos personales en poder de la Sociedad comercial (como parte de una solicitud de acceso tal como se mencionó previamente);
- derecho a solicitar más información o a presentar reclamos sobre las prácticas y los procesos que lleva a cabo la Sociedad comercial con respecto a sus Datos personales;
- derecho a objetar, restringir, solicitar la interrupción o retirar su consentimiento respecto de la recopilación, el uso, la divulgación y otro tipo de tratamiento de sus Datos personales según lo descrito en este Aviso y a solicitar que la Sociedad comercial elimine tales Datos personales.
- derechos relacionados con la toma automática de decisiones

Para todas las consultas, los Exempleados deben comunicarse con un miembro de la Oficina del Programa de la Red de Exempleados utilizando la información de contacto establecida en la sección Preguntas a continuación. De acuerdo con la legislación aplicable, en ciertas circunstancias, puede que la Sociedad comercial esté exenta o tenga derecho a denegar tales solicitudes o derechos. Puede que rijan ciertos términos y condiciones adicionales en cuanto al procesamiento de las solicitudes o los

## **AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS**

derechos, como el requisito de que las comunicaciones se realicen por escrito o la exigencia de una prueba de identidad.

## VII. MODALIDADES DE TRATAMIENTO Y RETENCIÓN DE LOS DATOS

La Sociedad comercial no utiliza la toma de decisiones automática en los procesos relacionados con los Exempleados. La “toma de decisiones automática” es el proceso mediante el cual se toman decisiones por medios automáticos sin intervención humana.

La recopilación, el uso, la divulgación, la transferencia y otro tratamiento, incluido el almacenamiento, de los Datos personales pueden llevarse a cabo por medios electrónicos o manuales, incluida la documentación física o digital u otra tecnología adecuada. Los Datos personales pueden almacenarse en la jurisdicción de origen del Expleado y/o en otras jurisdicciones en las que la Sociedad comercial opere.

La Sociedad comercial mantendrá los Datos personales durante el plazo dispuesto por la legislación aplicable o durante el plazo que sea necesario para cumplir con los objetivos de uso y tratamiento descritos en la Sección II, el que resulte mayor (en adelante, el “período de retención”). Prevalecerá cualquier plazo máximo de almacenamiento establecido por la legislación aplicable. La Sociedad comercial eliminará los Datos personales una vez transcurrido el período de retención pertinente. Los períodos de retención para cada tipo de dato y jurisdicción se describen en el Cronograma de retención de registros globales, disponible previa solicitud.

Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención incluyen los siguientes:

- siempre y cuando tengamos una relación continua con los exempleados;
- en virtud de una obligación legal a la que estemos sujetos;
- según sea aconsejable sobre la base de nuestra posición legal (por ejemplo, en relación con las normas de prescripción aplicables, los juicios o las investigaciones reguladoras);
- el plazo necesario para lograr el propósito de uso y tratamiento.

## VIII. PREGUNTAS

Si algún Expleado tiene alguna pregunta, inquietud o queja sobre este Aviso, comuníquese con el Director de Protección de Datos utilizando los detalles de contacto a continuación. Para conocer los derechos individuales, comuníquese con el Programa de Exempleados por correo electrónico: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) o por favor comuníquese por teléfono con el Centro de Servicio de Recursos Humanos al 00800.4772.4772 o al +44.1244.825444.

En ciertos países, si tiene consultas adicionales sobre la forma en que la Sociedad comercial trata sus Datos personales de manera más amplia, puede comunicarse con el Oficial de Protección de Datos local utilizando los siguientes datos de contacto:

Todas las regiones: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Reino de Arabia Saudita:

### AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS

Julio 2025 ©2025 Bank of America Corporation

Nos esforzaremos por responder a sus preguntas en un plazo de 1 mes.

Detalles de la Autoridad de Protección de Datos de Arabia Saudita:

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Nombre del regulador | Saudi Data and AI Authority                              |
| Sitio web            | <a href="https://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>          |
| Domicilio            | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382                       |
| Correo electrónico   | <a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a> |

Puede que los Exempleados tengan derecho a presentar un reclamo ante la autoridad de Protección de Datos local.

## IX. CAMBIOS RELATIVOS A ESTE AVISO

En caso de que la Sociedad comercial modifique sustancialmente la manera de recopilar o utilizar los Datos personales, el tipo de Datos personales que recopila o cualquier otro aspecto de este Aviso, notificará a los Exempleados tan pronto como sea posible, dentro de la medida de lo razonable, mediante la emisión de un Aviso modificado o mediante otras medidas de conformidad con las leyes aplicables, incluida la obtención del consentimiento de los Exempleados en la medida en que se exija.

## X. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE CADA JURISDICCIÓN

### AUSTRALIA

Se toman todas las medidas razonables para garantizar la seguridad, privacidad e integridad de todos los Datos personales que se transfieren a destinatarios que se encuentran fuera de Australia. Sin embargo, la Sociedad comercial debe obtener su consentimiento para transferir sus Datos personales a destinatarios externos no afiliados que se encuentran fuera de Australia. Usted reconoce que, antes de otorgar su consentimiento para la transferencia de sus Datos personales a destinatarios externos no afiliados que se encuentran fuera de Australia (que no sean prestadores de servicios), la Sociedad comercial le informó expresamente que, como consecuencia de tal consentimiento, si dicho destinatario extranjero trata los Datos personales en violación de la Ley de Privacidad de 1988 (Mancomunidad) (en adelante, la “Ley de Privacidad”), no se podrá responsabilizar a la Sociedad comercial en virtud de la Ley de Privacidad y es posible que no pueda solicitar una indemnización en virtud de la Ley de Privacidad o en la jurisdicción extranjera.

### BRASIL

La Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) ha implementado nuevos derechos además de los enumerados en la Sección VII:

- derecho a recibir información sobre las consecuencias por no otorgar su consentimiento;
- derecho a solicitar que se bloqueen o se eliminen los Datos personales innecesarios o excesivos, o se mantenga su anonimato;
- derecho a solicitar información sobre las personas jurídicas con las que la Sociedad comercial ha compartido Datos personales; y

## AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS

- derecho a solicitar que una persona humana revise las decisiones tomadas exclusivamente sobre la base del tratamiento automático de los Datos personales que afecten los intereses del Expleado.

De acuerdo con la legislación aplicable, en ciertas circunstancias, puede que la Sociedad comercial esté exenta o tenga derecho a denegar tales solicitudes o derechos. Puede que rijan ciertos términos y condiciones adicionales en cuanto al procesamiento de las solicitudes o los derechos, como el requisito de que las comunicaciones se realicen por escrito o la exigencia de una prueba de identidad.

## **EEE/RU/Suiza**

Dado que las actividades de la Sociedad comercial son globales, la Sociedad comercial puede transferir sus Datos personales a países ubicados fuera del Espacio Económico Europeo (en adelante, el “EEE”), el Reino Unido (en adelante, el “RU”) o Suiza. Con respecto a las transferencias del EEE, el RU o Suiza a otros países, hemos implementado medidas adecuadas, como cláusulas contractuales estándares adoptadas por la Comisión Europea, para proteger su información. De ser necesario, hemos agregado el anexo a las Cláusulas Contractuales Estándares (*Standard Contractual Clauses, SCC*) del Reino Unido (para las transferencias desde el RU) y/o cláusulas adicionales para Suiza (para las transferencias desde Suiza). Los Empleados del EEE, el RU o Suiza pueden obtener una copia de estas medidas ingresando a [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Si la UE, el RU y Suiza consideran que los países son adecuados, nos basamos en tal decisión de adecuación como medida de seguridad. Los países que están sujetos a una decisión de adecuación se pueden encontrar en los siguientes enlaces.

Para el EEE: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Para el RU: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Para Suiza: [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Las personas físicas también pueden presentar un reclamo ante una autoridad de control competente de su país o región. Una lista de las autoridades de protección de datos en el EEE está disponible en: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). La autoridad de protección de datos del Reino Unido es el Comisionado de Información (*Information Commissioner's Office, ICO*) y, en Suiza, el Comisionado Federal de Protección de Datos e Información (FDPIC).

## **FRANCIA**

En virtud de la legislación francesa, además de lo descrito anteriormente, los Empleados tienen derecho a establecer pautas con respecto a la retención, eliminación y divulgación de sus Datos personales después de su muerte.

## **INDIA – BAC y BofAS**

La Sociedad podrá recopilar, usar, divulgar, transferir y tratar de otras maneras el Número de cuenta permanente para los fines descritos en el Apéndice A, y el Número Aadhaar solo podrá divulgarse a las autoridades del Gobierno de la India según lo permita la LLR aplicable.

La Sociedad podrá recopilar, usar, divulgar, transferir y tratar de otras maneras el Número de cuenta permanente y el Número Aadhaar para los fines descritos en el Apéndice A para los Exempleados.

## **INDONESIA**

Esta sección es adicional a la sección **IV Divulgación** para Indonesia

El Banco le enviará el Aviso antes y después de un evento de reestructuración (por ejemplo, fusión, adquisición, separación, disolución).

Esta sección reemplaza a la sección **VII. ACCESO, PORTABILIDAD, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN, LIMITACIÓN** para Indonesia

En la medida que lo requieran las leyes vigentes, los Exempleados también pueden tener los siguientes derechos (entre otros):

- obtener información sobre la claridad de la identidad, la base del interés legal, el propósito de la solicitud y el uso de los datos personales, y la rendición de cuentas de las partes que solicitan los datos personales;
- completar, actualizar y/o corregir errores y/o imprecisiones en sus datos personales;
- acceder a y obtener una copia de sus datos personales;
- detener el procesamiento de sus datos personales, eliminarlos o destruirlos;
- retirar el consentimiento para el procesamiento de sus datos personales que le han otorgado a un controlador;
- objetar una acción de toma de decisiones que se base exclusivamente en el procesamiento automático, incluidos perfiles, que tenga consecuencias legales o que tenga un impacto significativo en el sujeto de los datos;
- postergar o limitar el procesamiento de datos personales;
- demandar legalmente y recibir una compensación por las infracciones relacionadas con el procesamiento de sus datos personales; y
- obtener y/o usar sus datos personales de un controlador en un formato de uso común o que puedan ser leídos por un sistema electrónico, y utilizar y enviar dichos datos a otros controladores.

## **PERÚ**

La sociedad almacena información personal en bases de datos registradas ante la Autoridad de Protección de Datos de Perú. Puede proporcionarse una lista a solicitud.

## **FILIPINAS Y SINGAPUR**

En la medida en que lo exija la ley aplicable, ciertas personas autorizadas pueden ejercer los derechos mencionados en la Sección VII en nombre de un Expleado fallecido. Para promover la protección y seguridad de los datos, la Sociedad comercial podrá aplicar términos y condiciones adicionales para

## **AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS**

procesar solicitudes o derechos invocados por parte de personas distintas del Expleado fallecido, como el requisito de probar la autoridad legal para actuar de manera válida en nombre del Expleado fallecido. Las personas autorizadas que deseen ejercer estos derechos pueden comunicarse con un miembro del Programa de Empleados utilizando la información de contacto incluida en la Sección IX.

## **SUDÁFRICA**

Al transferir Datos personales fuera de Sudáfrica, la Sociedad comercial cumplirá con todos los requisitos aplicables para garantizar un nivel adecuado de protección de los datos antes de transferir los Datos personales asegurándose de implementar las reglas societarias vinculantes o de celebrar los acuerdos de transferencia de datos pertinentes de conformidad con las Cláusulas Contractuales Estándares de la Unión Europea. En virtud de POPIA, los Empleados tienen derecho a recurrir a los tribunales sudafricanos y pueden presentar un reclamo ante el organismo regulador de la información de Sudáfrica con respecto a cualquier supuesta interferencia con la protección de sus Datos personales. Los datos de contacto del organismo regulador de la información de Sudáfrica son los siguientes:

Dirección física: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburgo, 2001

Dirección postal: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburgo, 2017

Dirección de correo electrónico: [complaints.IR@justice.gov.za](mailto:complaints.IR@justice.gov.za)

## **TAIWÁN**

Consulte los [Anexos 1](#) y [2](#) para obtener una lista de los propósitos estándares de uso relevantes y los tipos de datos personales según lo dispuesto por el Ministerio de Justicia.

## **TURQUÍA**

De acuerdo con el Artículo 11 de la Ley de Protección de los Datos (Ley N.º 6698), usted goza de los siguientes derechos en relación a la protección de sus Datos personales:

- a saber si se tratan Datos personales o no;
- a solicitar información si se tratan Datos personales;
- a conocer el propósito del tratamiento de los Datos personales y a saber si los Datos se tratan o no de acuerdo con estos propósitos;
- a conocer a los terceros a los que se les transfieran Datos personales dentro de Turquía o en el extranjero, a solicitar la corrección de los Datos personales en caso de que estén incompletos o se traten de manera imprecisa, y a solicitar la notificación de dicha corrección en caso de que se transfieran los Datos personales;
- a solicitar la eliminación o destrucción de los Datos personales en caso de que hayan desaparecido los fundamentos legales que tornaron necesario el tratamiento de los datos y a solicitar la notificación de dicha eliminación o destrucción si los Datos personales se transfieren;
- a objetar los resultados negativos de todo tratamiento de Datos personales completamente automático;
- a reclamar una indemnización por pérdida como consecuencia del tratamiento ilegal de los Datos personales.

Respecto de su solicitud para ejercer sus derechos mencionados anteriormente en relación con sus Datos personales, comuníquese por favor con la Sociedad comercial, consulte la Sección IX para obtener más información o presente la solicitud personalmente o por intermedio de un notario público con sus documentos de identificación con su firma original. Se abordará su solicitud lo antes posible dentro de

## **AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EMPLEADOS**



un plazo máximo de 30 (treinta) días posteriores a la recepción de los documentos pertinentes. Ante el rechazo de su solicitud, puede presentar una solicitud ante la Junta de Protección de Datos Personales dentro del plazo de 30 días y, como máximo, dentro del plazo de 60 días de acuerdo con el Artículo 14 de la Ley de Protección de los Datos (Ley N.º 6698).

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede transferir sus Datos Personales a países ubicados fuera de Turkey. Dichas transferencias se realizarán de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales número 6698.

## **EMIRATOS ÁRABES UNIDOS**

Transferencias internacionales de datos personales

Con respecto a las transferencias desde el Centro Financiero Internacional de Dubái (DIFC) hacia otros países, hemos implementado medidas de seguridad adecuadas, como cláusulas contractuales estándares adoptadas por el DIFC para proteger su información. Los Exempleados del DIFC pueden obtener una copia de estas medidas siguiendo estos enlaces:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## **Consentimiento del aviso**

He leído el “Aviso de protección de datos de la Red de Exempleados” que describe la recopilación, el tratamiento y el uso de mis Datos personales por parte de la Sociedad comercial, y la transferencia internacional de mis Datos personales (incluso a jurisdicciones donde las leyes de protección de datos pueden no proporcionar un nivel equivalente de protección a las leyes de mi jurisdicción de origen) durante el transcurso de la inscripción en la red. Al enviar voluntariamente mis Datos personales, doy mi consentimiento explícito para el tratamiento según se establece en este Aviso.

## Apéndice A

La siguiente tabla incluye el propósito por el que trataremos sus Datos personales, los tipos de actividades de tratamiento que pueden llevarse a cabo y la categoría de información personal que se utilizará para tal tratamiento, así como el fundamento legal para el tratamiento. Debajo de la tabla se incluye más información sobre las categorías de información personal.

| Propósito          | Ejemplos de actividades de tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Categorías de información personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fundamento legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Red de Exempleados | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesar el registro y proporcionar verificación de cuentas de Exempleados y el servicio al cliente relacionado</li> <li>Facilitar la participación en el programa de la Red de Exempleados</li> <li>Proporcionar un código de autorización para un solo uso (OTAC) por motivos de seguridad tecnológica</li> <li>Permitir actividades de reclutamiento y gestión de talentos</li> <li>Comunicarse con respecto a noticias de Bank of America, invitaciones a eventos especiales, actividades de voluntariado y diversos beneficios para Exempleados</li> <li>Proporcionar ofertas relacionadas con productos, servicios financieros y beneficios de Bank of America</li> <li>Enviar mensajes del equipo de la Red de Exempleados</li> <li>Permitir conexiones voluntarias, comunicaciones sociales y redes de contactos entre Exempleados</li> <li>Facilitar el análisis de datos y la investigación con respecto a la efectividad de nuestro programa de Exempleados y actividades relacionadas</li> <li>Lograr otros fines comerciales de Bank of America y su Red de Exempleados</li> <li>Monitorear por motivos de fraude y seguridad, y prevenir ataques cibernéticos</li> <li>Cumplir con las obligaciones legales y regulatorias</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Detalles personales:</b> Nombre*, foto de perfil, ubicación actual*, dirección postal, estado*</li> <li><b>Detalles profesionales:</b> Condición relativa al empleo*, empresa actual* e industria</li> <li><b>Información de contacto:</b> Dirección de correo electrónico*, perfil de LinkedIn, número de teléfono</li> <li><b>Carrera en Bank of America:</b> Año de inicio*, año de salida*, línea de negocios más reciente*, cargo/puesto más reciente, ciudad de la oficina de Bank of America*, estado donde está la oficina de Bank of America, nivel, título corporativo, nombre del gerente más reciente, ID estándar de Bank of America (ID de NBK), número de empleado de Bank of America</li> <li>Información de cuentas financieras</li> <li>Información de planes de jubilación y pensión</li> </ul> <p><b>Preguntas opcionales:</b> Interés en grupos/redes de empleados, interés en áreas de servicio comunitario</p> | <p>Consentimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener el consentimiento para utilizar los datos para brindar la Red de Exempleados, incluyendo para registro, apoyo y servicios.</li> </ul> <p>El retiro del consentimiento no afectará la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retiro.</p> |

\*Es obligatorio que los Exempleados proporcionen directamente a la Sociedad comercial los datos personales marcados con un asterisco en la sección anterior. Los Exempleados pueden elegir suministrar otros tipos de Datos personales e información sobre sí mismos. El equipo del Programa de Exempleados puede añadir o modificar los siguientes puntos de datos personales basándose en los registros de Recursos Humanos Globales de Bank of America (por ejemplo, si el miembro ha ingresado un número de empleado y tiene dos números transpuestos o el campo ha quedado en blanco, esta situación será corregida por el equipo del Programa de Exempleados para fines de exactitud de los datos. Las siguientes categorías de datos personales pueden ingresarse de modo indirecto. Algunos de los datos personales mencionados anteriormente pueden compartirse, recopilarse, utilizarse, transferirse y/o divulgarse de acuerdo con las leyes/reglamentaciones específicas de cada país.

#### Datos recopilados de manera indirecta durante su empleo con la Sociedad:

- **Información laboral:** título y/o puesto laboral y descripción de los deberes y responsabilidades, familia laboral, ubicación, nivel o antigüedad, identificadores del empleado (por ejemplo, número de empleado), departamento, línea y sublínea de negocios, nombre de la entidad local de la Sociedad, información de centro de costos, nombre del supervisor, gerente o líder del equipo.

#### Las categorías de terceros no afiliados con quienes podemos compartir datos personales

| Categorías de terceros        | Datos personales                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Propósito del tratamiento de sus Datos personales                                                                     | Países de destino                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proveedores de eventos</b> | <b>Detalles personales:</b><br>Nombre*, foto de perfil, ubicación actual*, dirección postal, estado*<br><b>Detalles profesionales:</b><br>Condición relativa al empleo*, empresa actual* e industria<br>Información de contacto:<br>Dirección de correo electrónico*, perfil de LinkedIn, número de teléfono | Para utilizar en la planificación de eventos y la comunicación con miembros de la Red de Exalumnos de Bank of America | Todo el mundo, donde tenemos presencia<br><br><a href="#">Ubicaciones de Bank of America</a> |

## Anexo 1

### Propósitos estándares relevantes relativos a la Ley de Protección de los Datos Personales según lo establecido por el Ministerio de

#### Justicia

| Código | Tipo de propósito                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001)  | Seguro personal                                                                                                |
| (002)  | Gestión de recursos humanos                                                                                    |
| (003)  | Arribo, partida e inmigración                                                                                  |
| (031)  | Seguro nacional de salud, seguro laboral, seguro agrícola, seguro nacional de pensión u otros seguros sociales |

#### AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS

|       |                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (059) | La recopilación, el tratamiento y el uso por parte de las empresas de servicios financieros de acuerdo con las leyes y reglamentaciones y a los fines de la supervisión financiera |
| (060) | Resolución de controversias financieras                                                                                                                                            |
| (061) | Supervisión, gestión y examen financieros                                                                                                                                          |
| (063) | La recopilación, el tratamiento y el uso de información personal por parte de un organismo no gubernamental para cumplir con obligaciones regulatorias                             |
| (064) | Servicios médicos                                                                                                                                                                  |
| (069) | Asuntos contractuales, cuasicontractuales o de otros tipos de relaciones legales                                                                                                   |
| (090) | Gestión y servicios al consumidor y al cliente                                                                                                                                     |
| (104) | Gestión de facturación y operaciones crediticias                                                                                                                                   |
| (114) | Gestión de los trabajadores                                                                                                                                                        |
| (120) | Gestión impositiva                                                                                                                                                                 |
| (129) | Contabilidad y servicios pertinentes                                                                                                                                               |
| (136) | Gestión de comunicación y telecomunicación de información y de bases de datos                                                                                                      |
| (137) | Seguridad y gestión de comunicación y telecomunicación de información                                                                                                              |
| (150) | Gestión de respaldo del personal auxiliar y de gestión interna ( <i>back-office</i> )                                                                                              |
| (154) | Verificaciones crediticias                                                                                                                                                         |
| (157) | Investigación, estadísticas y análisis investigativos                                                                                                                              |
| (166) | Negocios pertinentes de valores, futuros, fideicomiso de inversión en valores y consultoría                                                                                        |
| (168) | Procesamiento de pasaportes, visas y documentos de verificación                                                                                                                    |
| (173) | La supervisión y gestión de empresas objetivo de otras agencias gubernamentales                                                                                                    |
| (177) | Otro negocio de gestión financiera                                                                                                                                                 |
| (181) | Otros negocios realizados en virtud de los elementos registrados de la empresa o del estatuto organizativo                                                                         |
| (182) | Otros servicios de asesoramiento y consultoría                                                                                                                                     |

## Anexo 2

### **Tipos de datos relevantes relativos a la Ley de Protección de los Datos Personales según lo establecido por el Ministerio de Justicia**

| Código | Tipo de datos                                        |
|--------|------------------------------------------------------|
| (C001) | Para la identificación de la persona                 |
| (C002) | Para la identificación de las finanzas               |
| (C003) | Para la identificación de documentos gubernamentales |
| (C011) | Descripción individual                               |

#### **AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS**

Julio 2025 ©2025 Bank of America Corporation

|        |                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (C012) | Descripción de cuerpos                                                                     |
| (C014) | Características: comentarios u opiniones sobre las características, etc.                   |
| (C021) | Estado relativo al grupo familiar                                                          |
| (C023) | Detalles de otros miembros de la familia                                                   |
| (C024) | Otras relaciones sociales: amigos, colegas y otras relaciones que no sean familiares, etc. |
| (C031) | Residencia e instalaciones                                                                 |
| (C032) | Propiedades                                                                                |
| (C033) | Estado de inmigración                                                                      |
| (C034) | Detalles sobre viajes y otros detalles de transporte                                       |
| (C035) | Actividades e intereses recreativos: pasatiempos, deportes y otros entretenimientos, etc.  |
| (C038) | Ocupación                                                                                  |
| (C051) | Registros académicos                                                                       |
| (C052) | Cualificaciones o técnicas                                                                 |
| (C053) | Cualificación del miembro del grupo ocupacional                                            |
| (C054) | Experiencia ocupacional                                                                    |
| (C057) | Registro de estudiantes (miembros) y examinadores                                          |
| (C061) | Estado laboral actual                                                                      |
| (C062) | Antecedentes laborales                                                                     |
| (C063) | Antecedentes de abandono de trabajos                                                       |
| (C064) | Experiencias laborales                                                                     |
| (C065) | Registros de trabajos, viajes y asistencia                                                 |

## TODOS LOS DEMÁS PAÍSES

### NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL SITIO WEB DE LA RED DE EXEMPLEADOS

A partir del 1 de julio de 2025

#### I. INTRODUCCIÓN

Gracias por hacer una conexión y solicitar unirse a nuestro sitio web de la Red de Exempleados. La entidad legal, Bank of America National Association, ha preparado esta Notificación de Protección de Datos del Sitio Web de la Red de Exempleados ("Notificación") para describir cómo Bank of America N.A. y cada una de las otras afiliadas o subsidiarias ("afiliada") de Bank of America Corporation (en conjunto, "la Compañía", "nosotros", "nos" o "nuestro") recopilan, utilizan, almacenan, transfieren y tratan de otro modo información de identificación individual de Exempleados ("**Datos Personales**") que visitan o utilizan el sitio web de la Red de Exempleados de Bank of America o la aplicación móvil. A los efectos de esta Notificación, "**Exempleados**" se refiere a cualquier persona que sea un Expleado de la Compañía y que se haya jubilado o se haya desvinculado en buenos términos, según lo determinado por nosotros, y se limita al uso de este sitio. La Compañía también podrá proporcionar ocasionalmente a los Exempleados otras notificaciones de privacidad o de protección de datos.

Los residentes de California cubiertos por la Ley de Privacidad del Consumidor de California pueden tener derechos adicionales. Los residentes de California pueden consultar la [Notificación de la Ley de Privacidad del Consumidor de California](#) para obtener información adicional.

En el caso de que esta Notificación se comunique a un Expleado en un idioma que no sea inglés, cualquier discrepancia, conflicto o incongruencia entre las dos versiones se resolverá a favor de la versión en inglés, sujeto a la ley vigente.

Por favor, acceda al siguiente enlace para las Notificaciones de Protección de Datos en idiomas distintos del inglés: [NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL SITIO WEB DE LA RED DE EXEMPLEADOS](#)

#### II. RECOPIACIÓN DE DATOS PERSONALES Y PROPÓSITOS DE USO

La participación en el sitio web de la Red de Exempleados requiere que la Compañía recopile Datos Personales que son directamente relevantes para sus operaciones, que son necesarios para cumplir con sus obligaciones legales o que tiene permitido recopilar en virtud de la ley vigente. En el [Apéndice A](#) de esta Notificación se enumeran las categorías de Datos Personales que recopilamos y los fines para los cuales usamos los datos que recopilamos, excepto en los casos en que la ley vigente lo prohíba. Además, los datos recopilados mientras usted era empleado en la Compañía, pueden ser aprovechados por la Red de Exempleados. Para unirse a la Red, primero debe confirmar la Notificación de Protección de Datos marcando la casilla de confirmación al crear su cuenta. Al marcar esta casilla, indica que da su consentimiento para que se muestre y comparta su información, y para que el programa utilice su información de contacto.

Recopilamos y tratamos Datos Personales sobre usted: (i) porque la ley vigente nos exige o nos permite hacerlo; (ii) porque dicha información es necesaria para la membresía a la Red de Exempleados, (iii) porque dicha información es de particular importancia para nosotros y tenemos un interés legítimo y específico en tratarla conforme a la ley, (iv) cuando los Datos Personales son necesarios para el establecimiento, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales, o, (v) cuando sea necesario,

obtenemos el consentimiento del Expleado para la recopilación y el tratamiento de los Datos Personales.

Si no proporciona ciertas categorías de Datos Personales, es posible que la Compañía no pueda cumplir con algunos de los fines descritos en esta Notificación y que no podamos otorgarle la membresía.

### III. COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO

Las cookies esenciales y no esenciales se recopilan en algunos sitios web y aplicaciones móviles que utiliza la Compañía. Por favor, consulte la siguiente [política](#).

Este sitio puede aprovechar la tecnología para recopilar información sobre dónde se encuentran los Empleados, que a su vez se puede utilizar para presentar ofertas de trabajo, actividades de voluntariado y otras oportunidades para participar en la Red de Empleados. Consulte la Sección VI para obtener información sobre cómo puede eliminar sus datos personales.

Los estándares de nuestro sector continúan evolucionando en torno a las señales o configuraciones de "no rastrear" del navegador web establecidas en su navegador de Internet. Bank of America captura las señales de preferencia de exclusión voluntaria y, en la medida en que los usuarios tengan derechos en virtud de la ley aplicable, las trata como solicitudes válidas para excluirse de la venta/compartir a nivel del navegador.

Es posible que utilicemos proveedores externos para procesar información personal con fines comerciales en nuestro nombre. Los proveedores externos están obligados contractualmente a cumplir con nuestras políticas para proteger la información que compartimos con ellos o que ellos recopilan en nuestro nombre.

### IV. DIVULGACIÓN

En la medida en que lo permita la ley vigente y según corresponda para lograr los fines descritos en esta Notificación, la Compañía podrá divulgar los Datos Personales como se describe a continuación:

Dado el carácter global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede (sujeto a la ley vigente) transmitir Datos Personales a otras afiliadas de Bank of America o a operaciones ubicadas en otras jurisdicciones, lo que incluye los Estados Unidos u otras jurisdicciones donde las leyes de protección de datos no proporcionen un nivel de protección equivalente a las leyes de la jurisdicción de origen del Exalumno. Puede proporcionarse una lista de afiliadas pertenecientes al grupo Bank of America Corporation si se solicita utilizando la información de contacto proporcionada en la sección Preguntas de esta notificación.

La Compañía puede divulgar Datos Personales relevantes a ciertos terceros, de conformidad con la ley vigente, en relación con la prestación de servicios a la Compañía. Cuando el tratamiento de Datos Personales se delegue a un tercero que se encargue de procesar dichos datos (como los que se enumeran en el [Apéndice A](#)), la Compañía delegará dicho tratamiento por escrito, elegirá un procesador de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información, que rigen el



tratamiento en cuestión, y se asegurará de que el procesador actúe en nombre de la Compañía y conforme a las instrucciones de esta.

Los Datos Personales también podrán divulgarse, cuando lo permita la ley vigente, en relación con una reestructuración, venta o cesión corporativa de activos, fusión, desinversión u otros cambios en la situación financiera de la Compañía o de cualquiera de sus subsidiarias o compañías afiliadas.

## **V. SEGURIDAD**

La Compañía tiene implantadas medidas técnicas y organizativas adecuadas que tienen por objeto proteger contra el tratamiento no autorizado o ilegal de Datos Personales y/o la pérdida, alteración, divulgación o acceso accidentales, o la destrucción o el daño accidental o ilegal de los Datos Personales.

## **VI. ACCESO, PORTABILIDAD, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN, LIMITACIÓN Y RESTRICCIÓN DEL PROCESAMIENTO Y PRECISIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Los Exempleados tienen derecho a acceder a los Datos Personales que se conserven sobre ellos (con la excepción de cualquier documento que esté sujeto a privilegios legales, que proporcione Datos Personales sobre otros Exempleados o que de otro modo no esté sujeto a derechos de acceso de los interesados). Cualquier Expleado que desee acceder a sus Datos Personales o (cuando lo permita la legislación aplicable) solicitar la portabilidad de sus datos debe ponerse en contacto con un miembro de la Oficina del Programa de Red de Exempleados utilizando la información de contacto establecida en la sección Preguntas a continuación.

En la medida en que lo exija la legislación aplicable, los Exempleados tienen derecho a que se corrijan o eliminen datos inexactos (sin cargo para los Exempleados y en cualquier momento), o a limitar o restringir el procesamiento de sus datos.

Para ayudar a la Compañía a mantener datos personales precisos, los Exempleados deben asegurarse de mantener actualizados sus datos personales en el portal de Exempleados de la Compañía. En caso de que la Compañía tenga conocimiento de alguna inexactitud en los Datos Personales que tenga registrados, corregirá dicha inexactitud lo antes posible.

En la medida en que así lo dispongan las leyes vigentes, los Exempleados también pueden tener los siguientes derechos (incluidos, entre otros):

- solicitar una copia de los Datos Personales conservados por la Compañía (como parte de una solicitud de acceso indicada arriba);
- solicitar más información o presentar una queja sobre las prácticas y procesos de la Compañía en relación con sus Datos Personales;
- oponerse, retirar el consentimiento, restringir o solicitar la interrupción de la recopilación, el uso, la divulgación u otro tratamiento de sus Datos Personales según se describe en esta Notificación y solicitar la eliminación de dichos Datos Personales por parte de la Compañía;
- derechos relacionados con una toma de decisiones automatizada.

Para todas las consultas, los Exempleados deben comunicarse con un miembro de la Oficina del Programa de Red de Exempleados utilizando la información de contacto establecida en la sección Preguntas a continuación. En virtud de las leyes vigentes, en ciertas circunstancias, la Compañía puede estar exenta o tener derecho a rechazar las solicitudes o los derechos anteriores. Ciertos términos y condiciones adicionales pueden ser aplicables a las solicitudes o los derechos relacionados con el

tratamiento de datos, como exigir que las comunicaciones se realicen por escrito o exigir una prueba de identidad.

## VII. MODALIDADES DEL TRATAMIENTO Y LA RETENCIÓN DE DATOS

La Compañía no utiliza la toma de decisiones automatizadas en procesos relacionados con Exalumnos. La “toma de decisiones automatizadas” es el proceso de tomar una decisión por medios automatizados sin ninguna participación humana.

La recopilación, el uso, la divulgación, la transferencia y otros tipos de tratamiento, incluido el almacenamiento, de Datos Personales pueden realizarse por medios electrónicos o manuales, lo que incluye documentos impresos o electrónicos, u otras tecnologías adecuadas. Los Datos Personales pueden almacenarse en la jurisdicción de origen del Exalumno y/o en otras jurisdicciones donde la Compañía tenga operaciones.

La Compañía conservará los Datos Personales mientras las leyes vigentes lo exijan o mientras sea necesario para los fines de uso y tratamiento que se establecen en la Sección II, el periodo que sea más largo (“el periodo de retención”). En todos los casos prevalecerá el plazo máximo de almacenamiento que establezca la ley. La Compañía eliminará los Datos Personales después del periodo de retención correspondiente. Los periodos de retención para cada tipo de datos y jurisdicción se describen en el Programa Global de Retención de Registros, disponible a solicitud.

Los criterios utilizados para determinar nuestros periodos de retención incluyen los siguientes:

- Mientras tengamos una relación continua con el Expleado;
- Según lo requiera una obligación legal a la cual estemos sujetos;
- Según sea aconsejable en función de nuestra postura legal (por ejemplo, en relación con las leyes vigentes de prescripción, los litigios o las investigaciones regulatorias);
- El periodo necesario para lograr el propósito de uso y tratamiento.

## VIII. PREGUNTAS

Si algún Expleado tiene alguna pregunta, inquietud o reclamación sobre esta Notificación, por favor póngase en contacto con el oficial de Protección de Datos utilizando los datos de contacto que se indican a continuación. Para conocer los derechos individuales, por favor póngase en contacto con el Programa de Exempleados por correo electrónico: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) o por favor comuníquese con el Centro de Servicio de Recursos Humanos por teléfono al 00800.4772.4772 o +44.1244.825444. En ciertos países, si tiene más preguntas sobre la forma en que la Compañía trata sus Datos Personales de forma más amplia, puede ponerse en contacto con el oficial de Protección de Datos local utilizando los siguientes datos de contacto:

Todas las regiones: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

Reino de Arabia Saudita

Nos esforzaremos por responder su consulta dentro de un periodo de 1 mes.

Detalles de la Autoridad de Protección de Datos del Reino de Arabia Saudita.

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del organismo regulador | Autoridad Saudita de Datos e IA    |
| Sitio web                      | sdaia.gov.sa                       |
| Dirección                      | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382 |
| Correo electrónico             | info@sdaia.gov.uk                  |

Los Exempleados pueden tener derecho a presentar una reclamación ante la autoridad local de protección de datos.

## IX. MODIFICACIONES A ESTA NOTIFICACIÓN

En caso de que la Compañía modifique sustancialmente la manera en que recopila o usa los Datos Personales, el tipo de Datos Personales que recopila o cualquier otro aspecto de esta Notificación, notificará al Exalumno tan pronto como sea razonablemente posible enviando una Notificación revisada o tomando otras medidas conforme a las leyes vigentes, incluida la obtención del consentimiento del Exalumno cuando sea necesario.

## X. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE LA JURISDICCIÓN

### AUSTRALIA

Se toman todas las medidas razonables para garantizar la seguridad, privacidad e integridad de cualquier Dato Personal transferido a destinatarios fuera de Australia. Sin embargo, la Compañía debe confiar en su consentimiento para transferir Datos Personales a terceros destinatarios no afiliados fuera de Australia. Usted reconoce que, antes de su consentimiento para la transferencia de Datos Personales a terceros destinatarios no afiliados fuera de Australia (que no sean proveedores de servicios), la Compañía le ha informado expresamente de que es consecuencia de dicho consentimiento que, si alguno de dichos destinatarios extranjeros gestiona los Datos Personales incumpliendo la Ley de Privacidad de 1988 (Cth) ("Ley de Privacidad"), la Compañía no es responsable en virtud de la Ley de Privacidad y es posible que usted no pueda solicitar una reparación en virtud de la Ley de Privacidad o en la jurisdicción extranjera.

### BRASIL

La Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) ha implementado nuevos derechos además de los enumerados en la Sección VII:

- recibir información sobre las consecuencias de negar el consentimiento;
- solicitar la anonimización, el bloqueo o la eliminación de datos personales innecesarios o excesivos;
- solicitar información sobre entidades con las que la compañía haya compartido datos personales; y
- solicitar la revisión, por parte de una persona física, de las decisiones tomadas únicamente sobre la base del tratamiento automatizado de datos personales que afecten a los intereses de los Exempleados.

En virtud de las leyes vigentes, en ciertas circunstancias, la Compañía puede estar exenta o tener derecho a rechazar las solicitudes o los derechos anteriores. Ciertos términos y condiciones adicionales pueden ser aplicables a las solicitudes o los derechos relacionandos con el tratamiento de datos, como exigir que las comunicaciones se realicen por escrito o exigir una prueba de identidad.

---

## NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE EXEMPLEADOS

Julio de 2025 2025 ©2025 Bank of America Corporation

## EEE / Reino Unido / Suiza

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede transferir sus Datos Personales a países ubicados fuera del Espacio Económico Europeo (“EEE”), el Reino Unido o Suiza. Con respecto a las transferencias desde el EEE, el Reino Unido o Suiza a otros países, hemos implementado medidas adecuadas, como cláusulas contractuales tipo adoptadas por la Comisión Europea, para proteger su información. En caso necesario, hemos añadido el anexo SCC del Reino Unido (para transferencias desde el Reino Unido) y/o cláusulas adicionales para Suiza (para transferencias desde Suiza). Los Exempleados en el EEE, el Reino Unido o Suiza pueden obtener una copia de estas medidas en [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en)

Cuando la UE, el Reino Unido y Suiza consideren que los países son adecuados, nos basamos en esta decisión de suficiencia como salvaguarda. Los países que están sujetos a una decisión de suficiencia se pueden encontrar en los siguientes enlaces.

Para el EEE: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Para el Reino Unido: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

Para Suiza: [https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

Las personas también pueden presentar una reclamación ante una autoridad supervisora competente para su país o región pertinente. Una lista de las autoridades de protección de datos en el EEE está disponible en: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). La autoridad de protección de datos del Reino Unido es la Oficina del Comisionado de Información (Information Commissioner’s Office, ICO), y en Suiza es el Comisionado Federal de Protección de Datos e Información (Federal Data Protection and Information Commissioner, FDPIC).

## FRANCIA

En virtud de la legislación francesa, además de lo anterior, los Exempleados tendrán derecho a establecer directrices relativas a la conservación, supresión y divulgación de sus Datos Personales después de su fallecimiento.

## INDIA: BAC y BofAS

La Compañía puede recopilar, utilizar, divulgar, transferir y procesar de otro modo el Número de Cuenta Permanente para los fines señalados en el Apéndice A y el Número Aadhar solo se puede compartir con autoridades bajo el Gobierno de la India según sea permitido en virtud de la LLR correspondiente.

La Compañía puede recopilar, utilizar, divulgar, transferir y procesar de otro modo el Número de Cuenta Permanente y el Número Aadhaar para los fines señalados en el Apéndice A para Exempleados.

## INDONESIA

Esta sección es una adición a **IV Divulgación** para Indonesia.

El Banco le enviará el Aviso antes y después de un evento de reestructuración (p. ej., fusión, adquisición, desinversión, disolución).

Esta sección reemplaza a **VII. ACCESO, PORTABILIDAD, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN, LIMITACIÓN** para Indonesia.

En la medida que lo requiera la ley correspondiente, los Exempleados también pueden tener los siguientes derechos (incluidos, entre otros):

- obtener información con respecto a la claridad de la identidad, la base del interés jurídico, el propósito de solicitar y utilizar datos personales y la responsabilidad de las partes que solicitan los datos personales;
- completar, actualizar, y/o corregir errores y/o inexactitudes en sus datos personales;
- acceder a y obtener una copia de sus datos personales;
- detener el procesamiento, eliminación, y/o destrucción de sus datos personales;
- retirar su consentimiento para el procesamiento de sus datos personales que haya sido otorgado al controlador;
- objetar una acción de toma de decisiones que se base únicamente en el procesamiento automático, incluido el perfilamiento, que tenga consecuencias legales o que tenga un impacto significativo sobre el sujeto de datos;
- demorar o limitar el procesamiento de datos personales;
- demandar y recibir compensación por violaciones en relación con el procesamiento de sus datos personales; y
- obtener y/o utilizar sus datos personales de un controlador en un formato comúnmente utilizado o legible por un sistema electrónico y utilizar y enviar dichos datos a otros controladores.

## **PERÚ**

La compañía almacena información personal en bases de datos que están registradas con la Autoridad de Protección de Datos de Perú. Se puede proporcionar una lista a solicitud.

## **FILIPINAS Y SINGAPUR**

En la medida en que lo exijan las leyes vigentes, ciertas personas autorizadas pueden ejercer los derechos mencionados en la Sección VII en nombre de un Expleado fallecido. Para promover la protección y seguridad de los datos, la Compañía puede aplicar términos y condiciones adicionales para las solicitudes o derechos relacionados con el tratamiento de datos realizados por personas que no sean los Exempleados fallecidos, como exigir una prueba de autoridad legal para actuar válidamente en nombre de los Exempleados fallecidos. Las personas autorizadas que deseen ejercer estos derechos pueden ponerse en contacto con un miembro del Programa de Exempleados utilizando la información de contacto presentada en la Sección IX.

## **SUDÁFRICA**

Cuando la Compañía transfiera Datos Personales fuera de Sudáfrica, la Compañía abordará cualquier requisito aplicable para garantizar un nivel adecuado de protección de datos antes de transferir Datos Personales garantizando la implementación de normas corporativas vinculantes o la ejecución de acuerdos de transferencia de datos adecuados de conformidad con las Cláusulas Contractuales Tipo de

la Unión Europea. Conforme a la Ley de Protección de Información Personal (Protection of Personal Information Act, POPIA), los Exempleados tienen derecho a recurrir a los tribunales sudafricanos y pueden presentar una reclamación ante el regulador de información de Sudáfrica con respecto a cualquier supuesta interferencia en la protección de sus Datos Personales. Los detalles de contacto del regulador de información de Sudáfrica son los siguientes:

Domicilio físico: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburgo, 2001

Domicilio postal: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburgo, 2017

Dirección de correo electrónico: [complaints.IR@justice.gov.za](mailto:complaints.IR@justice.gov.za)

## **TAIWÁN**

Consulte los [Anexos 1 y 2](#) para obtener una lista de los propósitos estándar relevantes de uso y los tipos de datos personales según lo prescrito por el Ministerio de Justicia.

## **TURQUÍA**

De acuerdo con el Artículo 11 de la Ley de Protección de Datos (Ley N.º 6698), sus derechos con respecto a la protección de sus datos personales son los siguientes:

- Saber si se tratan o no datos personales
- Solicitar información si se procesan datos personales
- Conocer el propósito del tratamiento de datos personales y si los datos se están tratando o no conforme a estos fines
- Saber si hay terceros a los que se transfieren datos personales dentro de Turquía o en el extranjero, solicitar la corrección de los datos personales si están incompletos o se tratan de forma inexacta, y solicitar la notificación de dicha corrección si los datos personales se transfieren
- Solicitar la eliminación o destrucción de los datos personales en caso de que ya no existan fundamentos legales o motivos que requieran el tratamiento de los datos y solicitar la notificación de dicha eliminación o destrucción si los datos personales se transfieren.
- Oponerse a resultados negativos generados a través de un tratamiento totalmente automatizado de datos personales
- Solicitar una compensación en caso de pérdida debido al tratamiento ilícito de datos personales.

Para su solicitud con respecto al ejercicio de sus derechos mencionados anteriormente en relación con sus datos personales, comuníquese con la Compañía, consulte la Sección IX para obtener detalles, o entregue a mano o mediante un notario público sus documentos de identificación con la firma original. Su solicitud finalizará lo antes posible, a más tardar, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la recepción de los documentos pertinentes. Si su solicitud es rechazada, puede presentar una solicitud a la Junta de Protección de Datos Personales dentro de los 30 días y, a más tardar, 60 días de acuerdo con el Artículo 14 de la Ley de Protección de Datos (Ley N.º 6698).

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede transferir sus Datos Personales a países ubicados fuera de Turkey. Dichas transferencias se realizarán de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales número 6698.

## **EMIRATOS ÁRABES UNIDOS**

Transferencias internacionales de datos personales

Con respecto a las transferencias del DIFC a otros países, hemos implementado medidas de seguridad adecuadas, como cláusulas contractuales tipo, adoptadas por el DIFC para proteger su información. Los Exempleados en el DIFC pueden obtener una copia de estas medidas siguiendo estos enlaces: <https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Consentimiento de la Notificación

He leído la “Notificación de Protección de Datos de la Red de Exempleados” que describe la recopilación, el tratamiento y el uso de mis Datos Personales por parte de la Compañía, y la transferencia internacional de mis Datos Personales (incluido a jurisdicciones donde las leyes de protección de datos pueden no proporcionar un nivel de protección equivalente al de las leyes de mi jurisdicción de origen) durante el transcurso de la inscripción en la red. Al enviar voluntariamente mis Datos Personales, doy mi consentimiento explícito para el tratamiento según se establece en esta Notificación.

## Apéndice A

La siguiente tabla contiene el propósito para el cual podemos tratar sus datos personales, los tipos de actividades de tratamiento de datos que podrían realizarse y la categoría de información personal que se utilizaría para dicho tratamiento, así como la base jurídica para tratar los datos. Debajo de la tabla se incluye más información sobre las categorías de información personal.



| Propósito          | Ejemplos de actividades de tratamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Categorías de Información Personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Base jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Red de Exempleados | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesar el registro y proporcionar la verificación de cuentas de Exempleados y el servicio al cliente relacionado</li> <li>Facilitar la participación en el programa de la Red de Exempleados</li> <li>Proporcionar un Código de Autenticación de Un Solo Uso (One-Time Authentication Code, u OTAC) por motivos de tecnología de seguridad</li> <li>Permitir actividades de reclutamiento y gestión de talentos</li> <li>Realizar comunicaciones con respecto a noticias de Bank of America, invitaciones a eventos especiales, actividades de voluntariado y diversos beneficios para Exempleados</li> <li>Proporcionar ofertas relacionadas con productos, servicios financieros y beneficios de Bank of America</li> <li>Enviar mensajes del equipo de la Red de Exempleados</li> <li>Permitir comunicaciones de conexiones voluntarias, sociales y de establecimiento de contactos entre Exempleados</li> <li>Facilitar el análisis de datos y la investigación sobre la eficacia de nuestro programa de Exempleados y las actividades relacionadas</li> <li>Lograr otros fines comerciales de Bank of America y su Red de Exempleados</li> <li>Monitorear con fines de seguridad y detección de fraudes, y prevenir ataques cibernéticos</li> </ul> <p>Cumplir con obligaciones legales y regulatorias</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Detalles personales:</b> Nombre*, foto del perfil, ubicación actual*, domicilio postal, estado*</li> <li><b>Detalles profesionales:</b> Situación laboral*, compañía actual* e industria</li> <li><b>Información de contacto:</b> Dirección de correo electrónico*, perfil de LinkedIn, número de teléfono</li> <li><b>Carrera profesional en Bank of America:</b> Año de inicio*, año de desvinculación*, línea de negocios más reciente*, cargo/puesto más reciente, ciudad de la oficina de Bank of America*, estado donde está la oficina de Bank of America, nivel, , Banda, Título Corporativo, Nombre del gerente reciente, Identificación Estándar de Bank of America (Bank of America Standard ID, o NBK ID), Número de Persona de Bank of America</li> <li>Información de Cuenta Financiera</li> <li>Información de Planificación de Jubilación/Pensión</li> </ul> <p><b>Preguntas opcionales:</b><br/>Interés en grupos/redes de empleados, interés en áreas de servicio comunitario</p> | <p>Consentimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener el consentimiento para utilizar los datos para entregarlos a la Red de Exempleados, lo que incluye para registro, apoyo y servicios.</li> <li>El retiro del consentimiento no afectará a la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retiro.</li> </ul> |

\*Los Datos Personales marcados con un asterisco en la sección anterior son obligatorios para que los Exempleados los proporcionen directamente a la Compañía. Es voluntario que los Exempleados proporcionen otros tipos de datos personales e información sobre sí mismos. El Equipo del Programa de Exempleados puede añadir o modificar los siguientes puntos de los Datos Personales en función de los registros de Recursos Humanos Global de Bank of America (por ejemplo, si el miembro ha indicado un número de persona y tiene dos números invertidos o si este campo se deja en blanco, esto será corregido por el Equipo del Programa de Exalumnos para fines de exactitud de los datos. Las siguientes categorías de datos personales pueden introducirse indirectamente. Algunos de los datos personales mencionados anteriormente pueden compartirse, recopilarse, utilizarse, transferirse y/o divulgarse de acuerdo con las leyes/reglamentaciones específicas del país.

#### Datos indirectos recopilados durante su empleo con la Compañía:

- **Información Laboral:** cargo y/o puesto y descripción de responsabilidades/deberes, familia laboral, banda/antigüedad, Identificadores de Empleado (p. ej., Número de Persona), departamento, línea y sublínea de negocios, nombre de entidad de Compañía local, información del centro de costos, nombre de supervisor/gerente/líder del equipo.

#### Categorías de terceros no afiliados con quienes podemos compartir datos personales

| Categorías de terceros        | Datos Personales                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Propósito del procesamiento de sus datos personales                                                                | Países de destino                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proveedores de eventos</b> | <b>Detalles personales:</b><br>Nombre*, foto del perfil, ubicación actual*, domicilio postal, estado*<br><b>Detalles profesionales:</b><br>Situación laboral*, compañía actual* e industria<br>Información de contacto:<br>Dirección de correo electrónico*, perfil de LinkedIn, número de teléfono | Para uso en la planificación de eventos y la comunicación con miembros de la Red de Exempleados de Bank of America | Globalmente, donde tenemos presencia<br><br><a href="#">Ubicaciones de Bank of America</a> |

## Anexo 1

### **Propósitos estándares relevantes para la Ley de Protección de Datos Personales según lo prescrito por el Ministerio de**

#### **Justicia**

| <b>Código</b> | <b>Tipo de propósito</b>                                                                                                                                                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001)         | seguro personal                                                                                                                                                                    |
| (002)         | gestión de recursos humanos                                                                                                                                                        |
| (003)         | llegada, salida e inmigración                                                                                                                                                      |
| (031)         | seguro de salud nacional, seguro laboral, seguro para agricultores, seguro de pensión nacional u otros seguros sociales                                                            |
| (059)         | recopilación, procesamiento y el uso por parte de las empresas de servicios financieros de acuerdo con las leyes y reglamentaciones, y para la necesidad de supervisión financiera |
| (060)         | resolución de disputas financieras                                                                                                                                                 |
| (061)         | supervisión financiera, gestión y examen                                                                                                                                           |
| (063)         | recopilación, tratamiento y uso de información personal por parte de una agencia no gubernamental para el cumplimiento de las obligaciones regulatorias                            |
| (064)         | servicios médicos y de salud                                                                                                                                                       |
| (069)         | asuntos contractuales, cuasi contractuales u otros asuntos de relaciones legales                                                                                                   |
| (090)         | gestión y servicios de consumidores y clientes                                                                                                                                     |
| (104)         | gestión de facturación y negocio de transacciones de crédito                                                                                                                       |
| (114)         | administración laboral                                                                                                                                                             |
| (120)         | administración de impuestos                                                                                                                                                        |
| (129)         | servicios contables y relevantes                                                                                                                                                   |
| (136)         | (tele)comunicación de información y gestión de bases de datos                                                                                                                      |
| (137)         | gestión y seguridad de la (tele)comunicación                                                                                                                                       |
| (150)         | gestión de apoyo auxiliar y de respaldo operativo                                                                                                                                  |
| (154)         | verificaciones de crédito                                                                                                                                                          |
| (157)         | investigación, estadísticas y análisis de investigación                                                                                                                            |
| (166)         | valores, futuros, fideicomiso de inversión en valores y consultoría de negocios relevantes                                                                                         |
| (168)         | procesamiento de pasaportes, visas y documentos de verificación                                                                                                                    |
| (173)         | supervisión y gestión de empresas objetivo por parte de otras agencias gubernamentales                                                                                             |
| (177)         | otras operaciones de gestión financiera                                                                                                                                            |
| (181)         | otras operaciones realizadas en virtud de los elementos de registro comercial o el acta constitutiva                                                                               |
| (182)         | otros servicios de asesoramiento y consultoría                                                                                                                                     |

## Anexo 2

### **Tipos de datos relevantes para la Ley de Protección de Datos Personales según lo prescrito por el Ministerio de Justicia**

| <b>Código</b> | <b>Tipo de datos</b>                                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| (C001)        | para la identificación de la persona                                                    |
| (C002)        | para la identificación de finanzas                                                      |
| (C003)        | para la identificación en documentos gubernamentales                                    |
| (C011)        | descripción de la persona                                                               |
| (C012)        | descripción de los organismos                                                           |
| (C014)        | característica: comentario o la opinión sobre la característica, etc.                   |
| (C021)        | estado de la unidad familiar                                                            |
| (C023)        | detalles de otros miembros de la familia                                                |
| (C024)        | otras relaciones sociales: amigo, compañero y otras relaciones no familiares, etc.      |
| (C031)        | residencia e instalaciones                                                              |
| (C032)        | propiedades                                                                             |
| (C033)        | estado de inmigración                                                                   |
| (C034)        | detalles de viajes y otros medios de transporte                                         |
| (C035)        | actividades e intereses recreativos: aficiones, deportes y otros entretenimientos, etc. |
| (C038)        | ocupación                                                                               |
| (C051)        | registros académicos                                                                    |
| (C052)        | calificación o técnicas                                                                 |
| (C053)        | calificación de miembro de grupo ocupacional                                            |
| (C054)        | experiencia ocupacional                                                                 |
| (C057)        | registro de estudiantes (miembros) y participantes en exámenes                          |
| (C061)        | estado de empleo actual                                                                 |
| (C062)        | historial de empleo                                                                     |
| (C063)        | historial de desvinculación del empleo                                                  |
| (C064)        | experiencias laborales                                                                  |
| (C065)        | registros de trabajo, viajes y asistencia                                               |

## 所有其他國家

### 離職員工聯誼網站資料保護通知

生效日期：2025年7月1日

#### I. 引言

感謝您願意與我們聯絡，並申請加入我們企業的離職員工聯誼網站。

法人律實體美國銀行總行 (Bank of America, National Association) 準備了本離職員工聯誼網站資料保護通知（「通知」），旨在概述美國銀行總行 (Bank of America N.A.) 和美國銀行集團 (Bank of America Corporation)（統稱「本公司」、「我們」或「我們的」）的每家其他及其每一個關係企業或子公司（「關係企業」）如何蒐集、使用、儲存、轉移和或以其他方式處理有關與造訪或使用美國銀行 Bank of America 離職員工聯誼網站或行動應用程式之人士相關的個人可辨識資訊。本須知所稱之「離職員工」係指本公司的前員工，他們屬已退休或離職時經我們認定聲譽良好者，且該定義僅限於本網站使用情形。本公司也可能不定時向離職員工提供其他資料保護或隱私權須知。

加州消費者隱私法案所涵蓋的加州居民可能擁有其他權利。加州居民可參考[加州消費者隱私法案通知](#)，以瞭解更多資訊。

本須知如以英文以外的語言向離職員工提供者，兩種語言版本間的任何差異、相抵觸或不一致之處，應以英文版本為準，惟應符合相關法律規定。

請存取以下連結，以取得英文以外的其他語言版本的資料保護通知：

### 離職員工聯誼網站資料保護通知

#### II. 個人資料蒐集和使用目的

參與離職員工聯誼網站要求本公司蒐集與其業務直接相關、為履行其法律義務而必需或根據適用法律而准許蒐集的個人資料。本須知[附錄 A](#) 列出我們蒐集的個人資料類別，以及我們使用所蒐集資料的目的，惟相關法律有限制者除外。我們收受來自您及其他來源的個人資料，包括公開來源。此外，離職員工聯誼網站可能會使用您任職本公司期間所蒐集之資料。若要加入本聯誼網站，您必須首先在建立帳戶時勾選確認方塊以承認資料保護通知。勾選此方塊表示您同意顯示和分享您的資訊，並允許該計畫使用您的聯絡資訊。

我們之所以蒐集及處理關於您的個人資料：(i) 因相關法律要求或允許我們這樣做，(ii) 因離職員工聯誼的會籍需要用到該等資訊者，(iii) 因該等資訊對我們特別重要，且依法律規定我們擁有處理該等資訊的明確合法權益者，(iv) 為確立、行使或捍衛法律請求權，而必需用到個人資料者，或 (v) 視情況所需，我們已向離職員工取得蒐集和處理個人資料之同意者。

如果您未提供若干類別的個人資料，本公司可能無法完成本須知所載若干目的，而且我們可能無法向您授予會籍。

---

### 離職員工聯誼網站資料保護通知

2025 年 7 月 ©2025 年 Bank of America Corporation 版權所有

### III. COOKIE 和追蹤技術

本公司所使用之若干網站及行動應用程式，會蒐集非必要性及必要性 cookie。請參閱以下[政策](#)。

本網站可能利用科技以蒐集離職員工所在位置的資訊，而這些資訊又可能用於介紹職缺、志工活動和參與離職員工聯誼的其他機會。請參閱第 VI 節以瞭解如何刪除您的個人資料。

業界標準圍繞網頁瀏覽器「不追蹤」訊號或網際網路瀏覽器設定的配置而不斷發展。Bank of America 擷取選擇退出的偏好訊號，並在使用者依適用法律擁有權限的範圍內，在瀏覽器層級將其視為選擇退出銷售/分享的有效要求。

我們可能會使用第三方提供商，以代表我們出於業務目的處理個人資料。第三方提供者在合約上有義務遵守我們的政策，以保護我們與其分享或其代表我們蒐集的資訊。

### IV. 揭露

在相關法律許可且為實現本須知所述目的之適當範圍內，本公司得按下列方式揭露個人資料：

鑒於本公司的業務活動擴及全球，本公司可能（須符合相關法律限制）把個人資料傳輸至 Bank of America 位於其他司法轄區之其他關係企業或營運部門，包括美國或其他司法轄區，且其資料保護法律可能無法提供跟離職員工所在司法轄區的法律相同保護程度。您可以使用本須知「有問題嗎」章節所提供的聯絡資訊，以索取一份 Bank of America Corporation 關係企業名單。

本公司可根據適用法律向提供服務給本公司的某些第三方揭露相關個人資料。倘若委託第三方處理個人資料，例如附錄 A 所列的第三方資料處理者，則本公司將書面委託該等處理作業，將選擇在技術和組織安全措施上對相關資料處理做出充分保證之資料處理者（例如資料保護和資料安全要求），並將確保資料處理者代表本公司及根據本公司的指示行事。

倘若適用法律准許，在本公司或其任何子公司或關係企業發生企業重組、出售或轉讓資產、合併、分拆或財務狀態的其他變更時也可能會揭露個人資料。

### V. 安全性

本公司維持適當的技術和組織措施，目的是防範未經授權或非法處理個人資料及/或意外遺失、更改、揭露或存取，或意外或非法銷毀或破壞個人資料。

### VI. 存取、可攜帶權、糾正和禁止，限制和制約處理個人資料及其準確性

離職員工有權存取關於自己的個人資料（下列文件除外：受法律特許權保護、含有其他離職員工之個人資料、或基於其他原因而未受資料主體存取權之限制者）。欲存取其個人資料或（如相關法律許可者）為其資料提出可攜性申請之離職員工，應透過下文「有疑問嗎？」章節所列的聯絡資訊，聯絡離職員工聯誼計畫辦公室的成員。

在相關法律要求的情況下，離職員工有權在任何時間訂正或刪除不正確的資料（不得向離職員工收費），或者對其資料之處理作業進行限制或禁制。

為協助本公司維護正確的個人資料，離職員工應確保本公司的離職員工入口網站上的個人資料均為最新資訊。本公司若發現其所記載的個人資料有任何不正確之處，本公司會盡快訂正該等不正確之處。

在相關法律許可情況下，離職員工擁有下列權利（包括但不限於）：

- 請求本公司提供一份其所持有之個人資料副本（屬於前述存取要求權的一部分）；
- 要求取得更多關於本公司對其個人資料之實務做法與流程的相關資訊，或者據以提出相關申訴；
- 反對、撤銷同意、限制、或要求停止蒐集、使用、揭露及以其他方式處理本須知中所述之個人資料，以及要求本公司刪除該等個人資料；
- 自動化決策相關權利。

離職員工如有任何問題，請透過下文「有疑問嗎」章節列出的聯絡資訊聯絡離職員工聯誼計畫辦公室的成員。依相關法律規定，在特定情況下，公司可能豁免或有權拒絕上述要求或權利。某些附加條款與條件可能適用於處理要求或權利，例如要求以書面方式進行溝通或是要求身分的證明。

## VII. 處理和資料保留的方式

本公司對於離職員工流程，並未使用自動化決策機制。「自動化決策機制」係指以自動化工具做決策的程序，並且無任何人的參與。

個人資訊之蒐集、使用、揭露、傳輸及其他處理作業（包含儲存），得透過電子或人工方式辦理，包括紙本或電子版文件或其他適當技術。個人資料可能保存在離職員工所在國及/或本公司經營業務所在的其他司法管轄區。

本公司將在適用法律要求保留的期限內或基於第 II 節所述之使用和處理目的所必要期間內（以較長者為準）保留個人資料（下稱「保留期間」）。將以適用法律載列的最大保留期限為準。本公司將在適用保留期過後刪除個人資料。各類別資料與各司法管轄區的保留期間，均載明於全球記錄保留時間表，該時間表可供索取。

用於判定保留期的標準包括：

- 我們持續與離職員工維持關係的期間；
- 規範我們的法律義務所要求的期間；
- 考量我們的法律地位而屬適當者（例如基於消滅時效、訴訟或監管調查相關事宜）；
- 為達到使用及處理目的所必要的期間。

以適用法律規定的任何最長儲存期限為準。本公司將在適用的保留期限後刪除個人資料。

| 司法管轄區（國家） | 個人資料保留期間  |
|-----------|-----------|
| 所有國家      | 主動使用 +3 年 |

## VIII. 有疑問嗎？

任何離職員工如對本須知有任何疑問、疑慮、或申訴，請使用以下聯絡方式聯絡資料保護官。對於個人權利，請透過電子郵件聯絡離職員工計畫：[alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com)，或請致電 00800.4772.4772 或 +44.1244.825444 聯繫人力資源服務中心。

在某些國家，如果您對本公司處理您個人資料的方式有其他額外疑問，您可以使用以下聯絡資訊，聯絡您的當地資料保護官員：

所有地區：[DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

巴西: Sandra Ornelas

[brazil.dpo@bofa.com](mailto:brazil.dpo@bofa.com)

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3400 - 12º Andar

CEP 04538 - 132 - São Paulo, SP

Telefone

+55 (11) 2188-4000

德國: [DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com](mailto:DatenschutzBAMLFrankfurt@bofa.com)

沙烏地阿拉伯王國：

我們會盡力於一個月內回覆您的查詢。

沙烏地阿拉伯資料保護主管機關聯絡資訊如下：

|        |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|
| 主管機關名稱 | Saudi Data and AI Authority                              |
| 官方網站   | <a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>           |
| 地址     | SDAIA Digital City, Riyadh, 12382                        |
| 電子郵件   | <a href="mailto:info@sdaia.gov.sa">info@sdaia.gov.sa</a> |

離職員工可能有權利向當地資料保護主管機關提出申訴。

## IX. 對本須知的修訂



本公司如對其蒐集或使用個人資料的方式、其蒐集的個人資料類型或本須知之其他任何方面作出重大修改，本公司會透過重新發佈經修訂的須知或根據適用法律採取其他措施（包括在必要時取得離職員工的同意），以盡快通知離職員工。

## **X. 特定司法轄區條款**

### **澳洲**

採取所有合理措施，以確保傳輸至澳洲境外收受人之個人資料的安全性、隱私和完整性。但本公司必須取得您的同意，才能把個人資料傳輸至澳洲境外的非附屬第三方收受人。您茲承認，在您對於向澳洲境外之非附屬第三方收受人傳輸個人資料情事表示同意前，本公司已經明確向您告知該等同意之後果，如果該海外收受人處理個人資料時違反《1988 年隱私權法案 (Cth)》（下稱「隱私權法案」），則依隱私權法案規定，本公司不承擔任何責任，而且您可能無法依隱私權法案或在海外司法轄區尋求賠償。

### **巴西**

除第 VII 節所列權利外，Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) 亦訂定新的權利：

- 收受拒絕同意的後果相關資訊的權利；
- 要求對非必要或過多的個人資料進行匿名化、封鎖、或刪除的權利；
- 要求取得本公司已向哪些法人個體分享個人資料的相關資訊的權利；以及
- 對於僅基於個人資料自動化處理所採取並且會影響離職員工利益的決策，要求由自然人進行審查的權利。

依相關法律規定，在特定情況下，公司可能豁免或有權拒絕上述要求或權利。某些附加條款與條件可能適用於處理要求或權利，例如要求以書面方式進行溝通或是要求身分的證明。

### **歐洲經濟區 / 英國 / 瑞士**

鑒於本公司業務活動遍及全球，本公司可能把您的個人資料傳輸至歐洲經濟區（簡稱「EEA」）、英國、瑞士以外的國家。對於從歐洲經濟區、英國、瑞士傳輸至其他國家的情形，我們已實施了保護您資訊的充足措施，例如：歐洲執委會所採行的制式化契約條款。如有必要，我們還新增了英國 SCC 附加條款（自英國傳輸資料適用）及/或瑞士的附加條款（自瑞士傳輸資料適用）。歐洲經濟區、英國或瑞士的離職員工可以前往 [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en) 取得這些措施的副本

對於被歐盟、英國、瑞士分認定為保護適足的國家，我們則仰賴該適足性認定作為安全保障。受適足性認定的國家可在以下連結查閱。

歐洲經濟區：[https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

英國：<https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

瑞士：

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_ausland.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_ausland.html)

個人也可以向其相關國家或地區的監管主管機關提出申訴。歐洲經濟區的資料保護機構清單可於下列網址取得：[http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080)。英國的資料保護主管機關為資訊專員辦公室（Information Commissioners Office；ICO），瑞士則是聯邦資料保護與資訊專員（Federal Data Protection and Information Commissioner；FDPIC）。

## 法國

依法國法律規定，除前述權利外，離職員工有權對於其過世後其個人資料之保存、刪除及揭露事宜，訂立相關指導原則。

## 印度 — BAC 及 BofAS

本公司可依據附件 A 所述目的，蒐集、使用、揭露、轉移及以其他方式處理永久帳號，且依當地適用法律 (LLR) 規定，Aadhaar 編號僅能 **在適用法律允許下** 與印度政府機關共享。

針對離職員工，本公司亦可依附件 A 所列目的，蒐集、使用、揭露、轉移及以其他方式處理其永久帳號及 Aadhaar 編號。

## 印尼

本節為印尼地區**第 IV 節 揭露**條款之補充內容

發生重組事件（例如併購、收購、資產剝離或解散）前後，銀行將向您發送通知。

本節亦取代印尼地區原**第 VII 節 存取、可攜性、更正與刪除、限制**條款

依適用法律規定，離職員工亦可能享有以下權利（包括但不限於）：

- 查詢有關資料申請人之身分明確性、法定利益根據、請求及使用個人資料之目的，以及資料請求方之責任歸屬；
- 補足、更新及／或更正其個人資料之錯誤及／或不準確之內容；
- 存取並取得其個人資料副本；
- 要求停止處理、刪除及／或銷毀其個人資料；
- 撤回對已提供給資料控管者的資料處理之同意；
- 若決策具有法律效果或對資料當事人產生重大影響，可反對根據自動化處理（包括個人資料分析）所作出的決策行為；
- 延遲或限制個人資料之處理；
- 因個人資料處理過程中之違規行為提起訴訟並請求賠償；
- 以常用格式或電子系統可讀取的形式，向資料控管者取得及／或使用其個人資料，並傳輸該資料予其他資料控管者。

## 秘魯

本公司將個人資料儲存於已向秘魯資料保護主管機關註冊之資料庫中。如有需要，可應要求提供名單。

## 菲律賓與新加坡

在相關法律規定情況下，特定授權人得代表已過世的離職員工行使第 VII 節所載權利。為進一步維護資料保護與安全性，本公司對由已過世離職員工以外之人所提出之請求或權利行使情事，可能會施以額外的條款與條件，例如要求提供合法代表已過世離職員工行事的法律授權證明。欲行使該等權利的授權個人得透過第 IX 節所載聯絡資訊，聯絡離職員工計畫的成員。

## 南非

本公司如把個人資料傳輸至南非境外者，本公司會在傳輸個人資料前，因應任何相關適用規定，確保資料保護程度符合適足標準，例如：透過具拘束力的企業規則或者簽署符合歐盟定型化契約條款的適當資料傳輸協議。基於 POPIA 規定，離職員工對於其個人資料保護疑似受到侵犯情事，有權向訴諸南非的法院，以及向南非的資訊主管機關提出申訴。南非的資訊主管機關聯絡資訊如下所列：

實體地址：JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

郵寄地址：P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

電子郵件：complaints.IR@justice.gov.za

## 台灣

請參閱[附錄 1](#) 及[附錄 2](#)，以查看台灣法務部所制訂的相關標準使用目的及個人資料類型。

## 土耳其

依資料保護法（第 6698 號法案）第 11 條規定，您對於您個人資料保護相關權利如下：

- 知悉個人資料是否受到處理的權利
- 個人資料受到處理時，要求取得相關資訊的權利
- 知悉個人資料處理的目的以及資料是否基於該等目的受到處理的權利
- 在個人資料於土耳其境內外傳輸至第三方時，知悉該第三方身分的權利，個人資料不完整或受到不正確處理時要求訂正的權利，以及在該等個人資料受到傳輸時，要求取得該訂正通知的權利
- 需進行資料處理的法律依據或理由已經不存在時，要求刪除或銷毀個人資料的權利，以及在該等個人資料受到傳輸時，要求取得該刪除或銷毀通知的權力
- 在個人資料受到完全自動化處理而產生負面結果時表示拒絕的權利
- 在個人資料受到非法處理而導致損失時，要求取得補償的權利。

如欲提出前述跟您個人資料相關權利的行使請求，請聯絡本公司，或是參閱第 IX 條瞭解詳細資訊，或是親自交付申請或備妥載有您原始簽名的身分證明文件由公證人代為交付申請。您的請求會盡快完成，最遲會在收到相關文件後三十 (30) 日內完成。如果您的請求遭拒，您可依據資料保護法（第 6698 號法律）第 14 條，在 30 日內且最晚不超過 60 日內向個人資料保護委員會提出申請。

鉴于公司活动的全球性质，公司可能会将您的个人数据传输到位于土耳其。任何此类传输都将根据第 6698 号《个人数据保护法》进行。

## 阿拉伯聯合大公國

### 個人資料的國際傳輸

對於從 DIFC 至其他國家的傳輸，我們已實施了適當的措施以保護您的資訊，例如 DIFC 所採納的制式化契約條款。DIFC 的離職員工可以從以下連結取得這些措施的副本：

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## 對本須知的同意

我已閱讀「離職員工聯誼資料保護須知」，其說明公司在我註冊離職員工聯誼期間蒐集、處理及使用我的個人資料，以及跨國傳輸我的個人資料（包括傳輸至資料保護法律並沒有提供與我祖國法律同等保護程度的其他司法管轄區）。透過自願提交我的個人資料，我明確同意本須知所述之處理。

## 附錄 A

下表含有我們可能處理您個人資料的目的、可能採取的處理作業類型、以及該等處理作業可能使用的個人資訊類別、以及該等處理作業的法律依據。個人資訊類別的更多相關資訊，係載於表格下方。

| 目的     | 處理作業的例子                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 個人資訊類別                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 法律依據                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 離職員工聯誼 | <ul style="list-style-type: none"> <li>處理註冊作業及針對離職員工帳戶及相關顧客服務提供驗證</li> <li>促進離職員工聯誼網路計畫的參與</li> <li>用於連接 Cybergrants 和志願服務</li> <li>因應資訊安全技術需求提供一次性驗證碼 (OTAC)</li> <li>增進招募活動及人才管理</li> <li>就 Bank of America 最新消息、特殊活動邀請函、志工活動及各種離職員工福利相關事宜，進行相關通訊</li> <li>針對 Bank of America 產品、金融服務及福利，提供相關優惠活動</li> <li>自離職員工聯誼網路團隊傳送訊息</li> <li>促進離職員工間的自願性交流、社交與人際網路溝通</li> <li>對於我們離職員工計畫與相關活動的有效性，進行資料分析與研究</li> <li>完成 Bank of America 及其離職員工聯誼網路的其他業務目的</li> <li>監控詐欺情事及安全性目的，以及預防網路攻擊</li> <li>遵循法律與監管義務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>個人詳細資料：姓名*、個人檔案照、目前位置*、郵寄地址、州*</li> <li>職業相關詳細資料：聘僱狀態*、目前公司*及產業</li> <li>聯絡資訊：電子郵件*、Linkedin 檔案、電話號碼</li> <li>在 Bank of America 的工作職涯：到職年份*、離職年份*、最後的業務線*、最後的職位/職稱、Bank of America 辦公室所在城市*、Bank of America 辦公室州別、職級、職稱、最後的主管姓名、Bank of America 標準 ID (NBK ID)、Bank of America 個人號碼</li> <li>財務帳號資訊</li> <li>退休／養老金規劃資訊</li> </ul> <p>選擇性問題：感興趣的員工群組/人際網絡、感興趣的社區服務領域</p> | <p>同意</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>取得使用資料的同意，以提供離職員工聯誼網站相關註冊、支援及服務。</li> <li>撤銷同意不會影響在撤銷同意之前根據同意進行處理的合法性。</li> </ul> |

\*以上章節標有星號的個人資料，為離職員工必須向本公司直接提供的資料。其他類別的個人資料以及關於離職員工本人的資訊，係由離職員工自願提供。離職員工計畫團隊可根據 Bank of America 全球人力資源記錄補充或更正下列個人資料（例如：若成員輸入之個人號碼有兩個數字顛倒，或該欄位留白，離職員工計畫團隊將予以修正以確保資料正確性）。下列個人資料類別可能是間接輸入。以上所列部分個人資料可在符合國家特定法律／規範情況下，進行分享、蒐集、使用、傳輸及／或揭露。

您任職本公司期間所間接蒐集之資料：

- **職務資訊：**職稱及／或職位、職責／任務說明、職系分類、工作地點、職級／資歷、員工識別資訊（例如：個人號碼）、所屬部門、業務線及子業務線、本地公司實體名稱、成本中心資訊、直屬主管／經理／團隊主管姓名。

我們可能與其共用個人資料的非附屬第三方的類別：

| 第三方類別 | 個人資料                                                                                                                            | 處理個人資料的目的                           | 目的地國家                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 活動供應商 | <p><b>個人詳細資料：</b> 姓名*、個人檔案照、目前位置*、郵寄地址、州*</p> <p><b>職業相關詳細資料：</b> 聘僱狀態*、目前公司*及產業</p> <p><b>聯絡資訊：</b> 電子郵件*、Linkedin 檔案、電話號碼</p> | 用於規劃活動及與 Bank of America 離職員工聯誼成員溝通 | <p>我們經營業務的全球各地</p> <p><a href="#">Bank of America 地點</a></p> |

## 附錄 1

### 由司法部所制定之個人資料保護法案相關

#### 標準目的

| 代碼    | 目的類型                           |
|-------|--------------------------------|
| (001) | 個人保險                           |
| (002) | 人力資源管理                         |
| (003) | 出入境及移民                         |
| (031) | 國民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 |
| (059) | 金融服務企業根據法律和規範並為財務監管所需之蒐集、處理及監督 |
| (060) | 解決財務爭議                         |
| (061) | 財務監理、管控及<br>審查                 |
| (063) | 非政府機關為達到監管義務而蒐集、處理及使用個人資料      |
| (064) | 保健與醫療服務                        |
| (069) | 契約、類似契約或其他法定關係事務               |
| (090) | 消費者與客戶管理及服務                    |
| (104) | 帳單管理及信用交易<br>業務                |
| (114) | 勞工管理                           |
| (120) | 稅務管理                           |
| (129) | 會計與相關服務                        |
| (136) | 資訊（電子）通訊和資料庫管理                 |
| (137) | 資訊（電子）通訊安全及管理                  |
| (150) | 附屬及內勤支援管理                      |
| (154) | 信用查核                           |
| (157) | 調查、統計及研究分析                     |
| (166) | 證券、期貨、證券投資基金                   |

|       |                    |
|-------|--------------------|
| (168) | 護照、簽證及證明文件         |
| (173) | 其他政府機關對目標          |
| (177) | 其他財務管理業務           |
| (181) | 根據企業登記項目或公司組織項目執行之 |
| (182) | 其他諮詢與顧問服務          |

## 附錄 2

### 由司法部所公布之個人資料保護法案相關資料類型

| 代碼     | 資料類型                    |
|--------|-------------------------|
| (C001) | 個人識別用                   |
| (C002) | 財務識別用                   |
| (C003) | 政府文件中識別用                |
| (C011) | 個人描述                    |
| (C012) | 實體描述                    |
| (C014) | 特徵 – 對特徵等的評論或意見         |
| (C021) | 家庭狀況                    |
| (C023) | 家庭成員詳細資料                |
| (C024) | 其他社會關係 – 朋友、同事和其他非家庭關係等 |
| (C031) | 住所與設施                   |
| (C032) | 財產                      |
| (C033) | 移民身份                    |
| (C034) | 旅行及其他移動詳細資料             |
| (C035) | 休閒活動和興趣 – 嗜好、運動和其他娛樂等   |
| (C038) | 職業                      |
| (C051) | 成績單                     |
| (C052) | 資格或技術                   |
| (C053) | 職業團體會員資格                |
| (C054) | 專業能力                    |
| (C057) | 學生（成員）和考生的記錄            |
| (C061) | 目前聘僱狀態                  |



|        |            |
|--------|------------|
| (C062) | 就業經歷       |
| (C063) | 離職紀錄       |
| (C064) | 工作經驗       |
| (C065) | 工作、差旅及出勤紀錄 |

## MEZUN AĐI WEB SİTESİ VERİ KORUMA BİLDİRİMİ

1 Temmuz 2025'ten itibaren geçerlidir

### I. GİRİŞ

Bağlantı kurduğunuz ve Mezunlar Ađı Web Sitemize katılmayı talep ettiđiniz için teşekkür ederiz. Tüzel kişilik olan Bank of America, National Corporation bu Mezunlar Ađı Web Sitesi Veri Koruma Bildirimini ("Bildirim"), Bank of America N.A. ve Bank of America Corporation'ın diđer bađlı kuruluşlarının veya yan kuruluşlarının ("bađlı kuruluş") (topluca "Şirket", "biz", "bize" veya "bizim"), Bank of America Mezunlar Ađı Web Sitesini veya mobil uygulamasını ziyaret eden veya kullanan Mezunlar hakkında kişisel olarak tanımlanabilir bilgileri ("**Kişisel Veriler**") nasıl topladığını, kullandığını, sakladığını, aktardığını ve başka bir şekilde işlediğini özetlemek için hazırlamıştır. Bu Bildirimin amaçları doğrultusunda, "**Mezun**" Şirketin eski bir çalışanı olan ve bizim tarafımızdan belirlenen şekilde emekli olmuş veya iyi durumdan ayrılmış ve bu sitenin kullanımı ile sınırlı olan herhangi bir birey anlamına gelir. Şirket ayrıca Mezunlara zaman zaman ek veri koruma veya gizlilik bildirimleri sağlayabilir.

Kaliforniya Tüketici Gizliliđi Yasası kapsamındaki Kaliforniya sakinleri ek haklara sahip olabilir. Daha fazla bilgi için, Kaliforniya sakinleri [Kaliforniya Tüketici Gizliliđi Yasası Bildirimine](#) başvurabilir.

Bu Bildirimin bir Mezuna İngilizce dili dışında bir dilde sağlanması durumunda, iki dil sürümü arasındaki herhangi bir çelişki, çatışma veya tutarsızlık İngilizce sürümü lehine çözümlenecektir (yürürlükteki yasalara tabidir).

Lütfen İngilizce dışındaki dillerde Veri Koruma Bildirimleri için aşağıdaki bağlantıya erişin:

## MEZUNLAR AĞI WEB SİTESİ VERİ KORUMA BİLDİRİMİ

### II. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE KULLANIM AMAÇLARI

Mezunlar Ağı Web Sitesine katılım; Şirketin, işiyle doğrudan bağlantılı, yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi için gerekli ya da başka şekillerde yürürlükteki yasa çerçevesinde toplanmasına izin verilen Kişisel Verileri toplamasını gerektirir. Bu Bildirimin [Ek A](#)'sı kapsamında, yürürlükteki yasalarla sınırlandırılan durumlar dışında, topladığımız Kişisel Verilerin kategorileri ve topladığımız veriyi kullandığımız amaçlar listelenmektedir. Kişisel Verileri sizden ve kamuya açık kaynaklar da dahil olmak üzere diğer kaynaklardan alırız. Buna ek olarak, Şirketin çalışanı olduğunuz sırada toplanan veriler Mezun Ağı tarafından kullanılabilir. Ağa katılmak için öncelikle hesabınızı oluştururken onay kutusunu işaretleyerek Veri Koruma Bildirimini onaylamanız gerekir. Bu kutuyu işaretlemek, bilgilerinizin görüntülenmesine ve paylaşılmasına ve programın iletişim bilgilerinizi kullanmasına izin verdiğiniz anlamına gelir.

Kişisel Verilerinizi toplayıp işleriz: (i) çünkü yürürlükteki yasa böyle yapmamızı zorunlu kılar veya bunu yapmamıza izin verir, (ii) çünkü bu bilgiler Mezunlar Ağına üyeliğiniz için gereklidir, (iii) çünkü bu bilgi bizim için belirli bir öneme sahiptir ve bunu işlemek için yasa altında belirli meşru bir çıkarımız bulunmaktadır, (iv) Kişisel Veriler kuruluş, yasal taleplerin oluşturulması, uygulanması veya savunulması gibi durumlarda gereklidir, ya da (v) gereken durumlarda, Kişisel Verilerin toplanması ve işlenmesi için Mezunların onayını alırız.

Belli kategorilerde Kişisel Veriler sağlayamazsanız, Şirket bu Bildirimde belirtilen amaçların bazılarını yerine getiremeyebilir size üyelik veremeyebiliriz.

### III. ÇEREZLER VE İZLEME TEKNOLOJİSİ

Zaruri ve zaruri olmayan çerezler, Şirketin kullandığı bazı web sitelerinde ve mobil uygulamalarda toplanır. Lütfen aşağıdaki [politikaya](#) başvurun.

Bu site, Mezunların nerede bulundukları hakkında bilgi toplamak için teknolojiden yararlanabilir ve bu da Mezunlar Ağına katılmak için açık pozisyonları, gönüllü faaliyetleri ve diğer fırsatları sunmak için kullanılabilir. Kişisel verilerinizi nasıl silebileceğiniz hakkında bilgi için bkz. Bölüm VI.

Endüstri standartları, internet tarayıcınızda ayarlanan web tarayıcısı "izleme" sinyalleri veya yapılandırılmalarına bağlı olarak gelişmeye devam etmektedir. Bank of America, tercih dışı kalma yeğleme sinyallerini yakalar ve kullanıcıların geçerli yasa kapsamında sahip oldukları haklar ölçüsünde, bunları tarayıcı düzeyinde satış/paylaşma dışı bırakmaya yönelik geçerli talepler olarak işleme sokar.

Kişisel bilgileri bizim adımıza iş amaçları için işlemek üzere üçüncü taraf sağlayıcılar kullanabiliriz. Üçüncü taraf sağlayıcılar, onlarla paylaştığımız veya bizim adımıza topladıkları bilgileri korumak için politikalarımıza uymakla sözleşmesel olarak yükümlüdür.

#### IV. AÇIKLAMA

Yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde ve bu Bildirimde açıklanan amaçlara ulaşmak için uygun olduğu biçimde Kişisel Veriler Şirket tarafından aşağıdaki şekillerde ifşa edilebilir:

Şirket faaliyetlerinin global nitelikleri göz önüne alındığında, Şirket (yürürlükteki yasa çerçevesinde), Kişisel Verileri, Amerika Birleşik Devletleri ya da veri koruma yasalarının Mezunun ülke hukuki yetki alanının sağladığına eş değer bir koruma düzeyi sağlayamayabilecek olan hukuki yetki alanları dâhil olmak üzere, diğer hukuki yetki alanlarında bulunan diğer Bank of America bağlı şirketlerine ya da işletmelerine aktarabilir. Bu bildirimin Sorular bölümünde verilen iletişim bilgileri kullanılarak talep üzerine Bank of America Corporation grubuna ait iştiraklerin bir listesi sağlanabilir.

Şirket, yürürlükteki yasaya uygun olarak, Şirkete aşağıdaki hizmetlerin sağlanmasıyla bağlantılı olarak ilgili Kişisel Verileri belli başlı üçüncü kişilere açıklayabilir. Kişisel Verilerin işlenmesi için [Ek A](#)'da listelenenler gibi bir üçüncü taraf veri işletmeninin yetkilendirildiği durumlarda, Şirket bu tür işlemler için yetkilendirmeyi yazılı olarak yapacak, veri koruma ve bilgi güvenliği gereklilikleri gibi ilgili işlemi düzenleyen teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerine ilişkin yeterli garantiyi sağlayan bir veri işletmeni seçecek ve işletmenin Şirket adına ve Şirketin talimatları uyarınca hareket etmesini sağlayacaktır.

Kişisel Veriler, ilgili yasanın izin verdiği durumlarda kurumsal yeniden yapılandırma, satış veya varlıkların devri, şirket evliliği, elden çıkarma ya da Şirketin veya bir yan kuruluşunun ya da bağlı Şirketlerinin herhangi birinin finansal durumundaki diğer değişikliklerle bağlantılı olarak paylaşılabilir.

#### V. GÜVENLİK

Şirket, Kişisel Verilerin yetkisiz ya da yasa dışı biçimde işlenmesine ve/veya kazara meydana gelen kayıp, değiştirme, açıklama veya erişim ya da Kişisel Verilerin kazara veya yasa dışı olarak yok edilmesi veya hasar görmesi durumlarına karşı onları korumak için tasarlanan uygun teknik ve kurumsal önlemleri alır.

#### VI. KİŞİSEL VERİLERE ERİŞİM, VERİLERİN TAŞINABİLİRLİĞİ, İŞLEMİN DÜZELTİLMESİ VE KALDIRILMASI, SINIRLANDIRILMASI VE KISITLANMASI

Mezunlar, kendileri hakkında tutulan Kişisel Verilere erişim hakkına sahiptir (yasal ayrıcalıklara tabi olan, başka kişiler hakkında Kişisel Veriler sağlayan veya başka şekillerde veriye erişim haklarına tabi olmayan belgeler hariç). Kişisel Verilere erişmek isteyen veya verilerin taşınabilirliğini (yürürlükteki yasaların izin verdiği durumlarda) talep eden herhangi bir Mezun, aşağıdaki “Sorular” kısmında belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Mezunlar Ağı Program Ofisi ile iletişime geçmelidir.

Yürürlükteki yasanın gerektirdiği ölçüde, Mezunlar, doğru olmayan verilerinin düzeltilmesi veya kaldırılması (Mezuna herhangi bir maliyeti olmaksızın ve herhangi bir anda) veya verilerinin işlenmesinin sınırlandırılması veya kısıtlanması hakkına sahiptir.

Doğru Kişisel Verilerin tutulmasında Şirkete yardımcı olmak için, Mezunlar Şirketin Mezunlar portalında Kişisel Verilerinin güncel tutulmasını sağlamalıdır. Şirket kaydettiği Kişisel Verilerde herhangi bir yanlışlığın farkına varırsa mümkün olan en erken fırsatta yanlışlığı düzeltecektir.

Yürürlükteki yasa çerçevesinde Mezunlar aşağıdaki haklara da sahip olabilir (bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla):

- Şirket tarafından tutulan Kişisel Verilerin bir kopyasını talep etmek (yukarıdaki erişim talebinin bir parçası olarak);
- Şirketin Kişisel Veriler ile ilgili uygulama ve işlemleriyle ilgili daha fazla bilgi istemek veya şikâyetle bulunmak;
- Bu Bilgilendirmede açıklandığı şekilde Kişisel Verilerinin toplanmasına, kullanılmasına, ifşa edilmesine ve başka şekilde işlenmesine itiraz etmek, rızasını geri çekmek, kısıtlamak veya devamsızlık talep etmek ve bu Kişisel Verilerin Şirket tarafından silinmesini talep etmek;
- Otomatikleştirilmiş karar vermeye ilişkin haklar.

Tüm sorular için, Mezunlar aşağıdaki Sorular bölümünde belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Mezun Ağ Programı Ofisinin bir üyesi ile iletişime geçmelidir. İlgili yasa çerçevesinde belirli koşullar altında Şirket yukarıdaki talep veya haklardan muaf olabilir ya da bunları reddetme hakkına sahiptir. Talep veya hakların işleme konması için iletişimin yazılı olarak yapılması veya kimlik belgesi ibrazı gibi bazı ek şartlar ve koşullar uygulanabilir.

## VII. İŞLEME VE VERİ SAKLAMA YÖNTEMLERİ

Şirket, Mezun işlemlerine dair karar verme konusunda otomatik karar alma süreçleri kullanmaz. 'Otomatikleştirilmiş karar alma', insan faktörünün herhangi bir dahli olmaksızın, otomatik olarak karar verme sürecine denir.

Kişisel Verilerin toplanması, kullanımı, paylaşımı, aktarımı ve biriktirilmesi dâhil olmak üzere başka türden işlenmesi, basılı kopya ya da elektronik kopya belgeler ya da diğer uygun teknolojiler de dâhil olmak üzere elektronik ya da manuel yöntemlerle gerçekleştirilebilir. Kişisel Veriler, Mezunun ülke hukuki yetki alanında ve/veya Şirketin faaliyet gösterdiği diğer hukuki yetki alanlarında saklanabilir.

Şirket, Kişisel Verileri daha uzun ("saklama süresi") olanın geçerli olması kaydıyla yürürlükteki yasa(lar) gerektirdiği müddetçe veya Bölüm II'de verilerin kullanım ve işleme amacı (amaçları) devam ettiği sürece muhafaza edecektir. Geçerli yasalarca belirlenen herhangi bir maksimum saklama süresi geçerli olacaktır. Şirket yürürlükteki saklama döneminden sonra Kişisel Verileri silecektir. Her veri türü ve yargı yetkisi için saklama süreleri, Global Kayıt Tutma Programında ana hatlarıyla belirtilmiştir.

Elde tutma sürelerimizi belirlemek için kullanılan kıstaslar aşağıdakileri içerir:

- Mezunla devam eden bir ilişkimiz olduğu müddetçe;
- Tâbi olduğumuz yasal bir yükümlülük tarafından gereken şekilde;
- Yasal pozisyonumuz ışığında tavsiye edilen şekilde (örneğin sınırlamalar, yasal işlem veya düzenleyici kurum soruşturmaları için geçerli mevzuatlar bağlamında);
- Kullanım ve işleme amacını yerine getirmek için gerekli olan süre.

## VIII. SORULAR

Herhangi bir Mezunun bu Bildirim hakkında herhangi bir sorusu, endişesi veya şikayeti olması durumunda, lütfen aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak Veri Koruma Yetkilisi ile iletişime geçin. Bireysel haklar için lütfen Mezun Programı ile e-posta yoluyla iletişime geçin: [alumni.network@bofa.com](mailto:alumni.network@bofa.com) veya 00800 4772 4772 ya da +44 1244 825444 numaralı telefondan İnsan Kaynakları Hizmet Merkezi ile iletişime geçin

Belirli ülkelerde, Şirketin Kişisel Verilerinizi işleme yöntemine ilişkin ek sorularınız varsa, aşağıdaki iletişim bilgilerini kullanarak yerel Veri Koruma Yetkilisi iletişim kurun:

Tüm bölgeler: [DPO@bofa.com](mailto:DPO@bofa.com)

#### **Suudi Arabistan Krallığı:**

Sorunuza 1 ay içerisinde yanıt vermek için çaba göstereceğiz.

Suudi Arabistan Krallığı Veri Koruma Makamı'nın Bilgileri

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Düzenleyici adı | Suudi Veri ve Yapay Zeka Kurumu    |
| Web sitesi      | sdaia.gov.sa                       |
| Adres           | SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382 |
| E-posta         | info@sdaia.gov.uk                  |

Mezunların yerel Veri Koruma makamına bir şikâyet başvurusu yapma hakkı bulunmaktadır.

#### **IX. BU BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK DEĞİŞİKLİKLER**

Şirket, Kişisel Verileri topladığı veya kullandığı tarzda, topladığı Kişisel Verilerin türünde veya bu Bildirimin herhangi bir başka özelliğinde önemli ölçüde değişiklik yaparsa, Mezunları revize edilmiş bir Bildirimi yeniden göndererek veya gereken durumlarda Mezunun onayını almak da dahil olmak üzere yürürlükteki yasalar doğrultusunda diğer adımları atarak mümkün olan makul bir sürede bilgilendirecektir.

#### **X. HUKUKİ YETKİ ALANINA ÖZEL MADDELER**

##### **Avustralya**

Avustralya dışındaki alıcılara aktarılan Kişisel Verilerin güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamak için tüm makul adımlar atılmıştır. Ancak Şirket, Kişisel Verileri Avustralya dışındaki bağlı olmayan üçüncü taraf alıcılara aktarmak için iznimize güvenir. Kişisel Verilerin Avustralya dışındaki bağlı olmayan üçüncü taraf alıcılara transfer edilmesine onay vermeden önce herhangi bir deniz aşırı alıcının Kişisel Verileri 1988 tarihli Gizlilik Yasası'nı (Cth) ("Gizlilik Yasası") ihlal ederek ele alması durumunda Şirketin Gizlilik Yasası kapsamında sorumlu olmadığını ve Gizlilik Yasası veya yurt dışı hukuku uyarınca tazminat talep edemeyebileceğinizi kabul edersiniz.

##### **BREZİLYA**

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Bölüm VII'de listelenen haklara ek olarak yeni haklar yürürlüğe koymuştur:

onayı reddetmenin sonuçları hakkında bilgi almak;

gereksiz veya aşırı kişisel verilerin anonimleştirilmesini, engellenmesini veya silinmesini talep etmek;

şirketin kişisel verileri paylaştığı kuruluşlar hakkında bilgi talep etmek ve

MEZUN VERİLERİ KORUMA BİLDİRİMİ

Temmuz 2025 (c) 2025 Bank of America Corporation

Mezunun çıkarlarını etkileyen kişisel verilerin yalnızca otomatik işlenmesi temelinde alınan kararların gerçek bir kişi tarafından incelenmesini talep etmek.

İlgili yasa çerçevesinde belirli koşullar altında Şirket yukarıdaki talep veya haklardan muaf olabilir ya da bunları reddetme hakkına sahiptir. Talep veya hakların işleme konması için iletişimin yazılı olarak yapılması veya kimlik belgesi ibrazı gibi bazı ek şartlar ve koşullar uygulanabilir.

### **AEA / Birleşik Krallık / İsviçre**

Şirketin küresel nitelikteki faaliyetleri göz önüne alındığında, Şirket, Kişisel Bilgilerinizi Avrupa Ekonomik Alanı ("AEA"), Birleşik Krallık veya İsviçre dışında bulunan ülkelere aktarabilir. AEA, Birleşik Krallık veya İsviçre'den diğer ülkelere aktarımlar bağlamında bilgilerinizi korumak için Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen standart sözleşme maddeleri gibi yeterli tedbirleri yürürlüğe koymuş bulunuyoruz.

Gerektiğinde, Birleşik Krallık SCC ekini (Birleşik Krallık'dan yapılan transferler için) ve/veya İsviçre için ek maddeleri (İsviçre'den yapılan transferler için) ekledik. AEA, Birleşik Krallık veya İsviçre'deki Mezunlar [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en) adresine giderek bu önlemlerin bir kopyasını alabilirler

Ülkelerin sırasıyla AB, Birleşik Krallık ve İsviçre tarafından yeterli görüldüğü durumlarda, bir güvence olarak bu yeterlilik kararına güveniyoruz. Yeterlilik kararına tabi olan ülkeler aşağıdaki bağlantılarda bulunabilir.

AEA için: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

Birleşik Krallık için: <https://www.gov.uk/government/publications/uk-approach-to-international-data-transfers/international-data-transfers-building-trust-delivering-growth-and-firing-up-innovation>

İsviçre için:

[https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit\\_wirtschaft/datenuebermittlung\\_aus\\_land.html](https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/en/home/datenschutz/arbeit_wirtschaft/datenuebermittlung_aus_land.html)

Bireyler ayrıca ilgili ülkeleri için yetkili bir denetleyici veya makama şikayette bulunabilirler. AEA'daki veri koruma yetkililerinin bir listesi şu adreste mevcuttur: [http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item\\_id=612080](http://ec.europa.eu/newsroom/article29/item-detail.cfm?item_id=612080). Birleşik Krallık'taki veri koruma makamı Bilgi Komiseri Ofisidir (ICO) ve İsviçre'de Federal Veri Koruma ve Bilgi Komiseridir (FDPIC).

### **FRANSA**

Fransız yasaları uyarınca kişilerin, yukarıdakilere ek olarak ölümlemlerinden sonra Kişisel Verilerinin muhafaza edilmesi, silinmesi ve ifşa edilmesine ilişkin kılavuz ilkeleri belirleme hakkı olacaktır.

### **HİNDİSTAN - BAC ve BofAS**

Şirket, Ek A içerisinde özetlenen amaçlar doğrultusunda Kalıcı Hesap Numarasını toplayabilir, kullanabilir, açıklayabilir ve diğer şekillerde işleyebilir ve Aadhaar Numarası yalnızca Hindistan Hükümeti'ne bağlı olan yetkili makamlar ile geçerli LLR kapsamında izin verilen şekilde paylaşılabilir.

Şirket, Mezunlar için Ek A içerisinde özetlenen amaçlar doğrultusunda Kalıcı Hesap Numarasını ve Aadhaar Numarasını toplayabilir, kullanabilir, açıklayabilir ve diğer şekillerde işleyebilir.

## ENDONEZYA

Bu bölüm Endonezya için **IV Açıklama** bölümüne ek olarak hazırlanmıştır.

Banka bir yeniden yapılandırma işlemi (örn., birleşme, iktisap, elden çıkarma, fesih) öncesinde ve sonrasında size bir Bildirim gönderecektir.

Bu bölüm Endonezya açısından **VII. ERİŞİM, TAŞINABİLİRLİK, DÜZELTME VE BASKILAMA, KISITLAMA** başlıklı bölümün yerine geçmektedir.

Geçerli yasaların gerektirdiği ölçüde, Mezunlar aynı zamanda aşağıda belirtilen haklara sahip olabilirler (aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere):

- kimliğin açıklığı, yasal çıkarın temeli, kişisel verilerin talep edilme ve kullanılma amacı, ve kişisel verileri talep eden tarafların hesap verebilirliği ile ilgili bilgiler edinme;
- kişisel verileri tamamlama, güncelleme ve/veya bunlardaki hataları ve/veya yanlışlıkları düzeltme;
- kişisel verilerine erişme ve bir kopyasını elde etme;
- kişisel verilerinin işlenmesini durdurma, silme ve/veya imha etme;
- sorumluya sağlanan kişisel verilerinin işlenmesi için onayı geri çekme;
- profil oluşturma dahil yasal sonuçları olan veya veri sahibi üzerinde önemli bir etkisi olan yalnızca otomatik işlemeye dayalı olan karar verme eylemine itiraz etme;
- kişisel veri işlemeyi geciktirme veya sınırlandırma;
- kişisel verilerinin işlenmesi ile bağlantılı ihlaller için dava açma ve tazminat alma; ve
- kişisel verilerini bir sorumludan bir elektronik sistem tarafından yaygın olarak kullanılan veya okunabilir bir formatta almak ve/veya kullanmak ve bahsi geçen verileri kullanma ve diğer sorumlulara gönderme.

## PERU

Şirket kişisel verileri Peru’da bulunan Veri Koruma Makamı tarafından kaydı yapılmış olan veritabanlarında saklar. Talep üzerine bir liste sunulabilir.

## FİLİPİNLER VE SİNGAPUR

Geçerli yasanın gerektirdiği ölçüde, bazı yetkili kişiler vefat etmiş bir Mezun adına Bölüm VII’de belirtilen hakları kullanabilir. Veri koruma ve güvenliğinin geliştirilmesinde Şirket, vefat eden Mezun dışındaki kişilerin taleplerini veya haklarını işlemek için vefat eden Mezun adına geçerli bir şekilde hareket etmek için yasal yetki kanıtı talep etmek gibi ek şartlar ve koşullar uygulayabilir. Bu hakları kullanmak isteyen yetkili kişiler Bölüm IX “Sorular” içinde belirtilen iletişim bilgilerini kullanarak Mezunlar Programının bir üyesi ile iletişime geçebilir.

## GÜNEY AFRIKA

Kişisel Verilerinizin Şirket tarafından Güney Afrika dışına aktarılması halinde, Şirket, Kişisel Verileri aktarmadan önce bağlayıcı kurumsal kuralların uygulanmasını veya Avrupa Birliği Standart Sözleşmesel Hükümler ile uyumlu, uygun veri aktarım sözleşmelerinin imzalanmasını sağlayarak, yeterli bir veri koruma düzeyi temin etmek üzere tüm ilgili gereksinimleri yerine getirecektir. POPIA açısından Mezunlar, Güney Afrika mahkemelerine başvurma hakkına sahiptir ve Kişisel Verilerinin korumasına



yönelik iddia edilen bir müdahale ile ilgili olarak Güney Afrika veri düzenleme kurumuna şikayette bulunabilirler. Güney Afrika veri düzenleme kurumunun iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

Fiziksel adres: JD House, 27 Stiemens Street, Braamfontein, Johannesburg, 2001

Posta adresi: P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017

E-posta adresi: complaints.IR@justice.gov.za

## **TAYVAN**

Adalet Bakanlığı tarafından öngörülen ilgili standart kullanım amaçları ve kişisel veri türlerinin listesi için [Ek 1](#) ve [Ek 2](#)'ye bakın.

## **TÜRKİYE**

Veri Koruma Kanununun (6698 Sayılı Kanun) 11. Maddesi gereğince, kişisel verilerinizin korunmasına yönelik haklarınız aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini bilmek,
- Kişisel veriler işlenmişse bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerin işlenmesinin amacı hakkında ve verilerin bu amaçlar doğrultusunda işlenip işlenmediği ile ilgili bilgi sahibi olmak,
- Kişisel verilerin Türkiye’de veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü tarafları bilmek, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda kişisel verilerde düzeltme talep etmek ve kişisel verilerin aktarılması durumunda söz konusu bu düzeltme hakkında bilgilendirme talep etmek,
- Yasal zeminin veya verilerin işlenmesini gerektiren nedenlerin artık mevcut olmaması durumunda kişisel verilerin silinmesini veya imha edilmesini istemek ve kişisel verilerin aktarılması durumunda bu tür bir silme veya imha işlemi hakkında bildirim istemek,
- Kişisel verilerin tamamen otomatik olarak işlenmesi neticesinde oluşan olumsuz sonuçlara itiraz etmek,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarar durumunda tazminat talep etmek.

Kişisel bilgilerinizle ilgili olarak yukarıda belirtilen haklarınızın kullanımı ile ilgili talebiniz için lütfen Şirket ile irtibata geçiniz, detaylar için lütfen Bölüm IX'a bakınız veya ıslak imzalı kimlik belgelerinizle birlikte elden ya da noter yoluyla teslim ediniz. Talebiniz, ilgili belgelerin tarafımıza ulaşmasını takiben en geç 30 (otuz) gün içinde, mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılacaktır. Başvurunuz reddedilirse, Veri Koruma Kanunu'nun (6698 Sayılı Kanun) 14. maddesi uyarınca 30 gün içinde ve en geç 60 gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kuruluna başvurabilirsiniz.

Küresel aktivitelerine istinaden, Şirket kişisel verilerinizi Türkiye dışında konumlanan ülkelere transfer edebilir. Bu transferler 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca yapılacaktır.

## **BİRLEŞİK ARAP EMİRLİKLERİ**

Kişisel Verilerin Uluslararası Aktarımı

DIFC'den diğer ülkelere aktarımlar bağlamında bilgilerinizi korumak için DIFC tarafından kabul edilen standart sözleşme maddeleri gibi uygun korumaları yürürlüğe koymuş bulunuyoruz. DIFC'deki Mezunlar

şu bağlantıları izleyerek bu önlemlerin bir kopyasını alabilir:

<https://www.difc.ae/business/operating/data-protection/adequate-data-protection-regimes/>

## Bildirim Onayı

Mezunlar Ağına kaydolma sürecinde Kişisel Verilerimin Şirket tarafından toplanma, işleme ve kullanılma şeklini ve uluslararası aktarımını açıklayan (veri koruma kanunlarının kendi ülkeme eşdeğer bir koruma sağlamadığı yargı alanları dahil olmak üzere) “Mezunlar Ağı Veri Koruma Bildirimini” okudum. Kişisel Verilerimi gönüllü olarak göndererek, bu Bildirimde belirtildiği şekilde işlenmelerine açık onay veriyorum.

## **Ek A**

Aşağıda yer alan tablo kişisel verilerinizi işleme amacımızı, gerçekleştirilebilecek olan işleme faaliyetlerinin türlerini ve bahsi geçen işleme için kullanılabilen kişisel bilgi kategorisi ile işleme için yasal dayanağı içermektedir. Kişisel bilgi kategorileri hakkında daha fazla bilgi tablonun altında listelenmektedir.

| Amaç         | İşleme Faaliyetleri Örnekleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kişisel Bilgi Kategorileri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yasal Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mezunlar Ağı | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezunların hesaplarının ve ilgili müşteri hizmetlerinin kaydını işlemek ve doğrulamasını sağlamak</li> <li>Mezunlar Ağı programına katılımı kolaylaştırmak</li> <li>Güvenlik teknoloji sebepleri nedeniyle Tek Seferlik Doğrulama Kodu (OTAC) sağlamak</li> <li>İşe alım faaliyetlerini ve yetenek yönetimini mümkün kılmak</li> <li>Bank of America haberleri, özel etkinliklere davetler, gönüllü faaliyetler ve çeşitli Mezun faydaları hakkında iletişim kurmak</li> <li>Bank of America ürünleri, finansal hizmetleri ve faydaları ile ilgili teklifler sunmak</li> <li>Mezunlar Ağı ekibinden mesaj göndermek için</li> <li>Mezunlar arasında gönüllü bağlantılar, sosyal ve ağ iletişimi sağlamak</li> <li>Mezunlar programımızın ve ilgili faaliyetlerimizin etkinliğine ilişkin veri analizini ve araştırmayı kolaylaştırmak</li> <li>Bank of America ve Mezunlar Ağı'nın diğer iş amaçlarını gerçekleştirmek</li> <li>Dolandırıcılık ve güvenlik amaçlarını izlemek ve siber saldırıları önlemek</li> <li>Yasal ve düzenleyici yükümlülükler uymak</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kişisel Bilgiler:</b> Ad*, Profil Fotoğrafı, Geçerli Konum*, Posta Adresi, Eyalet*</li> <li><b>Profesyonel Ayrıntılar:</b> İstihdam Durumu*, Mevcut Şirket* ve Sektör</li> <li><b>İletişim Bilgileri:</b> E-posta Adresi*, LinkedIn Profili, Telefon Numarası</li> <li><b>Bank of America'da Kariyer:</b> Başlangıç Yılı*, Kalan Yıl*, En son İş Kolu*, En son Pozisyon/İş Unvanı, Bank of America Ofis şehri*, Bank of America ofis Eyaleti, Derecesi, Kurumsal Unvanı, En son yöneticinin adı, Bank of America Standart Kimliği (NBK Kimliği), Bank of America Kişi Numarası</li> <li>Finansal Hesap Bilgileri</li> <li>Emeklilik / Emeklilik Planı Bilgileri</li> </ul> <p><b>İsteğe Bağlı Sorular:</b><br/>aÇalışan Gruplarına/Ağlarına İlgili, Toplum Hizmet Alanlarına İlgili</p> | <p>Onay</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezunlar Ağı'nı kayıt, destek ve hizmetler için dahil olmak üzere sunmak amacıyla verilerin kullanılması için onay almak</li> </ul> <p>Olurun geri çekilmesi, söz konusu geri çekme işleminden önce verilen olura dayalı olarak yapılan işlemlerin yasallığını etkilemez</p> |

\*Mezunların yukarıda yer alan Bölümde yıldız ile işaretlenmiş Kişisel Verileri doğrudan Şirkete sağlaması zorunludur. Mezunların kendileri ile ilgili yukarıda belirtilenler dışında Kişisel Veri ve bilgi sağlamaları gönüllülük esasına dayalıdır. Mezun Programı Ekibi aşağıda yer alan Kişisel Veri noktalarını Bank of America'nın Global İnsan Kaynakları kayıtları doğrultusunda ekleyebilir veya düzeltebilir (örneğin, eğer bir kişi numarası üye tarafından girilmiş ve iki sayı ters ise veya bu alan boş bırakılmış ise, bu veri doğruluğu amaçları için Mezun Programı Ekibi tarafından düzeltililecektir. Aşağıdaki kişisel veri kategorileri dolaylı olarak girilebilir. Yukarıda listelenen Kişisel Verilerin bazıları ülkeye özel yasalara/düzenlemelere uygun olarak paylaşılabilir, toplanabilir, kullanılabilir, aktarılabilir ve/veya açıklanabilir.

**Şirkette istihdamınız sırasında toplanan dolaylı veriler:**

- **İş bilgileri:** İş unvanı ve/veya pozisyonu ve sorumluluklar/görevlerin tanımı, iş ailesi, konumu, derecesi/kıdemi, Çalışan Tanımlayıcıları (örn. Kişi Numarası), departman, iş alanı ve alt alanı, yerel Şirket tüzel kişilik adı, masraf merkezi bilgileri, yönetici/müdür/ekip liderinin adı.

**Kişisel Verileri Paylaşabileceğimiz Bağlantısız Üçüncü Taraf Kategorileri**

| Üçüncü taraf kategorileri  | Kişisel Veriler                                                                                                                                                                                                                                      | Kişisel Verilerinizin işlenmesinin amacı                                                         | Aktarılacağı Ülkeler                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Etkinlik Satıcıları</b> | <b>Kişisel Bilgiler:</b> Ad*, Profil Fotoğrafı, Geçerli Konum*, Posta Adresi, Eyalet*<br><b>Profesyonel Ayrıntılar:</b> İstihdam Durumu*, Mevcut Şirket* ve Sektör<br><b>İletişim Bilgileri:</b> E-posta Adresi*, LinkedIn Profili, Telefon Numarası | Etkinliklerin planlanmasında ve Bank of America Mezunlar ağı üyeleriyle iletişimde kullanım için | Global olarak bulunduğumuz yerlerde<br><br><a href="#">Bank of America Konumları</a> |

**Ek 1**

**Adalet Bakanlığı tarafından öngörülen Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İlgili Standart Amaçlar Yasası**

| Kod   | Amaç Türü                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (001) | kişisel sigorta                                                                                                                  |
| (002) | insan kaynakları yönetimi                                                                                                        |
| (003) | varış, kalkış ve göçmenlik                                                                                                       |
| (031) | ulusal sağlık sigortası, iş sigortası, çiftçi sigortası, ulusal emeklilik sigortası veya diğer sosyal sigortalar                 |
| (059) | finansal hizmet kuruluşları tarafından kanun ve düzenlemelere göre ve finansal denetim ihtiyacı için toplama, işleme ve kullanım |
| (060) | mali anlaşmazlıkların çözümü                                                                                                     |
| (061) | mali denetim, yönetim ve inceleme                                                                                                |

|       |                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (063) | kişisel bilgilerin resmi olmayan kurum tarafından düzenleyici yükümlülüklerin yerine getirilmesi için toplanması, işlenmesi ve kullanılması |
| (064) | sağlık ve tıbbi hizmetler                                                                                                                   |
| (069) | sözleşme, yarı sözleşme veya diğer yasal ilişki ilişkileri                                                                                  |
| (090) | tüketici ve müşteri yönetimi ve hizmetleri                                                                                                  |
| (104) | faturalandırma yönetimi ve kredi işlemi                                                                                                     |
| (114) | işgücü idaresi                                                                                                                              |
| (120) | vergi idaresi                                                                                                                               |
| (129) | muhasabe ve ilgili hizmetler                                                                                                                |
| (136) | bilgi (tele-) iletişimi ve veri tabanı yönetimi                                                                                             |
| (137) | bilgi (tele-) iletişim güvenliği ve yönetimi                                                                                                |
| (150) | yardımcı ve arka ofis destek yönetimi                                                                                                       |
| (154) | kredi kontrolleri                                                                                                                           |
| (157) | araştırma, istatistik ve araştırma analizi                                                                                                  |
| (166) | menkul kıymetler, vadeli işlemler, menkul kıymetler yatırım ortaklığı                                                                       |
| (168) | pasaport, vize ve doğrulama belgelerinin işlenmesi işleme                                                                                   |
| (173) | hedef işletmelerin diğer devlet kurumları tarafından denetimi ve yönetimi                                                                   |
| (177) | diğer finansal yönetim işi                                                                                                                  |
| (181) | işletme tescil öğeleri veya kurumsal ana sözleşme maddeleri kapsamında yürütülen diğer işler                                                |
| (182) | diğer danışmanlık hizmetleri                                                                                                                |

## Ek 2

### **Adalet Bakanlığı tarafından öngörülen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu için İlgili Veri Türleri**

| Kod    | Veri Türü                             |
|--------|---------------------------------------|
| (C001) | kişinin kimliğinin tespiti için       |
| (C002) | finansın tespiti için                 |
| (C003) | devlet belgesinde kimlik tespiti için |
| (C011) | bireysel açıklama                     |

|        |                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| (C012) | kurumların açıklaması                                                          |
| (C014) | karakteristik – karakteristik hakkında yorum veya görüş, vb.                   |
| (C021) | hane halkı durumu                                                              |
| (C023) | ailedeki diğer üyelerin ayrıntıları                                            |
| (C024) | diğer sosyal ilişkiler – arkadaş, iş arkadaşı ve diğer aile dışı ilişkiler vb. |
| (C031) | konut ve tesisler                                                              |
| (C032) | Özellikler                                                                     |
| (C033) | göçmenlik durumu                                                               |
| (C034) | seyahat ve diğer ulaşım bilgileri                                              |
| (C035) | eğlence faaliyetleri ve ilgi alanları – hobiler, spor ve diğer eğlenceler, vb. |
| (C038) | Meslek                                                                         |
| (C051) | akademik kayıtlar                                                              |
| (C052) | nitelik veya teknikler                                                         |
| (C053) | mesleki grup üyesi yeterliliği                                                 |
| (C054) | mesleki uzmanlık                                                               |
| (C057) | öğrencilerin (üyeler) ve sınava girenlerin kaydı                               |
| (C061) | mevcut istihdam durumu                                                         |
| (C062) | istihdam geçmişi                                                               |
| (C063) | işten ayrılma geçmişi                                                          |
| (C064) | iş deneyimleri                                                                 |
| (C065) | iş, seyahat ve yoklama kayıtları                                               |